



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुक्तकी

खण्ड-24) रुक्तकी, शनिवार, दिनांक 17 जून, 2023 ई० (ज्येष्ठ 27, 1945 शक सम्वत्) [संख्या-24

विषय—सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग—अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग—अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक बन्दा
सम्पूर्ण गजट का मूल्य	—	₹०
भाग 1—विज्ञप्ति—अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस	617-524	3075
भाग 1—क—नियम, कार्य-विधियाँ, आज्ञाएँ, विज्ञाप्तियाँ इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के संघपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया	197-237	1500
भाग 2—आज्ञाएँ, विज्ञप्तियाँ, नियम और नियम प्रिधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियाँ, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के संदरण	—	875
भाग 3—स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइल एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया	—	975
भाग 4—निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 5—एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 6—विल, जो सार्वतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट	—	975
भाग 7—इलेक्ट्रन कमीशन औंक इंडिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन समन्वयी विज्ञप्तियाँ	—	975
भाग 8—सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि	387-416	975
स्टोर्स पर्चेज—स्टोर्स पर्चेज विभाग का क्रोड-पत्र आदि	—	1425

માગ 1

વિઝપિત—અધિકારી, નિયુક્તિ, સ્થાન—નિયુક્તિ, સ્થાનાન્તરણ, અધિકાર ઔર દૂસરે વૈયક્તિક નોટિસ

શ્રમ અનુભાગ

અધિસૂચના

18 મર્ચ, 2023 ઈ0

સંખ્યા 112 / VIII-1/23-147(શ્રમ) / 2001—રાજ્યપાલ, અન્તરરાષ્ટ્રિક પ્રવાસી કર્મકાર (નિયોજન કા વિનિયમન એવું સેવા—શર્ત) અધિનિયમ, 1979 (અધિનિયમ સંખ્યા—XXX ચર્ચ 1979) (જિસે ઇસકે પણ્ચાત્ત્ર ત્વાત્ત અધિનિયમ કહા ગયા હૈ) કી ઘાસ 12 કે સ્પષ્ટીકરણ સપાઠિત ઉત્તર પ્રદેશ સાધારણ ખણ્ડ અધિનિયમ, 1904 (1904 કા 01) કી ઘાસ 21 દ્વારા પ્રદત્ત શક્તિયોં કાં પ્રયોગ કરતે હુએ, તથા ઇસ સંબંધ મેં પૂર્વ મેં જારી કી ગઈ અધિસૂચના સંખ્યા 1746(1) / VIII / 14-56(શ્રમ) / 2014, દિનાંક 10 ફસ્ટયરી, 2014 કા અધિક્રમણ કરતે હુએ નીચે દી ગયી અનુસૂચી કે સ્તરમાં-2 મેં ઉલ્લિખિત અધિકારીયોં કો ચક્ષત અધિનિયમ કી ઘાસ 16 એવું ઇસ ઘાસ કે પ્રયોજનાર્થ અનુસૂચી કે સ્તરમાં-3 મેં ઉલ્લિખિત અધિકારીયોં કો અપની કોન્ટ્રાધિકારિતા હેતુ “વિશિષ્ટ પ્રાધિકારી” નિયુક્ત કરને કી સહબ્દ સ્વીકૃતિ પ્રદાન કરતે હોય—

અનુસૂચી

ક્ર.સ.	અધિકારી કા પદભાગ	કોન્ટ્રાધિકારિતા
(1)	(2)	(3)
1	શ્રમ , આયુક્ત, ઉત્તરાખણ્ડ કાર્યાલય મેં તૈનાત સહાયક શ્રમ આયુક્ત	સમસ્ત ઉત્તરાખણ્ડ રાજ્ય
2	ઉપ શ્રમ આયુક્ત કાર્યાલય, છલઢાની મેં તૈનાત સહાયક શ્રમ આયુક્ત	જનપદ નૈનીસાલ
3	ઉપ શ્રમ આયુક્ત કાર્યાલય, ઊદ્ધમસિંહ નગર મેં તૈનાત સહાયક શ્રમ આયુક્ત	જનપદ ઊદ્ધમસિંહ નગર
4	ઉપ શ્રમ આયુક્ત કાર્યાલય, દેહચાદૂન મેં તૈનાત સહાયક શ્રમ આયુક્ત	જનપદ દેહચાદૂન એવં ચચરકારી
5	ઉપ શ્રમ આયુક્ત કાર્યાલય, હરિદ્વાર મેં તૈનાત સહાયક શ્રમ આયુક્ત	જનપદ હરિદ્વાર
6	સહાયક શ્રમ આયુક્ત, અલ્મોડા	જનપદ અલ્મોડા એવં બાગેશ્વર
7	સહાયક શ્રમ આયુક્ત, પિથૌરાગઢ	જનપદ પિથૌરાગઢ એવં ચમ્પાવત
8	સહાયક શ્રમ આયુક્ત, ન્યાયિકેશ	જનપદ ટિહરી ગઢવાલ એવં તહસીલ ન્યાયિકેશ
9	સહાયક શ્રમ આયુક્ત, કોટદ્વાર	જનપદ પૌઢી ગઢવાલ, રલ્દ્રપ્રયાગ એવં ચમોલી

In pursuance of the provision of Clause (3) of Article 348 of the Constitution of India the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of Notification No. 112/VIII-1/23-147-Labour/2001, Dated- May 18, 2023 for general information.

NOTIFICATION

May 18, 2023

No.112/VIII-1/23-147-Labour/2001—In exercise of the powers conferred by Section 12 of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Service-Condition) Act, 1979 (Act No.- XXX of the year 1979) (as prevalent in the State of Uttarakhand) and by the clarification, in this regard, read with Section-21 of the Uttar Pradesh General Clauses Act, 1904 (01 of 1904), the Governor by superseding the earlier notification No. 1745(1)/VIII/14-56(Labour)/2014, dated: February 10, 2014, pleased to appoint the Officers as "Authorities" mentioned in column-2 of the schedule below, to exercise the powers conferred by Section-16 of the said Act, for the purposes of this section, in their respective jurisdiction mentioned in column-3 of the schedule below:-

Schedule

S.No.	Designation of the Officer	Jurisdiction
(1)	(2)	(3)
1	All Assistant Labour Commissioner posted in the office of Labour Commissioner, Uttarakhand	Whole state of Uttarakhand.
2	Assistant Labour Commissioner posted in the office of Deputy Labour Commissioner, Haldwani	District Nainital
3	Assistant Labour Commissioner posted in the office of Deputy Labour Commissioner, Udhampur Singh Nagar	District Udhampur Singh Nagar
4	Assistant Labour Commissioner posted in the office of Deputy Labour Commissioner, Dehradun	District Dehradun and Uttarkashi
5	Assistant Labour Commissioner posted in the office of Deputy Labour Commissioner, Haridwar	District Haridwar
6	Assistant Labour Commissioner, Almora	District Almora and Bageshwar
7	Assistant Labour Commissioner, Pithoragarh	District Pithoragarh and Champawat
8	Assistant Labour Commissioner, Rishikesh.	District Tehri Garhwal and Rishikesh
9	Assistant Labour Commissioner, Kotdwara.	District Pauri Garhwal, Rudraprayag and Chamoli

अधिसूचना

18 मई, 2023 ई०

संख्या 113/VIII-1/23-147(ब्रम)/2001—गोटर परिवहन कर्मकार अधिनियम, 1981 (अधिनियम संख्या 27 सन् 1981) की धारा 3 की उपधारा (2) के अधीन बनाए गए उत्तराखण्ड (उत्तर प्रदेश गोटर परिवहन कर्मकार नियम, 1982) अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश, 2002 की धारा 2 की उपधारा (घ) संपर्कित उत्तर प्रदेश साधारण खण्ड अधिनियम, 1804 (अधिनियम संख्या 1 सन् 1804) की धारा 21 द्वारा प्रदत्त शिक्षितों का प्रयोग करते हुए, राज्यपाल जन विभाग के अंतर्गत उत्तराखण्ड राज्य में नियुक्त नीचे दी गयी अनुभूति के स्तरम्-2 में उल्लिखित अधिकारियों को अनुभूति के स्तरम्-3 में उल्लिखित शोत्रों के लिए “नियत प्राधिकारी” नियुक्त करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:—

अनुभूति

क्र.सं.	अधिकारी का पदनाम	शोत्राधिकारिता
(1)	(2)	(3)
1	ब्रम आयुक्त, उत्तराखण्ड।	समस्त उत्तराखण्ड राज्य।
2	अपर ब्रम आयुक्त देहरादून।	समस्त उत्तराखण्ड राज्य।
3	ब्रम आयुक्त, उत्तराखण्ड कार्यालय में तैनात समस्त संयुक्त/उप/सहायक ब्रम आयुक्त।	समस्त उत्तराखण्ड राज्य।
4	उप ब्रम आयुक्त, देहरादून।	जनपद देहरादून, टिहरी गढ़वाल एवं उत्तरकाशी।
5	उप ब्रम आयुक्त, हरिद्वार।	जनपद हरिद्वार, चमोली, रुद्रप्रयाग एवं पौड़ी गढ़वाल।
6	उप ब्रम आयुक्त, हल्द्वानी।	जनपद नैनीताल, अल्मोड़ा एवं बागेश्वर।
7	उप ब्रम आयुक्त, ऊधमसिंह नगर।	जनपद ऊधमसिंह नगर, अस्पावत एवं पिथौरागढ़।
8	उप ब्रम आयुक्त कार्यालय, हल्द्वानी में तैनात सहायक ब्रम आयुक्त।	जनपद नैनीताल।
9	उप ब्रम आयुक्त कार्यालय, ऊधमसिंह नगर में तैनात सहायक ब्रम आयुक्त।	जनपद ऊधमसिंह नगर।
10	उप ब्रम आयुक्त कार्यालय, देहरादून में तैनात सहायक ब्रम आयुक्त।	जनपद देहरादून एवं उत्तरकाशी।
11	उप ब्रम आयुक्त कार्यालय, हरिद्वार में तैनात सहायक ब्रम आयुक्त।	जनपद हरिद्वार।
12	सहायक ब्रम आयुक्त, अल्मोड़ा।	जनपद अल्मोड़ा एवं बागेश्वर।
13	सहायक ब्रम आयुक्त, पिथौरागढ़।	जनपद पिथौरागढ़ एवं अस्पावत।
14	सहायक ब्रम आयुक्त, नैनीताल।	जनपद टिहरी गढ़वाल एवं तहसील ऋषिकेश।
15	सहायक ब्रम आयुक्त, कोटद्वार।	जनपद पौड़ी गढ़वाल, रुद्रप्रयाग एवं चमोली।
16	जनपद देहरादून, उत्तरकाशी, टिहरी गढ़वाल, चमोली, रुद्रप्रयाग, पौड़ी गढ़वाल एवं हरिद्वार के विभागीय कार्यालयों में तैनात ब्रम प्रवर्तन अधिकारी।	अपने-अपने शोत्राधिकार के अंतर्गत।
17	जनपद नैनीताल, पिथौरागढ़, अस्पावत, अल्मोड़ा, बागेश्वर एवं ऊधमसिंह नगर के विभागीय कार्यालयों में तैनात ब्रम प्रवर्तन अधिकारी।	—तर्दै—

In pursuance of the provision of Clause (3) of Article 348 of the Constitution of India the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of Notification No. 113/VIII-1/23-147-Labour/2001, Dated- May 18, 2023 for general information.

NOTIFICATION

May 18, 2023

No. 113/VIII-1/23-147-Labour/2001—In exercise of the powers conferred by Sub-section (d) of Section 2 of the Uttarakhand (Motor Transport Workers Rules, 1962) Adaptation and Modification Order, 2002 made under Sub-section (2) of Section 3 of the Motor Transport Workers Act, 1961 (Act No. 27 of 1961) read with Section-21 of the Uttar Pradesh General Clauses Act, 1897 (Act No. 10 of 1897), the Governor appoints the Officers posted in the State of Uttarakhand under Labour Department mentioned in column-2 as "Prescribed Authorities" for the areas mentioned against them in column-3 of the schedule given below:-

Schedule

S.No.	Designation of the Officer	Jurisdiction
(1)	(2)	(3)
1	Labour Commissioner	Whole state of Uttarakhand.
2	Additional Labour Commissioner	Whole state of Uttarakhand.
3	All Joint/Deputy/Assistant Labour Commissioners posted in the office of Labour Commissioner	Whole state of Uttarakhand.
4	Deputy Labour Commissioner, Dehradun	District Dehradun, Tehri Garhwal and Uttarkashi
5	Deputy Labour Commissioner, Haridwar	District Haridwar, Chamoli, Rudraprayag and Pauri Garhwal
6	Deputy Labour Commissioner, Haldwani	District Nainital, Almora and Bageshwar
7	Deputy Labour Commissioner, Udhampur Singh Nagar	District Udhampur Singh Nagar, Champawat and Pithoragarh
8	Assistant Labour Commissioner posted in the Office of Deputy Labour Commissioner, Haldwani	District Nainital
9	Assistant Labour Commissioner posted in the Office of Deputy Labour Commissioner, Udhampur Singh Nagar	District Udhampur Singh Nagar
10	Assistant Labour Commissioner posted in the Office of Deputy Labour Commissioner, Dehradun	District Dehradun and Uttarkashi
11	Assistant Labour Commissioner posted in the Office of Deputy Labour Commissioner, Haridwar	District Haridwar
12	Assistant Labour Commissioner, Almora	District Almora and Bageshwar
13	Assistant Labour Commissioner, Pithoragarh	District Pauri Garhwal and Champawat
14	Assistant Labour Commissioner, Rishikesh	District Tehri Garhwal and Tehsil Rishikesh
15	Assistant Labour Commissioner, Kotdwara	District Pauri Garhwal, Rudraprayag and Chamoli
16	Labour enforcement Officers posted in departmental offices of Dehradun, Uttarkashi, Tehri Garhwal, Chamoli, Rudraprayag, Pauri Garhwal and Haridwar districts.	Under their respective jurisdiction.
17	Labour enforcement officers posted in departmental offices of District Nainital, Pithoragarh, Champawat, Almora, Bageshwar and Udhampur Singh Nagar	As Above

अधिसूचना

18 मई, 2023 ई०

संख्या 114 / VIII-1/23-147(ब्रम) / 2001-राज्यपाल, श्रमजीवी पत्रकार और अन्य समाचार पत्र कर्तव्यार्थी (सेवा की शर्तें) और प्रकीर्ण उपचान्द्र अधिनियम, 1955 (अधिनियम संख्या 45 सन् 1955) (जिसे इसके पैशात् उक्त अधिनियम कहा गया है) की धारा 17 की उपचारा (2) संपर्कित उत्तर प्रदेश साधारण खण्ड अधिनियम, 1904 (1904 का 01) की धारा 21 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, उक्त अधिनियम के अन्तर्गत उत्पन्न औद्योगिक विवादों को औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 के अधीन गठित अम न्यायालयों को सन्दर्भित करने के लिए निम्नवत् चालिका के स्तरम्-2 में वर्णित अधिकारियों को उनके नाम के सम्बुद्ध स्तरम्-3 में वर्णित अधिकारिता के द्वारा हेतु अधिकृत करने की सहभ स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

अनुसूची

क्र.सं.	अधिकारी का पदाधार	बोनाधिकारिता
(1)	(2)	(3)
1	श्रम आयुक्त, उत्तराखण्ड।	समस्त उत्तराखण्ड राज्य।
2	अपर श्रम आयुक्त, देहरादून।	समस्त उत्तराखण्ड राज्य।
3	श्रम आयुक्त, उत्तराखण्ड में तैनात समस्त संयुक्त/उप/सहायक श्रम आयुक्त।	समस्त उत्तराखण्ड राज्य।
4	उप श्रम आयुक्त, देहरादून।	जनपद देहरादून, टिहरी गढ़वाल एवं उत्तरकाशी।
5	उप श्रम आयुक्त, हरिद्वार।	जनपद हरिद्वार, चमोली, रुद्रप्रयाग एवं पौड़ी गढ़वाल।
6	उप श्रम आयुक्त, हल्द्वानी।	जनपद नैनीताल, अल्मोड़ा एवं बागेश्वर।
7	उप श्रम आयुक्त, कुधमसिंह नगर।	जनपद कुधमसिंह नगर, अस्पायत एवं पिथौरागढ़।
8	उप श्रम आयुक्त कार्यालय, हल्द्वानी में तैनात सहायक श्रम आयुक्त।	जनपद नैनीताल।
9	उप श्रम आयुक्त कार्यालय, कुधमसिंह नगर में तैनात सहायक श्रम आयुक्त।	जनपद कुधमसिंह नगर।
10	उप श्रम आयुक्त कार्यालय, देहरादून में तैनात सहायक श्रम आयुक्त।	जनपद देहरादून एवं उत्तरकाशी।
11	उप श्रम आयुक्त कार्यालय, हरिद्वार में तैनात सहायक श्रम आयुक्त।	जनपद हरिद्वार।
12	सहायक श्रम आयुक्त, अल्मोड़ा।	जनपद अल्मोड़ा एवं बागेश्वर।
13	सहायक श्रम आयुक्त, पिथौरागढ़।	जनपद पिथौरागढ़ एवं चम्पायत।
14	सहायक श्रम आयुक्त, ऋषिकेश।	जनपद टिहरी गढ़वाल एवं तहसील ऋषिकेश।
15	सहायक श्रम आयुक्त, कोटद्वार।	जनपद पौड़ी गढ़वाल, रुद्रप्रयाग एवं चमोली।

आम्भा से,
आर० भीनाली सुन्दरम्,
संविधि।

In pursuance of the provision of Clause (3) of Article 348 of the Constitution of India the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of Notification No. 114/VIII-1/23-147-Labour/2001, Dated- May 18, 2023 for general information.

NOTIFICATION

May 18, 2023

No.114/VIII-1/23-147-Labour/2001-In exercise of the powers conferred by Sub-section (2) of Section 17 of the Working Journalists and other Newspaper Employees (Conditions of Service) and Miscellaneous Provisions Act, 1955 (Act No. 45 of 1955) read with section 21 of the U.P. General Clauses Act, 1904 (01 of 1904), the Governor is pleased to authorize, the Officers mentioned in column-2 of the Schedule below to refer industrial disputes arising under the Industrial Disputes Act, 1947 (Adaptation and Modification Order 2002) to the Labour Courts constituted under the Industrial Disputes Act, 1947 for their areas of Jurisdiction mentioned against their names in column-3 of the schedule below:-

Schedule

S.No	Designation of the Officer	Jurisdiction
(1)	(2)	(3)
1	Labour Commissioner	Whole state of Uttarakhand.
2	Additional Labour Commissioner	Whole state of Uttarakhand.
3	All Joint/Deputy/Assistant Labour Commissioners posted in the office of Labour Commissioner	Whole state of Uttarakhand.
4	Deputy Labour Commissioner, Dehradun	District Dehradun, Tehri Garhwal and Uttarkashi
5	Deputy Labour Commissioner, Haridwar	District Haridwar, Chamoli, Rudraprayag and Pauri Garhwal
6	Deputy Labour Commissioner, Haldwani	District Nainital, Almora and Bageshwar
7	Deputy Labour Commissioner, Udhampur Singh Nagar	District Udhampur Singh Nagar, Champawat and Pithoragarh
8	Assistant Labour Commissioner posted in the office of Deputy Labour Commissioner, Haldwani	District Nainital
9	Assistant Labour Commissioner posted in the office of Deputy Labour Commissioner, Udhampur Singh Nagar	District Udhampur Singh Nagar
10	Assistant Labour Commissioner posted in the office of Deputy Labour Commissioner, Dehradun	District Dehradun and Uttarkashi
11	Assistant Labour Commissioner posted in the office of Deputy Labour Commissioner, Haridwar	District Haridwar
12	Assistant Labour Commissioner, Almora	District Almora and Bageshwar
13	Assistant Labour Commissioner, Pithoragarh	District Pithoragarh and Champawat
14	Assistant Labour Commissioner, Rishikesh	District Tehri Garhwal and Tehsil Rishikesh
15	Assistant Labour Commissioner, Kotdwara	District Pauri Garhwal, Rudraprayag and Chamoli

By Order,

R. MEENAKSHI SUNDARAM,
Secretary.

ન્યાય અનુભાગ—૧

અધિસૂચના

નિયુક્તિ

29 મહી, 2023 ઈંડો

સંખ્યા 14 / નોંડેમો / XXXVI-A-1/2023-13 નોંડેમો / 2011 ટીઓસીઓ—શ્રી રાજ્યપાલ, નોટરી અધિનિયમ, 1952 (અધિનિયમ સંખ્યા—53, સન् 1952) કી ઘારા—૩ કે જાંબિન શક્તિયોं કા પ્રયોગ કરતે હુએ શ્રી જગદીશ સિંહ, અધિકારી કો દિનાંક 29-05-2023 સે અગ્રેસર વાચિ વર્ષ કી અવધિ કે લિયે તાહસીલ ગદરપુર, જિલ્લા ઊદ્ધમસિંહનગર મેં નોટરી નિયુક્ત કરતે હોય આં નોટરીઝ ફલ્સ 1956 કે નિયમ—૪ કે ઉપનિયમ (4) કી શક્તિયોં કા પ્રયોગ કરતે હુએ યાં શ્રી જગદીશ સિંહ કી નિર્દેશ દેતે હોય કી શ્રી જગદીશ સિંહ કા નામ ઊદ્ધમ અધિનિયમ કી ઘારા—૪ કે જાંબિન રહે ગયે નોટરી ચંજિકા મેં પ્રવિષ્ટ કિયા જાએ।

આશા સે,

નરેન્દ્ર દત્ત,

સચિવ, ન્યાય એવ વિભિ પરામર્શી।

In pursuance of the provisions of Clause (3) of Article 348 of the Constitution, the Governor is pleased to order the publication of following English Translation of Notification No. 14/No-M/XXXVI-A-1/2023-13 No.-M/2011 TC Dated- May 29, 2023.

NOTIFICATION

Appointment

May 29, 2023

No. 14/No-M/XXXVI-A-1/2023-13 No.-M/2011 TC--In exercise of the powers conferred by Section 3 of the Notaries Act, 1952 (Act No-53 of 1952), the Governor is pleased to appoint Mr. Jagdish Singh, Advocate as Notary for a period of five years with effect from 29-05-2023 for Tehsil Gadarpur, District Udhampur and in exercise of the powers conferred by sub-rule (4) of rule 8 of Notaries Rules, 1956 also directs that the name of Mr. Jagdish Singh be entered in the Register of Notaries maintained under Section 4 of the said Act.

By Order,

NARENDRA DUTT,

Secretary, Law-cum-L.R.

પીંડેસીઓ (આસોફો) 24 હિન્દી ગંગઠ / 298—ભાગ 1—2023 (કમ્પ્યુટર / રીઝિયો)।

મુદ્રક એવમ પ્રકાશક—અપર નિદેશક, રાજકીય મુદ્રણાલય, ઉત્તરાખણ્ડ, લસ્થકી।



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुहकी, शनिवार, दिनांक 17 जून, 2023 ई० (ज्येष्ठ 27, 1945 शक समवत्)

भाग 1-क

नियम, कार्य-विधियाँ, आङ्गाएँ, विभागियाँ इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया।

OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL MEDICAL HEALTH & FAMILY WELFARE
(C.M.S.D. SECTION) UTTARAKHAND, DEHRADUN

NOTIFICATION NO 01/2023 (M)

RATE CONTRACT OF MEDICINES

June 02, 2023

Letter No. 15 P/Store/26/2022/19876--In exercise of the power delegated in G.O. No 712/XXVIII-3-2019-15/2019 dated 27-09-2019 the rate contract of medicine mentioned in Annexure 'B' is made with the firms mentioned in Annexure 'A' for the supply in the state Government in Medical & Health services Department for the period ending on the following terms and conditions:

1. The firms shall make supplies in manufactures original packing as indicated in column-3 of Annexure B for name of makes unless otherwise stated. The supplying firms will be required to clearly mention on the label the name of the manufacturer.
2. The firms will have to give a written warranty in accordance with drugs Act 1940 Rule 19 Para3 (8) to the effect that supplies confirm to the approved standard prescribed in the Drugs rule 1940 enforced and as given in this notifications.
3. Indenting Officers may place order direct on these firms as mentioned is attached Annexure A and B.
4. **Delivery Schedule**
The Purchaser requires that the medicine, surgical items and chemicals under the Rate Contract shall be delivered within six (06) weeks starting from the date of signing of the Purchase order.

5. All the Medicines/surgical items and chemicals to supply, shall not be older than 1/6th of interval of manufacturing and expiry date i.e. to say, if any medicine expires after 3 years of its manufacturing date, then at the time of supply the manufacturing date should not be more than 6 months old. Vaccines, biological products and imported medicines/surgical items, the remaining life should be 3/5th (60 %). In special circumstances, with approval of Director General, MH&FW, an exemption of 3 months may be accepted with the condition that if any of the item(s) may not be used before the date of expiry, the Bidder shall replace remaining quantity of such items, but remaining life of such items should be more than 50 %, for which Bidder had submitted an affidavit.

6. Packing of medicines/drugs/vaccines

- 6.1 Outside the cartons, all other type of packing's, each vials, ampoules, bottles, medicines & capsule's sterilized safe packing's, the supplier should clearly print "U.K. GOVT. SUPPLY, NOT FOR SALE" with indelible ink.
- 6.2 The Supplier shall provide such packing of the Medicine, surgical items and chemicals as is required to prevent their damage or deterioration during transit to their final destination as indicated in the Contract. The packing shall be sufficient to withstand, without limitation, rough handling during transit and exposure to extreme temperatures, salt and precipitation during transit and open storage. Packing case size and weights shall take into consideration, where appropriate, the remoteness of the Medicine, surgical items and chemicals' final destination and the absence of heavy handling facilities at all points in transit.
- 6.3 The packing, marking and documentation within and outside the packages shall comply strictly with such special requirements as shall be provided for in the Contract including additional requirements, if any, and in any subsequent instructions ordered by the Purchaser.

7. Transportation

Where the Supplier is required under the Contract to transport the Medicine, surgical items and chemicals to a specified place of destination i.e. consignee within in Uttarakhand, transport to such place of destination/consignee in Uttarakhand including insurance, as shall be specified in the Contract, shall be arranged by the Supplier, and the related cost shall be included in the Contract Price.

8. Quality of medicines

- 8.1 The Supplier shall mandatorily submit in house test report at the time of supply of medicine(s), surgical item(s) and chemical(s) for all the batches.
- 8.2 All medicine, surgical items and chemicals found of below standard shall be the responsibility of the Supplier.
- 8.3 Samples of all the batches of medicine, surgical items and chemicals supplied under Contract, shall be tested at reputed Government approved laboratories/institution.
- 8.4 Maximum permissible limit of the size of tablets, capsules, injection, syrup, iv fluids etc shall be up to rupees 1.0 lakh quantity-2 batches, above 1.0 lakh and up to 3 lakh quantity-5 batches, above 3.0 lakh and up to 5 lakh quantity-7 batches and above 5.0 lakh, -1 batch per lakh quantity. The cost incurred on above quality testing shall be borne by the Purchaser. If Supplier supplies medicines beyond above limit, additional cost incurred on the quality testing shall be deducted from the Bills of the Supplier.

8.5 The Supplier supplying vaccines, serum and biological products shall mandatorily submit a quality assurance certificate from Government laboratory

8.6 If supplied medicine, surgical items and chemicals are found below standard in testing, the supplier shall have to replace the full stocks of Indent / ordered medicine, surgical items and chemicals quantity, with fresh standard quality medicine, surgical items and chemicals, within 60 days, even if some part of the drug from received stock has been consumed.

8.7 Besides this, the Purchaser will be free to take actions against the Supplier for any compensation.

8.8 The Supplier may be blacklisted and/or debarred, for a product purchased by indentor, is declared SUB STANDARD, for producing wrong documents, non supply of medicine, surgical items and chemicals under contract or any other errors. The duration of blacklist and/or debar shall be for 3 years.

8.9 If supplied medicine, surgical items and chemicals are found of below standard in testing, in such case all the cost incurred in testing will be borne by the Supplier.

9. Payments

Payment for Medicine, surgical items and chemicals and Services shall be made as follows:

9.1 The Supplier's request(s) for payment shall be made to the Purchaser in writing, accompanied by an invoice in triplicate copies describing, as appropriate, the Medicine, surgical items and chemicals delivered and the Services performed, and upon fulfillment of other obligations stipulated in the contract.

9.2 In case the consignee is other than I/C Central Ware House Dehradun, then the invoice/bill, in triplicate should have receiving from the consignee(s), along with stock book page entry, duly verified, signed and stamped by consignee(s).

9.3 Ninety percent (90%) of the contract price shall be paid within one month of receipt of Invoice as described above of Medicine, surgical items and chemicals from the consignee (s)

9.4 The invoice shall be raised after complete supply of the Medicines, Surgical Items and Chemicals etc. as per the Purchase Order. Part payment will not be done for a Purchase Order.

9.5 From the supplied product the purchaser will collect samples of all batches on random basis and these samples shall be sent to the State government approved testing center Laboratories. After receiving the successful test results i.e. found of standard quality, the balance payment of 10% shall be released within 30 days.

9.6 After opening of each Bid and up to the Contract Period, any change in the tax rates shall be applicable as per the Government Orders.

9.7 Those manufacturer or supplier who does not have Depot/C&F in Uttarakhand, they can supply their product only after they enter into a contract with a local distributor, and will supply their product through such distributor. The bill will be accepted from distributor of Uttarakhand State only.

10. Delays in Supplier's performance

10.1 Delivery of the Medicine, surgical items and chemicals and performance of the Services shall be made by the Supplier in accordance with the time schedule specified by the Purchaser in the Schedule of Requirements/ purchase order.

10.2 If at any time during performance of the Contract, the Supplier or its sub-contractor(s) should encounter conditions impeding timely delivery of the Medicine, surgical items and chemicals and performance of Services, the Supplier shall promptly notify the Purchaser in writing about the fact of the delay, it's likely duration and its cause(s). As soon as practicable after receipt of the Supplier's notice, the Purchaser shall evaluate the situation and may, at its discretion, extend the Supplier's time for performance with or without liquidated damages, but to a maximum of 21 days.

11. Liquidated damages

If the Supplier fails to deliver any or all of the Medicine, surgical items and chemicals or to perform the Services within the period(s) specified in the Contract, the Purchaser shall, without prejudice to its other remedies under the Contract, 0.5% per week shall be deducted of the cost of Medicine, surgical items and chemicals on unperformed Services which are not supplied/ performed as per the time schedule. Maximum deduction shall be 10 % of total cost of Contract amount and DG, Medical Health shall be intimated for, further actions which may be termination of the Contract and the Performance Security of the Bidder may be forfeited whole or proportionate.

12. Force majeure

- (A) The Supplier shall not be liable to forfeit its performance security, liquidated damages or termination for default, if and to the extent that, it's delay in performance or other failure to perform its obligations under the Contract is the result of an event of Force Majeure.
- (B) For purposes of this Clause, "Force Majeure" means an event beyond the control of the Supplier and not involving the Supplier's fault or negligence and not foreseeable. Such events may include, but are not limited to, acts of the Purchaser either in its sovereign or contractual capacity, wars or revolutions, fires, floods, epidemics, quarantine restrictions and freight embargoes.
- (C) If a Force Majeure situation arises, the Supplier shall promptly notify the Purchaser in writing of such conditions and the cause thereof. Unless otherwise directed by the Purchaser in writing, the Supplier shall continue to perform its obligations under the Contract as far as is reasonably practical, and shall seek all reasonable alternative means for performance not prevented by the Force Majeure event.

13. The supplying firms will Emboss/Print U K.G Supply Not for Sale will be printed on each label of the Bottle/Vials/Strips/Boxes or Cartons etc. No supplies should be accepted if such embossing & Printing is not done on the supplies.

14. Every care has been taken to see that rates quoted and approved have been correctly notified in the Notification but in case of any discrepancy either in rates or in specification or any nature in other details, it will be the duty of the firm that they should intimate to the C M S D. DG Medical Health under registered cover latest within a month so that necessary action may be taken.

15. The Firms while sending the bills will certify that the rates charged are applicable and have also been approved by the CMSD and in case of any default they are prepared to make adjustments.

16. The firms should also certify on the bills that the supplies are according to specification and the makes approved by the Director General Medical Health & F W. Uttarakhand and are in accordance with the latest DRUG ACT.

17. The attention of the Indenting Officers is drawn to the various lists of items published by the firms. It has been found that in some cases the firms includes unapproved items in their lists of approved items. It is responsibility of the Indenting Officers to consult the Gazette Notification before placing the actual order and see that the order for only approved items is placed. Such cases of misrepresentation should immediately be brought to the notice of Director General of Medical Health & F.W. Uttarakhand (CMSD) Dehradun sending copy of the list printed, by the particular firms. In case any firm is found doing so, strict action will be taken against them and their names will be deleted from Rate Contract without any notice to them and in addition they may be debarred.
18. No Assistance will be provided for release of the raw material or procurement of import license.
19. The Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand CMSD Dehradun reserves the right to call Tender for Quantity Contract or parallel Rate contract and also to finalize them at any time during the period of the rate contract.
20. It will be condition of the contract that although during the currency of the contract the price approved in this rate Contract arrangement will remain firm but however in the event of prices going down the contractor will promptly furnish such information to enable this office to amend the contracted rates for supplies at Rate lower than the rate contract, the attention of the firm is drawn to it.
21. Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand Dehradun or his authorized representative may inspect the premises of the manufacturing units to assess and verify that the item quoted as own made are actually manufactured by them.
22. All supplies shall have to be made strictly confirming to approved specification in accordance with the latest drug Act and Drug Act 1940.
23. If, during the Contract period, the Firm under Contract supplies any Medicine(s), Surgical Item(s) or Chemical(s), to any individual, institution, organization, state or any department or organization of Govt and/or State at the rate lesser than the rate under Rate Contract, in such case the Firm shall immediately inform the Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand Dehradun and supply at the same reduced rate. The above stipulation will not however apply
- a. Exports by the Contractor.
 - b. Sale of goods as original goods at a price lower than the price charged for normal replacement.

24. Supplies must be completed within six weeks (42 days) from the date of issue of the Purchase Order from the Indenting Officers. If the Firm does not supply within six weeks (42 days) time from the date of issue of the Purchase Order from indenting officer, a further period can be extended up to three weeks if the firm apply for such extension before the expiry of six weeks (42 days) time giving valid satisfactory reasons. In case of non supply, the names of such defaulting firms should be intimated to CMSD section of the Directorate by registered post so that the necessary action against the firm.
25. All supplies shall be made as per IP/ BP or USP/ BPC whenever this has been Omitted due to printing error wise it shall be or other as per IP and in its absence BP taken for all purpose that supplies are to make as per IP.
26. Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand Dehradun authorizes the Drug controller of the State his access him to prosecute and take suitable action against firms defaulting as per drug act or per terms of contract.
27. During the pendency of contract if the license is withdrawn or any other action is taken by Drug Controller or his agent etc. the contract shall automatically come to a close with the firm. Against whom the action is being taken, firms shall see that they have valid drug license for the products approved in their favour and which they may supply during its pendency else they themselves shall be responsible for the same.
28. In the event of the prices being gone down the contracting firm may please intimate the same to the Director General Medical of Health services Uttarakhand Dehradun immediately for issuing necessary corrigendum in this regards and they will also charge the reduced rates from the Indenting Officers of the State. In case such information is received from the contracting firm that they are selling items approved in their favour at reduce rates either in open market or anywhere else. The Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand Dehradun reserves the right to cancel the items of entire contract finalized with them and to debar the firm from further tendering.
29. This contract shall exclusively be governed by the terms and conditions mentioned in this notification the relevant conditions mentioned in the tender notice CMSD, tender form and relevant conditions mentioned in the agreement form (sent to the firm along with acceptance letter separately)
30. The Indenting Officers are advised to report the damages /defects notice in supplies to suppliers for notification repair replacement as the case may be, within fifteen days of the receipt / of the material
31. In case of any complaint against the supplier for delay in supplies or defective supplies etc. The Indenting Officers are advised to report the matter under registered post to the Director General Medical Health & F.W. Uttarakhand Dehradun (CMSD) Section promptly for necessary action by registered post/e-mail.

NOTIFICATION No. 01/2023 [M]

Enclosure of Notification no. 15P/Store/25/2022/ 19875 / Dated 02 June, 2023

ANNEXURE 'A'

SN	Name of Firm	Phone No./Fax No. & E-mail
1	M/s Apple Formulations Pvt Ltd, Plot no. 208, Kh. No. 445, Dehradun Road, Kishanpur, Roorkee- 247667 Uttarakhand	Tel no : 9536306161, 9536906161, 9719600002, 9359208664 e-mail: appleformulation@gmail.com, rko.apple@gmail.com
2	M/s Biodeal Pharmaceuticals Pvt. Ltd., DLF Tower B, 7th Floor, 710-712, Jasola District Centre, New Delhi- 110025	Tel no.:011-46106868169 e-mail info@biodealpharma.com
3	M/s Cipla Limited, Cipla House, Peninsula Business Park, Ganpatrao Kadam Marg, Lower Parel, Mumbai- 400013	Tel no : 91-1795663410, 91-22-24826000 e-mail: contactus@cipla.com, akslsingh@cipla.com
4	M/s Cotec Healthcare Pvt. Ltd. N.H. No. 74, Roorkee, Dehradun Highway, Kishanpur, Roorkee, Distt. Hardwar, Uttarakhand	Tel no :7454801520, 9956382331 e-mail: office@cotecpharma.in, shivahkdrug@gmail.com
5	M/s Daffohils Laboratories Pvt. Ltd , P 109-110, UPSIC, Industrial Area, Central Hope Town, Selaqui , Dehradun 248001	Tel no : 91-9412054069, 9411723646 e-mail: daffohils@gmail.com
6	M/s Emcure Pharmaceuticals Ltd, Emcure House, T-184, M.I.D.C. Bhosari, Pune 411025.	Tel no.: 91-20-35010000, 40700000 e-mail: corporate@emcure.in
7	M/s Higgs Healthcare Khasara no 480/1, Bhatoliya an, Baddi (HP)	Tel no.: 91 1795292100, 7807833317 e-mail: higgshei.thcare@gmail.com
8	M/s Inventia Healthcare Limited, Unit 703 and 704, 7th Floor, Hubtown Solars, N.S. Phadke Marg, Andheri (East) Mumbai 400 069., Maharashtra	Tel no.:912267163000 e-mail
9	M/s Lupin Limited 1/47, Prag Nanav Road, Lucknow- 226001.	Tel no.:0522-4095301 91-22-66402323 e-mail: yuvrajbhatnagar@ upin.com
10	M/s Macleods Pharmaceuticals Limited,Atlanta Arcade Church Road,Near Leela Hotel Andheri Kurla Road,Andheri East, Mumbai	Tel no.:022-66762800, 0120-4695675, 9412206937, 7208993479 e-mail: tenders@macleodspharma.com, customercare@macleodspharma.com

11	M/s Medipol Pharmaceutical India Pvt. Ltd., 128-5, Swiss House, Vishwas Nagar, Delhi- 110 032	Tele: 91-11-22380624, 22384352 e-mail: medipoldel@gmail.com
12	M/s Rivpra Formulation Pvt. Ltd, Office no. 1008, 11th Floor, KM Trade Tower, (Radisson Blu) H-3, Kaushambi, Ghaziabad- 201010	Tele: 0120-4277177, 9205981454/55/56 e-mail: info@rivpraformulation.com
13	M/s Swaroop Pharmaceuticals Pvt. Ltd, A-10 Tala Nagari Industrial Area, Aligarh 202001, U.P.	Tele: e-mail: info@sppl.in
14	M/s Synokem Pharmaceuticals Ltd, Synokem House, 14/4B6, Sunder Vihar, Outer Ring Road, Paschim Vihar, New Delhi- 110086	Tel no.: 011- 25271800, 25271809 Fax: 011- 25287839 e-mail:
15	M/s Zee Laboratories Ltd, Uchaini GT Road, Karnal- 132001	Tel no.: 91-184-2267310, 2267312 91-011-45074746, 45087722 e-mails: info@zeelab.co.in, sales@zeelab.co.in
16	M/s Novo Nordisk India Pvt. Ltd, Plot no. 32, 47-50, EPIP Area, Whitefield, Bangalore- 560 066	Tel no.: 91-8040303200 e-mail: vsod@novonordisk.com

ANNEXURE 'B'

Enclosure of Notification no. 15P/Store/25/2022/ 19875

Dated 02 June, 2023

List of medicines/drugs/surgical items/sutures ..items approved in Rate Contract, validity period and description of
Consignee

VALID FROM 02-06-2023 to 01-06-2025

Sl No	Description of Work / Item(s)	Pack size	Bidder Name	Rate per unit/tub Without Tax	Tax/Duties (INR)	Rate per unit/tub With Tax	Consignee/State Drug Wa/re House
1	Mefenemic 50mg + Paracetamol 125mg syrup	bottle	Apple Formulations Pvt.Ltd.	7.49	0.9	8.39	F.O.R
2	Mefenemic 100mg + Paracetamol 250mg syrup	bottle	Apple Formulations Pvt.Ltd.	9.1	1.1	10.2	F.O.R
3	Levosalbutamol syr 1mg	100 ml Bottle	Apple Formulations Pvt.Ltd.	9.2	1.1	10.3	F.O.R
4	Ambroxol + Guaiphenesine + Levosalbutamol Drop	phial	Apple Formulations Pvt.Ltd.	7.4	0.88	8.28	F.O.R
5	Fluticasone Furoate nasal spray	per	BIODEAL PHARMACEUTICALS PVT. LTD.	54.88	6.58	61.46	F.O.R
6	Azelastine nasal spray	per	BIODEAL PHARMACEUTICALS PVT. LTD.	51.52	6.18	57.70	F.O.R
7	Thyroxine Sodium Tablets 50 mcg	100 Tab	BIODEAL PHARMACEUTICALS PVT. LTD.	21.28	2.55	23.83	F.O.R
8	Thyroxine Sodium Tablets 100 mcg	100 Tab	BIODEAL PHARMACEUTICALS PVT. LTD.	24.77	2.97	27.74	F.O.R
9	SALMETEROL 25 mcg + FLUTICASONE PROPIONATE 250 mcg dose counter inhaler	per	Cipla Ltd	92	11.04	103.04	F.O.R
10	FORMOTEROL FUMARATE 20 mcg + BUDESONIDE 0.5 mg capsules	per	Cipla Ltd	16.65	2	18.65	F.O.R
11	FORMOTEROL FUMARATE 6 mcg + BUDESONIDE 200 mcg dose counter inhaler	per	Cipla Ltd	81.9	9.82	91.72	F.O.R
12	FORMOTEROL FUMARATE 6 mcg + BUDESONIDE 400 mcg dose counter inhaler	per	Cipla Ltd	86.43	10.38	96.81	F.O.R
13	Fluticasone 250 + Formoterol 6 mcg dose counter inhaler	per	Cipla Ltd	140.8	16.9	157.7	F.O.R
4	Ipratropium bromide 500 mcg + levosalbutamol 125 mg capsules	per	Cipla Ltd	3.65	0.44	4.09	F.O.R
15	Brotenclo eye drop 0.9%	5ml	COTEC HEALTHCARE PVT. LTD	10	1.2	11.2	F.O.R
16	Prednisolone eye drop	phial	COTEC HEALTHCARE PVT. LTD.	10.5	1.26	11.76	F.O.R
17	Ketoconazole lotion IP 2% w/v	lube	DAFFOHILS LABORATORIES LTD	18.96	2.28	21.24	F.O.R
18	Povidone Iodine IP 2%w/v (0.2% w/v available iodine) absolute alcohol contents 8.38% v/v in a flavoured aqueous base	100 ml Bottle	DAFFOHILS LABORATORIES LTD	13.99	1.68	15.67	F.O.R

19	Iron Ferric Carboxymaltose 500 mg Inj.	amp	Bmcure Pharmaceuticals Ltd.	1330	159.6	1489.6	F.O.R
20	Dextrose 5% Inj. FFS	500 ml bottle	Higgs Healthcare	16.1	1.93	18.03	F.O.R
21	Sodium Chloride Inj. FFS	500 ml bottle	Higgs Healthcare	14.48	1.74	16.22	F.O.R
22	Sodium Chloride & Dextrose Inj 0.9% + 5%	500 ml bottle	Higgs Healthcare	16.25	1.95	18.2	F.O.R
23	Pregabalin SR 75 mg + Methylcobalamin 1500 mcg tab	1x10	Invenzia Healthcare Pvt Ltd	1.45	0.17	1.62	F.O.R
24	FORMOTEROL FUMARATE 6 mcg + BUDESONIDE 200 mcg dose rotocap	per	LUPIN LIMITED	11	0.12	1.22	F.O.R
25	TIOTROPIUM 9 mcg + FORMOTEROL 6+ CICLESONIDE 200 mcg inhaler	per	LUPIN LIMITED	389	46.68	435.68	F.O.R
26	FORMOTEROL FUMARATE 6 mcg + BUDESONIDE 400 mcg dose rotocap	per	M/s. Macleods Pharmaceuticals Limited	1.43	0.18	1.61	F.O.R
27	Cefixime Syrup 50 mg/5 ml	30 ml Bottle	Medipol Pharmaceutical India Pvt. Ltd.	9.87	1.18	11.05	F.O.R
28	Xylomelatonin nasal spray	per	Medipol Pharmaceutical India Pvt. Ltd.	4.88	0.58	5.46	F.O.R
29	Oxcarbazepine 300 mg tab	1x10	Medipol Pharmaceutical India Pvt. Ltd.	5.59	0.68	6.27	F.O.R
30	Phenytoin Sodium Tab. 100mg	1x10	Medipol Pharmaceutical India Pvt. Ltd.	0.68	0.08	0.76	F.O.R
31	Clindamycin 300 mg tab	1x10	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	3.35	0.4	3.75	F.O.R
32	Cefpodoxime + Clavulanic acid 200mg+125mg tab	1x10	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	6.96	0.84	7.8	F.O.R
33	Efropenem 200 mg tab	1x10	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	26.94	3.24	30.18	F.O.R
34	Cilnidipine 10 mg tab	1x10	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	0.23	0.04	0.29	F.O.R
35	Le Econazole ointment cream	tube	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	7.58	0.9	8.48	F.O.R
36	Fexofenadine syrup 30mg/5ml	bottle	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	10.37	1.24	11.61	F.O.R
37	Vildagliptin 50mg tab	1x10	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	0.85	0.1	0.95	F.O.R
38	Olanzapine 5mg	1x10	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	0.22	0.02	0.24	F.O.R
39	Bethistine 16 mg tab	1x10	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	0.39	0.04	0.43	F.O.R
40	Cough syrup with Terbutaline cough syrup , sugar free	100 ml Bottle	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	6.99	0.84	7.83	F.O.R
41	Ambroxol 15mg + Guaifenesine 50 mg + Levosalbutamol 0.5 mg Syrup	100 ml Bottle	RIVPRA FORMULATION PVT LTD	11.15	1.34	12.49	F.O.R
42	Ofloxacin Injection 200 mg / 100 ml	100 ml Bottle	swaroop pharmaceutical pvt ltd	12.25	1.47	13.72	F.O.R

43	Dextrose 10% Inj FFS	500 ml bottle	swaroop pharmaceutical pvt ltd	19.8	2.38	22.18	F.O.R
44	Mu tiple Electrolyte and dextrose Injection Type I IP (Electrolyte P Injection) FFS	500 ml bottle	swaroop pharmaceutical pvt ltd	19.8	2.38	22.18	F.O.R
45	Aceclofenac 100mg+ Thiocolchicoside 4mg + PCM 125mg tab	1x10	Synokem Pharmaceuticals Limited	1.99	0.24	2.23	F.O.R
46	Biotin ab 10000 mcg	1x10	Synokem Pharmaceuticals Limited	0.94	0.11	1.05	F.O.R
47	MoxiDoxazine eye drop 0.5%	5ml	ZEE LABORATORIES LTD.	4.48	0.54	5.02	F.O.R
48	Flurbiprofen eye drop 0.3%	5ml	ZEE LABORATORIES LTD	4.88	0.59	5.47	F.O.R
49	Timadol eye drop 0.5%	5ml	ZEE LABORATORIES LTD	5.55	0.67	6.22	F.O.R
50	Turoctocog Alfa Pegol long acting Factor VIII 500 IU	per	Novo Nordisk India Private Limited	7,500.00	375.00	7,875.00	F.O.R
51	Turoctocog Alfa Pegol long acting Factor VIII 1000 IU	per	Novo Nordisk India Private Limited	15,000.00	750.00	15,750.00	F.O.R
52	Nonacog Beta Pegol long acting factor IX- 500 IU	per	Novo Nordisk India Private Limited	43,700.00	2,135.00	44,835.00	F.O.R
53	Nonacog Beta Pegol long acting factor IX- 1000 IU	per	Novo Nordisk India Private Limited	85,400.00	4,270.00	89,670.00	F.O.R

VINITA SHAH,

Director General

નિર્દેશાલય પંચાયતીરાજ, ઉત્તરાખણ્ડ

24 મર્ચ, 2023 ઈં

સંખ્યા 153/933/જિઓપોકો/2022-23-

**જિલા પંચાયત નૈનીતાલ દ્વારા ઉત્તરાખણ્ડ પંચાયતીરાજ અધિનિયમ, 2016
(અધિનિયમ સર્બ-11, વર્ષ 2016) કે ભાગ-4 કી ધારા 106, કે અન્તર્ગત પ્રદત્ત અધિકારોં
કા પ્રયોગ કરતે હુએ જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ કે ગ્રામીણ ક્ષેત્રોં કે લિએ તોસ અપશિષ્ટ
પ્રબન્ધન ઉપવિધિ એવં પ્રતિબન્ધિત અપશિષ્ટ પ્રબન્ધન ઉપવિધિ 2022, નિર્મિત કી ગઈ હૈ।**

કાર્યાલય, જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ

જિસ કિસી જાનસામાન્ય કો ઉક્ત ઉપવિધિ કે સમ્વાદ મેં આપણિ/ સુઝાવ હો તો વે 30 દિન
કે અન્દર અપણી આપણિ એવમું સુઝાવ કાર્યાલય જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ મેં કિસી ભી કાર્યદિવસ મેં
પ્રસ્તુત કર સકતા હૈ। નિયત તિથિ કે ઉપરાન્ત કિસી ભી આપણિ/ સુઝાવ પર વિચાર નહીં કિયા
જાયેગા। તદુપરાન્ત નિમ્ન ઉપવિધિ કો સરકારી ગજટ મેં પ્રકાશન હેતુ વિહિત અધિકારી કો પ્રેરિત કર
દિયા જાયેગા।

ઉપવિધિયાં

**જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ તોસ અપશિષ્ટ પ્રબન્ધન ઉપવિધિ 2022 એવં પ્રતિબન્ધિત
અપશિષ્ટ પ્લાસ્ટિક પ્રબન્ધન ઉપવિધિ 2022**

જિલા પંચાયતોં કો ઉત્તરાખણ્ડ પંચાયતીરાજ અધિનિયમ 2016 કી ધારા 106 (૧) (૨)
ખ, ઘ ડ, ચ, છ એવં જ, 106 (ગ) 106 (ક ડ) 106 (ક ડ), 106 (ક ણ), 106 (ક થ), 106 (ખ
અ), 106 (ખ ટ), 106 (ખ ઠ), 106 (ખ ડ), 106 (ખ બ), 106 (ખ ણ), 106 (ખ થ), 106 (ખ
દ), 106 (ખ ધ), 106 (ગ ક), 106 (ગ છ), 106 (ગ ગ), ધારા 123 એવં ધારા 149 મેં પ્રદત્ત
અધિકારોં કા પ્રયોગ કરતે હુએ એવં પર્યાવરણ (સરકાર) અધિનિયમ, 1986 (1986 કા 29) કી ધારા 3,
૬ એવં 25 દ્વારા પ્રદત્ત શાખિતોં કા પ્રયોગ કરતે હુએ કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા બનાયી ગયી તોસ અપશિષ્ટ
પ્રબન્ધન નિયમાવળી 2016 કે નિયમ 15(ભ),(ધ) એવં 15 (ય ચ) કે અન્તર્ગત ઉત્તરાખણ્ડ તોસ
અપશિષ્ટ પ્રબન્ધન નિયમ 2016, રાજ્ઞા સંખ્યા 182(૧)/XII(૧)/2017-70(૮૦)/2017 દિનાંક 24
અક્ટૂબર 2017 પંચાયતોં કે લિએ ઉત્તરાખણ્ડ, તોસ અપશિષ્ટ પ્રબન્ધન નીતિ 2017, મારો ઉચ્ચ
ન્યાયાલય ઉત્તરાખણ્ડ, નૈનીતાલ દ્વારા રિટ પિટિશન સંખ્યા ૮૦/૨૦૧૨(પી૦આઈ૦એલ૦) શ્રીનાથ સેવા
મંડળ બનામ રાજ્ય વ અન્ય મેં પારિત આદેશ ૧૮/૦૩/૨૦૧૭, રિટ પિટિશન સંખ્યા
૧૪૦/૨૦૧૫(પી૦આઈ૦એલ૦) લલિત મિગલાની બનામ ઉત્તરાખણ્ડ રાજ્ય આદિ મેં પારિત આદેશ તથા
રિટ પિટિશન સંખ્યા ૯૩/૨૦૨૨(પી૦આઈ૦એલ૦) જિતેન્દ્ર યાદવ બનામ યૂનિયન ઓફ ઇન્ડિયા વ અન્ય
મેં દિયે નિર્દેશોં કો સમિલિત કરતે હુએ જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ જનપદ નૈનીતાલ કે ગ્રામીણ ક્ષેત્રોં
કે લિએ તોસ અપશિષ્ટ પ્રબન્ધન ઉપવિધિ 2022 એવં પ્રતિબન્ધિત અપશિષ્ટ પ્લાસ્ટિક પ્રબન્ધન ઉપવિધિ
2022 નિર્મિત કરતી હૈ તથા તોસ અપશિષ્ટ પ્રબન્ધન હેતુ નિમનલિખિત ઉપનિયમો કા સૃજન કરતી
હૈ, અર્થત્તા:-

ઉક્ત ઉપવિધિયાં ઉત્તરાખણ્ડ કે સરકારી ગજટ મેં પ્રકાશિત હોને કી તિથિ સે
જનપદ, નૈનીતાલ કે ગ્રામીણ ક્ષેત્ર મેં લાગુ હોંગી। યહ ઉપવિધિયા તોસ અપશિષ્ટ પ્રબન્ધન ઉપવિધિ
2022 એવં પ્રતિબન્ધિત અપશિષ્ટ પ્લાસ્ટિક પ્રબન્ધન ઉપવિધિ 2022 કહલાયેગી।

अध्याय — 1

1. संक्षिप्त नाम एवं परिमाणारें

- (1) यह उपविधि जिला पंचायत ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि 2022 कहलायेगी
- (2) यह उपविधि जिला पंचायत ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि 2022 उत्तराखण्ड के सरकारी गजट में प्रकाशित होने के दिनांक से प्रभावी होगी।
- (3) यह उपविधि के उपनियम जिला पंचायत, नैनीताल के अधिकृत ग्रामीण क्षेत्रों की सीमाओं के भीतर लागू होंगे।
- (4) अध्यक्ष का तात्पर्य अध्यक्ष जिला पंचायत, नैनीताल से होगा।
- (5) अपर मुख्य अधिकारी का तात्पर्य अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत, नैनीताल से होगा।
- (6) सक्रम प्राधिकारी का तात्पर्य अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत, नैनीताल अथवा उनके द्वारा अधिकृत कोई अधिकारी/कर्मचारी जिला पंचायत, नैनीताल से है।
- (7) “दालान करने वाले अधिकारी” का तात्पर्य कार्य अधिकारी, अभियन्ता, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, कर अधिकारी अथवा अध्यक्ष/अपर मुख्य अधिकारी द्वारा अधिकृत/नामित अधिकारी/कर्मचारी जिला पंचायत, नैनीताल होगा।

2. ठोस अपशिष्ट परिमाणारें :-

- (1) जैविक ठोस अपशिष्ट का अर्थ है घरों से उत्पन्न होने वाला गीला कचरा (रसोई घर से निकलने वाला सभी तरह का गीला कचरा जैसे संबिन्दियाँ—फल के छिलके, आय पत्ती, बचा खाना, गले सङ्गे फल, भौंस, अप्पे के छिलके एवं बचा खाना आदि)
- (2) अजैविक ठोस अपशिष्ट का अर्थ है कागज, प्लास्टिक, धातु एवं कोई इत्यादि
- (3) ई-अपशिष्ट का अर्थ है कि प्रयोग किये हुए मोबाईल, मोबाईल की बैटरी, चीप आदि ईलेक्ट्रॉनिक से सम्बन्धी सामान।
- (4) जैव चिकित्सा ठोस अपशिष्ट का अर्थ है कि चिकित्सा व्यवसाय से सम्बन्धित उपकरण।
- (5) निर्माण द्वारा जनित कचरा ऐसे – ग्रामीण क्षेत्रों किये गये फिसी भी निर्माण कार्य के समय या उसके पश्चात् एकत्रित होने वाला ठोस अपशिष्ट,
- (6) “संग्रह” का अर्थ है ठोस अपशिष्ट उत्सर्जन के स्रोत से ठोस अपशिष्ट को उठाना और संग्रह स्थलों या किसी अन्य घयनित स्थान तक पहुंचाना।
- (7) सामुदायिक जैविक कूड़ा घर का अर्थ है कि ग्रामीण क्षेत्रों में ग्राम पंचायत क्षेत्र पंचायत व जिला पंचायत द्वारा घयनित स्थल जहां पर जैविक कूड़े का निस्तारण किया जायेगा।
- (8) सुपुर्दगी का अर्थ है कि किसी भी श्रेणी के ठोस अपशिष्ट को पृथक—पृथक कर जिला पंचायत के ठेकेदार, कार्मिक अथवा जिला पंचायत द्वारा प्राधिकृत/नियुक्त या लाईसेन्स प्रदत्त व्यक्ति को/अधिकृत लाईसेन्सी प्रदत्त ऐजेन्सी द्वारा प्रदान किये वाहन में डालना।
- (9) कॉम्प्रेसर का अर्थ है कि एक उर्जा चालित मशीन जिसके द्वारा ठोस कचरे को काम्प्रेस कर न्यूक्लिम आकार कर तैयार करना होता है।

- (10) प्रतिबन्धित ठोस अपशिष्ट का अर्थ है कि समस्त प्रकार का कूड़ा तथा कोई भी ऐसा कचरा पदार्थ जिसे फेकना अथवा संग्रह करना इन उपनियमों के अन्तर्गत प्रतिबन्धित है अथवा ऐसा कचरा जिससे किसी व्यक्ति, जीव जन्मु पर्यावरण अथवा सार्वजनिक स्वास्थ्य सुरक्षा और कल्याण के प्रति नुकशासन पहुंचाने के आशका हो।
- (11) गन्दगी फैलाने का अर्थ है कि किसी भी सार्वजनिक स्थल, सड़क, वन क्षेत्र तथा नदी नालों में प्रतिबन्धित ठोस अपशिष्ट को उत्सर्जित करना, डालना, दबना अथवा किसी खुले स्थान पर उत्सर्जित करना।
- (12) ठोस अपशिष्ट उत्सर्जित करने वाला व्यक्ति/स्वामी का अर्थ है कि जो किसी भवन, भूमि अथवा किसी भू-भाग के मालिक के रूप में अधिकार प्राप्त/अध्यासन रखता हो, अथवा किसी व्यक्ति/संस्था द्वारा सार्वजनिक, स्थलों/नदी, नालों/वन क्षेत्र/सार्वजनिक मार्गों/पर्यटन स्थलों पर प्रतिबन्धित ठोस अपशिष्ट को निर्धारित स्थल के अन्यत्र फेंकने/फैलाने वाला व्यक्ति/समुदाय/संस्था से है।
- (13) खाली प्लाट का अर्थ है कि प्राइवेट पार्टी/व्यक्ति/सरकारी ऐजेन्सी से सम्बद्ध कोई ऐसी भूमि या खुला स्थान जिस पर किसी का फैला ना हो।
- (14) पर्यावरण मित्र का अर्थ है कि कूड़ा—कचरा उठाने के लिए प्राधिकृत/नियुक्त या लाईसेन्स प्रदत्त व्यक्ति को/अधिकृत लाईसेन्सी प्रदत्त ऐजेन्सी द्वारा नियुक्त व्यक्ति
- (15) इस्तेमालकर्ता शुल्क (यूजर चार्ज) का अर्थ है कि जिला पचायत द्वारा समय—समय पर सक्षम प्राधिकारी के सामान्य या विशेष आदेश के द्वारा प्रतिबन्धित ठोस अपशिष्ट उत्सर्जक पर लगाया गया शुल्क या प्रभार ताकि ठोस कचरा संग्रह, बुलाई, प्रोसेजिंग व निपटान सेवाओं की आशिक क्षतिपूर्ती की जा सके।
- (16) अर्थ दण्ड का अर्थ है कि प्रतिबन्धित ठोस अपशिष्ट को किसी व्यक्ति/समुदाय/संस्थान के द्वारा इस उपविधि के उपनियमों के उल्लंघन किये जाने पर आरोपित दण्ड को अर्थ दण्ड कहा जायेगा।
- (17) समस्त अपशिष्ट उत्सर्जकों के लिए अनिवार्य होगा कि वे उनके स्वयं के स्थलों से उत्सर्जित होने वाले ठोस अपशिष्ट को पृथक—पृथक कर एकत्रित करें जैसे –
- (1) जौविक अपशिष्ट – गीला कचरा रसोई घर से निकलने वाला सभी तरह का गीला कचरा जैसे सज्जियों—फल के छिलके, चाय पत्ती, बचा खाना, गले सँडे फल, मौस अण्डे के छिल्के एवं बचा खाना आदि – ढक्कन दार हरा छब्बा।
 - (2) अजौविक अपशिष्ट – सूखा कूड़ा कागज, प्लास्टिक, धातु एवं कॉच इत्यादि – ढक्कन दार नीला छब्बा में
 - (3) ई वेस्ट - मोबाइल, मोबाइल की बैटरी, चीप आदि इलेक्ट्रोनिक से सम्बन्धी सामान – ढक्कन दार काला छब्बा में।
- (18) समस्त ठोस/तरल जौविक कम्पोस्टीकरण होने वाले अपशिष्ट को समस्त उत्सर्जकों के लिए अनिवार्य होगा कि निर्धारित/चयनित स्थल पर प्रोसेसिंग, उपचार और निपटान, कम्पोस्टिंग अथवा बायोमिथेनेशन तकनीक के जरिए यथा सम्भव निस्तारण किया जायेगा यदि चयनित स्थल न हो तो पचायत द्वारा नियत बाहन/कूड़ा संग्रहण कर्ता या ऐजेन्सी के सुपुर्द किया जाएगा।

- (19) निर्माण कार्यों एवं भवनों को ढहाये जाने से उत्सर्जित कचरे का निपटान सम्बन्धित उत्सर्जन कर्ता द्वारा पंचायत द्वारा नियत विधि से किया जाएगा।
- (20) बायोमैडिकल अपशिष्ट/ई-अपशिष्ट/जोखिम पूर्ण रासायनिक अपशिष्ट एवं औद्योगिक जोखिम पूर्ण कचरे का निपटान पर्यावरण संरक्षण अधिनियम १९८६ के अन्तर्गत निर्भित तत्सम्बन्धित नियमों के अनुसार किया जाएगा।
- (21) जिला पंचायत द्वारा समस्त ग्रामीण क्षेत्रों में स्थापित बाजारों (जहाँ पर पन्द्रह व्यवसायिक प्रतिष्ठान से अधिक हो), हाट बाजारों (जहाँ पर तीस व्यवसायिक फड़ से अधिक हो), होटल, रेस्टोरेन्ट, बारात घर, रिसोर्ट, उद्योग एवं व्यवसायिक प्रतिष्ठान के समीप से गुजरने वाले मुख्य मार्ग में ठोस अपशिष्ट संग्रहण बाहन का संचालन विभाग/संग्रहण कर्ता/स्वयं सहायता समूह अथवा सेवा प्रदाता ऐजेन्सी के भाईयम से किया जाएगा।

जिला पंचायत द्वारा अधिकृत संग्रह कर्ता ठोस अपशिष्ट को संबहन करते समय पूर्णतः छक कर ले जायेगा, ठोस अपशिष्ट को उतारते, चढ़ाते व संबहन करते समय कहीं भी विख्यात न हो इसकी भी पूर्ण जिम्मेदारी अधिकृत संग्रहण कर्ता की होगी।

- (22) प्रत्येक कूड़ा-कचरा/प्लास्टिक उत्सर्जनकर्ता (सामान्य जन/व्यवसायी) को कूड़ा-कचरा/प्लास्टिक को पृथक-पृथक कर जिला पंचायत नैनीताल के कूड़ा बाहन तक पहुँचाना होगा। साथ ही प्रत्येक कूड़ा-कचरा/प्लास्टिक उत्सर्जनकर्ता की जिम्मेदारी होगी कि गीला कूड़ा व सूखे कूड़े को पृथक-पृथक कर एकत्रित कर कूड़े बाहन तक लायेगा।
- (23) प्रत्येक कूड़ा-कचरा/प्लास्टिक को (प्रत्येक सकरी गली, ग्रामीण क्षेत्र के सकरे मार्ग में पड़ने वाले गाँव से) जिला पंचायत के कूड़ा बाहन तक मुख्य निर्धारित मार्ग में पहुँचाना होगा।
- (24) जनपद नैनीताल में प्रवेश करने वाले पर्यटकों को जिला पंचायत, नैनीताल द्वारा स्थापित किये गये कूड़ेदानों में सूखा एवं गीला कूड़ा ग्रामशा नीला ऊबा एवं हरे डब्बे में डालना अनिवार्य होगा। ऐसा न किये जाने की दशा में उपविधि में दिये गये प्राविधानानुसार जुर्माना देय होगा।
- (25) जिला पंचायत ठोस अपशिष्ट का संग्रहण नियत स्थल पर जैस -
- (1) जैविक अपशिष्ट का निर्धारित स्थल पर कम्पोस्टिकरण हैतु।
 - (2) अजैविक अपशिष्ट को विकास खण्ड स्तर पर स्थापित कम्पोवटर तक।
- (26) जिला पंचायत ठोस अपशिष्ट संग्रहण स्थलों -
- (1) जैविक अपशिष्ट का निस्तारण ग्राम पंचायत/न्याय पंचायत एवं विकास खण्ड स्तर पर स्थापित कूड़ा कचरा कम्पोस्टीकरण गड्ढों में नियत विधि (बायो मिथेनैसन, माइक्रोवियल कम्पोस्टिंग, वर्मी कम्पोस्टिंग, एनायरोबिक डाइजेशन अथवा किसी अन्य उपयुक्त प्रोसेसिंग पद्धति से) से किया जाएगा।
 - (2) अजैविक ठोस अपशिष्ट का निस्तारण न्याय पंचायत/विकास खण्ड स्तर पर स्थापित कम्पोवटर स्थल पर पृथक्कीकरण करना जैसे - धातु, कॉच, प्लास्टिक इत्यादि को पृथक-पृथक कर कोम्प्रेस करना।

(3) ઠોસ અપશિષ્ટ કો પૃથકીકરણ વ ન્યૂનતમ આકાર મેં પરિવર્તિત કરને કે ઉપરાન્ત રિસાઈકિલાગ સ્લાટ તક નિસ્તારણ હેતુ પહુંચાસાન।

(27) વિવિધ :-

- (1) ઉક્ત ઉપનિયમો મેં કિસી ભી કઠિનાઈ કે આને કી સિથિતી મેં ઉસે અધ્યક્ષ જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ કે સમકક્ષ અપર સુખ્ય અધિકારી જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ કે માધ્યમ સે રખા જાએના। જિસકા નિર્ણય એસે મામલે મેં અન્તિમ હોએના।
- (2) જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ અપને સે નિમ્ન સ્તર કી દોનોં પંચાયતોં એવે સમસ્ત જનપદ કે રેખીય વિભાગ, સ્વયં સહાયતા સમૂહ, નિકાય તથા સમ્વાન્ધિત સ્ટેક હોલ્ડર સે સમન્વય સ્થાપિત કર જનપદ કે ગ્રામીણ ક્ષેત્રોં મેં ઠોસ અપશિષ્ટ કે સમબંધ મેં જનજાગરકતા કે માધ્યમ સે ઉક્ત ઉપનિયમોને અનુપાલન સુનિશ્ચિત કરવાયેરી।

અનુસૂચિ – (1)

સરમાલકર્તા શુલ્ક (યૂજર ઘારી) કા પ્રાવિધાન :-

ક્રમ સંખ્યા	અપશિષ્ટ ઉત્પાદક કી શ્રેણી/અપશિષ્ટ કા પ્રકાર	પ્રતિમાહ સેવા શુલ્ક (યૂજર ઘાર્જેઝ રૂપયે મેં)
1	પ્રતી પરેવાર સામાન્ય	50.00
	પ્રતી પરેવાર બીઓપીઓલો શ્રેણી	30.00
2	રેસ્ટોરન્ટ / ડાબા	300.00
3	પાન સ્ટોલ / ટી સ્ટોલ / ટેલે	50.00
4	હોટલ / લોઝિંગ / ગેસ્ટ હાઉસ 1 સે 20 બેડ તક	200.00
5	હોટલ / લોઝિંગ / ગેસ્ટ હાઉસ 20 બેડ સે અધિક	300.00
6	રિસોટ / થી સ્ટાર વ અધિક કે હોટલ 1 સે 100 કક્ષ તક	2000.00
7	રિસોટ / થી સ્ટાર વ અધિક કે હોટલ 100 કક્ષ સે અધિક	4000.00
8	ધર્મશાલા	100.00
9	કાર્યાલય 50 કર્મચારીઓ તક	100.00
10	કાર્યાલય 100 કર્મચારીઓ તક	300.00
11	કાર્યાલય 300 કર્મચારીઓ તક	1000.00
12	કાર્યાલય 300 કર્મચારીઓ સે અધિક	1200.00
13	ફેક્ટ્રી જિસમે 1 સે 50 કર્મચારી હોં	500.00
14	ફેક્ટ્રી જિસમે 50 સે અધિક કર્મચારી હોં	1000.00
15	વર્કશાપ	150.00
16	દુકાન	100.00
17	સિનેમાહાલ	600.00
18	બ્રેકરી / ફૂલ જ્વાઇન્ટ બ્રેકરી આલટલેટ	200.00
19	હોસ્ટલ 1 સે 10 કમરોં તક	200.00
20	હોસ્ટલ 10 કમરોં સે અધિક	400.00
21	બેંક	600.00
22	ફાસ્ટ ફૂલ	200.00

23	मिठाई की दुकान	300.00
24	वेजीटेबिल /फल, शब्दी की दुकान	50.00
25	समस्त सरकारी स्कूल	100.00
26	निजी स्कूल कक्षा 1 से 8 तक	500.00
27	निजी स्कूल इंप्रेसिपिट तक	1000.00
28	बाप	1200.00
29	बैकट होल / बरातघर (प्रति आयोजन)	1500.00
30	मौस एवं मछली दुकान	300.00
31	हॉस्पिटल/ नर्सिंग होम 1 से 20 बेड तक (बायोमेडिकल वेस्ट को छोड़कर)	600.00
32	हॉस्पिटल/ नर्सिंग होम 21 बेड से 40 बेड तक (बायोमेडिकल वेस्ट को छोड़कर)	1000.00
33	हॉस्पिटल/ नर्सिंग होम 41 बेड से 100 बेड तक (बायोमेडिकल वेस्ट को छोड़कर)	2000.00
34	क्लीनिक / डेन्टल क्लीनिक फिजियोथिरेपी/ डायग्नोस्टिक सेन्टर (जैसे एक्स-रे, सीठीटी स्कैन अल्ट्रासाउण्ड, पैथोलौजी आदि)	600.00
35	घाय की दुकान	50.00
36	कबाड़ी की दुकान	100.00
37	सार्वजनिक / निजी स्थलों पर सर्कस/ प्रदर्शनी आदि आयोजन जिनसे अपशिष्ट उत्पन्न हो	रु0.0.10/प्रति वर्गफीट प्रतिदिन या 500 रुपये प्रतिदिन जो अधिक हो
38	छहान और निर्माण सम्बन्धी अपशिष्ट 0.50 घन मीटर तक	300.00
39	छहान और निर्माण सम्बन्धी अपशिष्ट 3.0 घन मीटर तक	600.00
40	हान और निर्माण सम्बन्धी अपशिष्ट 6.0 घन मीटर तक	1500.00
41	छहान और निर्माण सम्बन्धी अपशिष्ट 6.0 घन मीटर से अधिक पर	2500.00
42	गत्ते एस/अन्य जूश विक्रेता	50.00
43	उपरोक्त के असिरिक्त अन्य (प्रतिष्ठान की स्थिति के अनुसार)	200 से 1000
	उपरोक्त प्रतिमाह सेवा शुल्क (यूजर चार्ज) रुपये की दरों में प्रति तीन वर्ष में 10 प्रतिशत वृद्धि की जायेगी।	

स्तम्भकर्ता शुल्क (यूजर चार्ज)/प्रभार का मुगतान जिला पंचायत, नैनीताल द्वारा अधिकृत संचालन विभाग/संग्रहण कर्ता/स्वयं सहायता समूह अथवा सेवा प्रदाता ऐजेन्सी द्वारा मांग जारी होने के 30 दिनों के भीतर न किए जाने की स्थिति में इस्तेमालकर्ता शुल्क (यूजर चार्ज)/प्रभार पर 10 प्रतिशत की दर से जिला पंचायत, नैनीताल द्वारा अधिकृत संस्था संचालन विभाग/संग्रहण कर्ता/स्वयं सहायता समूह अथवा सेवा प्रदाता ऐजेन्सी के माध्यम से राजस्व अनुभाग द्वारा विलम्ब शुल्क भुगतान/प्रभार लगाया जाएगा। जिला पंचायत, नैनीताल स्तम्भकर्ता द्वारा यूजर चार्ज/प्रभार का मुगतान न करने पर उपमोगताओं से बकाये शुल्क की वसूली भू-राजस्व की भाति/किसी क्षेत्राधिकार प्राप्त मात्रा न्यायालय में बाद दायर कर करेगी।

અનુસૂચિ - (2) સ્થળ પર હી જુર્માના / દણલ કા પ્રાવિધાન :-

ક્રમાંક સં.	ઠોસ અપણિષ્ટ શ્રેણી	ઠોસ અપણિષ્ટ ઉપવિધિ કે ઉપનિયમોને કે અપરાધકર્તા	ઉપવિધિ કે ઉલ્લઘન પર પ્રત્યેક જવહેલના કે લિએ જુર્માના (રૂપયે માટે)
1	ઠોસ અપણિષ્ટ કો પૃથક-પૃથક કરને ઔર સગ્રહ કરને તથા પૃથક્કૃત કૂઠા-કદરે કો ઉપવિધિ મેં ઉલ્લેખિત ઉપનિયમોને અનુસાર સૌપને મેં વિફળ રહના	આવાસીય વ્યવસાયિક પ્રતિસ્તાન (પરચૂન, સામાજિક મિશ્રિત, ફલ-સંબ્જી વિક્રેતા, હાર્ડ વર, ઇન્સ્યાન્ડ) ઠોસ અપણિષ્ટ ઉત્તરાર્જનકર્તા (મોસ, મછલી વિક્રેતા, ઢાબા, રેસ્ટોરેન્ટ, હોટલ ગૈસ્ટ ડાઉન, હોલીડેહોમ, કેમ્પિંગ ટૈન્ટ)	100.00 500.00 1000.00
		થોક કે રૂપ મેં ઠોસ અપણિષ્ટ ઉત્તરાર્જનકર્તા (રિસોટ 50 કક્ષ સે અધિક, સનેમાહાલ, બારાત ઘર, મલ્ટીસ્લેવશ હાલ, વિભિન્ન પ્રકાર કે આયોજનકર્તા જાહો પર 50 વ્યક્તિયોને અધિક એકત્રિત હોતેં હોય)	10000.00
		થોક કે રૂપ મેં ઠોસ અપણિષ્ટ ઉત્તરાર્જનકર્તા (સમર્સ્ત પ્રકાર કે ફેલ્ડ્રી, સ્ટોન ફેશર, મિનિરલ પ્લાન્ટ, શૂગાર પ્લાન્ટ ઔર અન્ય)	15000.00
2	સંભાળ, ગર્લી, નાલી, સાર્વજનિક સ્થળ મેં કૂઠા ફેંકના, થૂકના	ઉલ્લઘન કર્તા	200.00
3	ઠોસ અપણિષ્ટ કો પહાડી ઢાલાનો, જલસોતોં, નરી, નાલો, નહરોં, મુખ્ય માર્ગો યા કોઈ ઐસે સ્થળ જાહો પર અપણિષ્ટ ડાલના / ફેંકના વર્જિત હો।	ઉલ્લઘન કર્તા (કિસી વ્યક્તિ/ સમૂહ / સંસ્થાન)	1000.00

ઉલ્લઘન કર્તા જુર્માને / દણલ કો અધ્યક્ષ જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ અથવા અપર મુખ્ય અધિકારી જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ દ્વારા નામિત અધિકારી / કર્મચારી તથા જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ દ્વારા અધિકૃત સંસ્થા સંચાલન વિમાગ / સગ્રહણ કર્તા / સ્વય સહાયતા સમૂહ એવં સેવા પ્રદાતા ઐજેન્સી દ્વારા મૌકા સ્થળ પર ચાલાન કિયા જાએગા।

ઉલ્લઘનકર્તા / ઉત્તરાર્જનકર્તાઓ દ્વારા ચાલાન કરને કે ઉપરાન્ત 30 દિનોને કે ભીતુર
જુર્માને કી ધનરાશિ કો ભુગત્તાન ન કરને કી દશા મેં જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ ઉલ્લઘન કર્તા
(વ્યક્તિ / સંસ્થા / સમૂહ) પર જુર્માને કી વસૂલી મૂં રાજસ્વ કી ભાતિ અથવા કિસી ક્ષેત્રાધિકાર પ્રાપ્ત
માણ ન્યાયાલય મેં વાદ દાયર કર કરેગી।

अध्याय - 2

प्रतिबन्धित प्लास्टिक (सिंगल यूज प्लास्टिक) अपशिष्ट प्रबन्धन :-

अध्याय - 1 में दिये गये सप्तवच्च अध्याय - 2 में भी लागू होंगे।

ठोस अपशिष्ट : ठोस अपशिष्ट ऐसा अपशिष्ट अभीप्रेत है जो दैनिक उपयोग के संपर्क में जनित होता है। इसमें विद्युमान अवयव जैविक, अजैविक व निष्क्रिय होते हैं। इसके संग्रहण हेतु जनित स्थल पर ही पृथक्कीकरण किया जाना आवश्यक है। अजैविक अपशिष्ट से कॉच, प्लास्टिक, धातु एवं कागज इत्यादि आते हैं।

जैविक चिकित्सा अपशिष्ट / बायोमैडिकल अपशिष्ट का प्रबन्धन उत्तराखण्ड पर्यावरण संरक्षण और प्रदूषण नियन्त्रण बोर्ड (यूईओपीओसीओबी) को अनिवार्य रूप से करना है (बायोमैडिकल अपशिष्ट प्रबन्धन नियम - 2016 एवं 2017)

औद्योगिक, धातक अपशिष्ट और धातक कचरा एवं ई-वेस्ट का प्रबन्धन प्रदूषण नियन्त्रण बोर्ड को अनिवार्य रूप से करना है (उत्तराखण्ड ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन नीति 2017)

निष्क्रिय अपशिष्ट :- घर की निकलने वाली झाड़न तथा जैविक अपशिष्ट पैड छी पत्तिया साखाएं, सब्जियों-फल के छिलके, चाय पत्ती, बच्चा खाना, गले सड़े फल, मौस, अण्डे के छिलके एवं बच्चा खाना इत्यादि का निस्तारण श्राम पंचायत या न्याय पंचायत स्तर पर घयनित स्थल पर कम्पोस्टिकरण कर किया जाता है।

जीव अनाश्रित पदार्थ — से प्लास्टिक सहित ऐसा पदार्थ अभिप्रेत है जो कि माइक्रो आर्गनिज्म, सूर्य रोशनी अथवा अन्य प्राकृतिक कार्यवाही से समाप्त अथवा कम नहीं किया जा सकता है और इसमें पॉलिथिन, नाईलॉन या अन्य प्लास्टिक पदार्थ जैसे पॉली विनाइल क्लोराइड्स (पी०वी०सी०), पॉली प्रोपिलीन, पॉली स्टाइरीन, पॉली इथाइलीन टैरेफ्थलेट, हाई डेनसिटी पॉलीथीन लो डेनसिटी पॉलीथीन और धूना और बहु पदार्थ जैसे (ए०बी०एस०-एक्रीलोगीट्रॉइल बटाग्ड्स एस्टाइरीन, पी०वी०ओ० पालीथीन ऑक्साइड, पी०सी०-पॉलीकारबोनेट, पी०बी०टी०-पालीबूटाइलीन टैरेफ्थलेट) इत्यादि से बने अथवा विनिर्मित सामान सम्मिलित हैं।

प्लास्टिक ठोस अपशिष्ट :- यह अपशिष्ट अत्यधिक हानिकारक है जिससे वायु, जल एवं भूमि प्रदूषित होते हैं जिसका प्रतिकूल प्रभाव पर्यावरण पर भी पड़ता है। प्लास्टिक ठोस अपशिष्ट से मानव/जीव में विभिन्न गम्भीर तरह की बिमारियां हो सकती हैं। प्लास्टिक को जलाने से वायु प्रदूषित होता है। भूमि में प्लास्टिक के अपघटन की अवधि सौ वर्षों तक हो सकती है। जिससे अनेक प्रकार की आपदाएँ आ सकती हैं जैसे नाली में प्लास्टिक कचरा जमा होने से प्रदूषित पानी का जलभराव, नदी नालों में प्लास्टिक कचरे के भराव से उनके प्राकृतिक प्रवाह के मार्ग में अवरोध के कारण बाढ़ आना, पहाड़ों में प्लास्टिक के कारण भूमि की नमी प्रभावित होने से प्राकृतिक जलस्रोतों में प्रतिकूल प्रभाव पड़ना।

1. कोई भी व्यक्ति, स्वयं या किसी और के माध्यम से जानबूझ कर या अनजाने में प्लास्टिक/थर्मोकोल/स्टायरोफोम सामान के क्रय, विक्रय, उत्पादन, आयात, भण्डारण, ले जाना, उपयोग व आपूर्ति अन्यद नैनीताल के अन्तर्गत नहीं करेगा (पर्यावरण संरक्षण एवं जलवायु परिवर्तन अनुभाग की अधिसूचना संख्या 84/XXXVIII-1-20-13(II)/2001 दिनांक 16/02/2021 से दिये गये) :-

प्लास्टिक किसी भी आकार, मोटाई, माप, रंग के कैरी बैग (हैंडल के साथ अथवा बिना हैंडल के) और नॉन-बोक्स पॉली प्रोपाइलिन बैग (बायो-कम्पोस्टेबल प्लास्टिक बैग को छोड़ कर)।

- थर्मोकोल, डिस्पोजेबल कटलरी या प्लास्टिक जैसे स्लेट, ट्रे, कटोरे, कप, गिलास, चम्मच, कॉटा, स्ट्रॉंग, चाकू, स्टिरर आदि चाहे वे किसी भी आकार व प्रकार के हों।
- सिगर यूज (एकल उपयोग) खाद्य पदार्थ के पैकेजिंग कन्टेनर चाहे किसी भी आकार, माप, प्रकार व रंग के हों, जो पुनःचक्रित प्लास्टिक से बने हों व जो खाद्य/तरल पदार्थ को ढकने ले जाने व मण्डारित करने में सुपयोग होता हो।
- कम्पोस्टेबल प्लास्टिक भूरतीय मानक IS 17088:2008 की युष्टि करेगा। बायो कम्पोस्टेबल प्लास्टिक कैसी बैग के निर्माता या विक्रेता विपणन विक्रय से पहले केन्द्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड से इस हेतु सहमति प्रमाण पत्र प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- कोई भी व्यक्ति जानते हुये या अन्यथा की दशा में सार्वजनिक स्थल में किसी भी प्रकार के प्लास्टिक को, जो कि समय-समय पर भाँति न्यायालय द्वाया, रिद याचिकाओं में पारित अन्तरिम आदेशों तथा शासन द्वारा निर्गत आदेशों में प्रतिबन्धित किया गया है, को नक्षी फेंकेगा।
- 2. कोई भी व्यक्ति स्वयं या दूसरे के द्वारा, जानबूझकर या अन्यथा, किसी नाली, बेलिलेशन, पाईप अथवा सार्वजनिक जल निकास से जुड़े हो, नहर तालाब, नाले, नदी में कोई भी प्लास्टिक नहीं फेंकेगा या फेंकवायेगा।
- 3. कोई भी व्यक्ति जानबूझकर या अन्यथा प्लास्टिक कूड़े को किसी सार्वजनिक स्थान या खुले स्थान पर नहीं डालेगा या डालने की अनुज्ञा देगा, प्लास्टिक कूड़ा कचरा निर्जरित बन्द कूड़ेपान में डालेगा।
- 4. जिला पंचायत, नैनीताल यदि उचित समझे तो ठोस अपशिष्ट/प्लास्टिक अपशिष्ट संग्रहण/पृथक्कीकरण का कार्य संचालन स्वयं विभाग/संग्रहण कर्ता/स्वयं सहायता समूह अथवा सेवा प्रदाता ऐनेसी/निविदा के माध्यम से नियमानुसार करवा सकती है।
- 5. कोई भी व्यक्ति जानबूझकर या अन्यथा प्रतिबन्धित प्लास्टिक किसी भी स्थान पर नहीं जलायेगा।

उपत उपबन्धों के उल्लंघन की दशा में जिला पंचायत, नैनीताल के सक्षम अधिकारी द्वारा अथवा सक्षम अधिकारी द्वारा नामित अधिकारी अथवा जिला पंचायत के अधिकृत ठेकेदार द्वारा अर्थदण्ड वसूला जायेगा।

अनुसूचि - (3) स्थल पर ही जुर्माना का प्राविधान :-

क्र० सं०	उल्लंघनकर्ता	उपविधि के उल्लंघन पर प्रत्येक अवहेलना के लिए जुर्माना (रुपये में)
1	संस्था/व्यवसायी द्वारा प्रतिबन्धित प्लास्टिक का प्रयोग करते पाये जाने पर	500 रुपये प्रति पॉलीथीन अथवा 5000 रुपये जो धनराशि अधिक हो।
2	व्यक्तिगत उपयोग	रुपये 100
3	उत्पादनकर्ता	रुपये 5.00 लाख
4	परिवहनकर्ता	रुपये 2.00 लाख
5	खुदसा विक्रेता/क्रेता	रुपये 1.00 लाख
6	सार्वजनिक स्थान पर प्लास्टिक कूड़े को	रुपये 1000

जलाना/फेकना		
7	नदी, नाले एवं तालोब में प्लास्टिक कुड़े को फेकने पर	रुपये 5000
मुन उल्लंघन में पाये जाने की दशा में सम्बन्धित उल्लंघनकर्ता पर उपरोक्त का दोगुना जुर्माना आरोपित किया जायेगा।		

नोट :- जिला पंचायत, नैनीताल उपरोक्त अध्याय - 1 एवं 2 के प्राविधानों के तहत ठोस अपशिष्ट/प्लास्टिक अपशिष्ट निस्तारण के सफल संचालन हेतु वित्तीय संशाधनों की व्यवस्था केन्द्रीय वित्त/राज्य वित्त से प्राप्त होने वाले अनुदान, सी०एस०आर० (कॉर्पोरेट सोसियल रिस्पोन्सिबिलिटी) के माध्यम से एवं उपरिद्वि में प्राविधानित घूजर थार्ज व्यवस्था के तहत बुल्क प्राप्त कर करेगी।

दण्ड

उल्लंघन कर्ता जुर्माने/दण्ड को अध्यक्ष जिला पंचायत, नैनीताल अथवा अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत, नैनीताल द्वारा नामित अधिकारी/कर्मचारी या जिला पंचायत, नैनीताल द्वारा अधिकृत संस्था संचालन विभाग/संग्रहण कर्ता/स्वयं सहायता समूह एवं सेधा प्रवाहा ऐजेन्सी द्वारा मौका स्थल पर चालान किया जाएगा।

उल्लंघनकर्ता/उल्लंघनकर्ताओं द्वारा चालान करने के उपरान्त 30 दिनों के भीतर जुर्माने की धनराशि का भुगतान न करने की दशा में जिला पंचायत, नैनीताल उल्लंघन कर्ता (व्यक्ति/संस्था/समूह) पर जुर्माने की वसूली भू-राजस्य की भाँति अथवा किसी क्षेत्राधिकार प्राप्त भाग न्यायालय में वाद दायर कर करेगी।

कोई भी व्यक्ति/संस्था/व्यवसायी/समूह उक्त निर्मित उपरिद्वि का उल्लंघन करता है तो उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 की धारा 148 व 149 में दिये गये प्राविधानानुसार निम्नवत् दण्ड का भागी होगा -

उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 में यथा संशोधित 23 दिसम्बर 2022 द्वारा मूल अधिनियम की धारा 148 की उपधारा (क) निम्नवत् प्रतिस्थापित कर दी जायेगी,

अर्थात् -

“149 की उपधारा (क) नियम बनाने में राज्य सरकार तथा उपरिद्वि बनाने में नियम प्राधिकारी की रवीकृति से जिला पंचायत, क्षेत्र पंचायत या ग्राम पंचायत निवेश दे सकती हैं कि कोई व्यक्ति इस नियम/उपरिद्वि का उल्लंघन करता हो तो प्रथम बार में रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) और यदि ऐसा उल्लंघन जारी रहता है, तो वह एक ऐसे और जुर्माने से जो प्रथम बार दोष सिद्धि के तारीख के पश्चात प्रत्येक दिन के लिए जिसके दौरान अपशाद्धी द्वारा अपराध का निरन्तर किया जाना सिद्ध हो, रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) तक हो सकता है, के अर्थदण्ड का भागी होगा।”

उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 में यथा संशोधित 23 दिसम्बर 2022 द्वारा मूल अधिनियम की धारा 148 निम्नवत् प्रतिस्थापित कर दी जायेगी,

अर्थात् -

“148 जहाँ कोई व्यक्ति इस अधिनियम की विभिन्न धाराओं के अधीन किये गये किसी भी आदेश का उल्लंघन करेगा तो वह प्रथम बार रुपये 30,000 (रुपये तीस हजार मात्र) तथा प्रत्येक पश्चात्वर्ती उल्लंघन के लिए रुपये 50,000 (रुपये पचास हजार मात्र) के अर्थदण्ड का भागी होगा।”

149 की उपधारा (क) अन्तर्गत “नियम बनाने में राज्य सरकार तथा उपविधि बनाने में नियम प्राधिकारी की स्वीकृति से जिला पंचायत, क्षेत्र पंचायत या ग्राम पंचायत निवेश दे सकती हैं कि कोई व्यक्ति इस नियम/उपविधि का उल्लंघन करता हो तो प्रथम बार में रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) और यदि ऐसा उल्लंघन जारी रहता है, तो वह एक ऐसे और जुर्माने से जो प्रथम बार वोष सिद्धि के तारीख के पश्चात प्रत्येक दिन के लिए जिसके दौरान अपराधी द्वारा अपराध का निरन्तर किया जाना सिद्ध हो, रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार मात्र) तक हो सकता है के ‘अर्थदण्ड का भागी होगा।”

ए० (अस्पष्ट),
अपर मुख्य अधिकारी,
जिला पंचायत नैनीताल।

निदेशालय पंचायतीराज, उत्तराखण्ड

16 जून, 2023 ई०

संख्या 257 / ८३३ / जि०प०आ०क०० / २०२२-२३-

जिला पंचायत नैनीताल द्वारा उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम, 2018 की धारा 149 की उपधारा (ग) के खण्ड (1) (2) में दिये गये प्राविधानानुसार अपने प्रस्ताव संख्या-21 दिनांक 22.02.2023 द्वारा जिला पंचायत नैनीताल भानवित्र अनुमोदन/स्वीकृति उपविधियां निर्भित की गई हैं।

कार्यालय जिला पंचायत नैनीताल

पूर्व में प्रकाशित जिला पंचायत नैनीताल भानवित्र अनुमोदन/स्वीकृति सम्बन्धी उपविधि में ग्राम प्रधानों द्वारा की गयी आपत्ति कि “जिला पंचायत को भानवित्र स्वीकृति का अधिकार नहीं है,” का निस्तारण करते हुये जिला पंचायत को उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 की धारा 106(क) एवं 123 में उपविधि निर्भित करने व सुल्क उद्घरित करने का प्राविधान है।

आतः भानवित्र उपविधि में संशोधन करते हुए पुनः जिला पंचायत, नैनीताल की बैठक दिनांक 22/02/2023 को पारित कर विज्ञप्ति जारी की जाती है।

जिस किसी जनसामान्य को उक्त उपविधि के सम्बन्ध में आपत्ति/सुझाव हो तो वे 30 दिन के अन्दर अपनी आपत्ति एवम् सुझाव कार्यालय जिला पंचायत, नैनीताल में किसी भी कार्यदिवस में प्रस्तुत कर सकता है। नियत तिथि के उपरान्त किसी भी आपत्ति/सुझाव पर विचार नहीं किया जायेगा तदूपरान्त निम्न उपविधि को सदकारी गजट में प्रकाशन हेतु, विहित अधिकारी को प्रेषित कर दिया जायेगा।

जिला पंचायत, नैनीताल
मानवित्र अनुमोदन/स्वीकृति सम्बन्धी उपविधिया 2022
सूचना

जिला पंचायत नैनीताल ने उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 को घारा 108 के साथ पठित अधिनियम की घारा 123 में प्रदत्त आधिकारी का प्रयोग करते हुये जनपद नैनीताल के ग्रामीण क्षेत्रोंगत (प्राथिकरण, नगर निगम, नगर पालिका, नगर पंचायत, कौटामेट फोर्ड, नोटफाइल एरिया की छोड़कर) सभी आवासीय अनावासीय धरवाहायेक भवनों जैसे होटल, मोटल, रेस्टॉरेंट, गोस्ट हाउस, शॉपिंग काम्पलैक्स, शॉपिंग मॉल, रिंजट, अपार्टमेंट्स शैक्षणिक संस्थान नर्सिंग होम, फैक्ट्री आदि का मानवित्र जिला पंचायत से स्वीकृत करवाने के विभिन्न निम्न उपविधियों बनायी गयी है। यह उपविधियों उत्तराखण्ड के शासकीय ग़ज़त में प्रकाशन की तिथि से प्रभावी होगी।

उपविधियों

- १ - यह उपविधियों, जिला पंचायत नैनीताल के ग्रामीण क्षेत्रोंगत सभी आवासीय, अनावासीय, व्यवसायिक भवनों जैसे होटल, मोटल, रेस्टॉरेंट, गोस्ट हाउस, शॉपिंग काम्पलैक्स, शॉपिंग मॉल, रिंजट, अपार्टमेंट्स, शैक्षणिक संस्थान, नर्सिंग होम, फैक्ट्री आदि के निर्माण कार्यों के मानवित्र अनुमोदन/स्वीकृति सम्बन्धी उपविधियों कहलायेंगी।
- (क)- "अधिनियम" का तात्पर्य उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2018 से है।
- (ख)- "ग्रामीण क्षेत्र" का तात्पर्य जिले में अधिसूचित नगर निगम, नगर पालिका नगर पंचायत घावनी परिषद की सीमा से बाहर स्थित एवं किसी विकास प्राथिकरण अधिका विनायित क्षेत्र आधिनियम 1980 से आचार्यादेत क्षेत्र, सरकार द्वारा नोटफाइल एरिया क्षेत्री से विन्न क्षेत्र से है।
- (ग)- "ग्रामीण क्षेत्र" का तात्पर्य जिले में अधिसूचित नगर निगम, नगर पालिका नगर पंचायत घावनी परिषद की सीमा से बाहर स्थित एवं किसी विकास प्राथिकरण अधिका विनायित क्षेत्र आधिनियम 1980 से आचार्यादेत क्षेत्र से विन्न क्षेत्र से है सरकार द्वारा नोटफाइल एरिया से विन्न क्षेत्र से है।
- (घ)- "ग्रामीण क्षेत्र" का तात्पर्य ऐसे क्षेत्र से है जो समृद्ध तल से 500 मी० की ऊँचाई तक हो।
- (ङ)- "ग्रामीण क्षेत्र" का तात्पर्य ऐसे क्षेत्र से है जो समृद्ध तल से 500 मी० की ऊँचाई से अधिक हो।
- (ज)- "मानवित्र" का तात्पर्य प्रस्तावित भवन की इकाई हिजार्फ्स एवं विशेषतयों के अनुसार बने उस भवनों है जो कि पञ्चीकृत वास्तुविद्या (आर्किटेक्ट) के द्वारा बनाया गया हो एवं जिसका हिजायन योग्य अभियंता द्वारा संयोग किया गया हो।
- (झ)- "निर्माण कार्य" का तात्पर्य किसी व्यवसायिक भवन का निर्माण करना या पुनर्निर्माण करना या उसमें शावान विधलन करना या उसको व्यवस्था करने से है।
- (ঞ)- "आवासीय भवन" का तात्पर्य ऐसे भवन से है जिसमें सामान्यतः आवासीय प्रयोजन के प्रविधान सहित शयन रुदिशा के साथ खाना बनाने तथा शौचास्त्रय की सुविधा हो तथा जो मानव प्रयोग में लाया जा रहा हो।
- (ঞ)- "समूह आवासीय भवन" का तात्पर्य उस परिसर से है जिसके अन्दर आवासीय फैलैट अथवा रेस्ट्रां आवासीय इकाई बनी हो तथा पार्किंग पाली बाजार जब सुविधाएँ आदि का प्राविधान हो।
- (ঞ)- "बहुमंजिला भवन" का तात्पर्य चार बजिल अधिक की ऊँचाई के भवन से है।
- (ঞ)- "ब्लैनेज" का तात्पर्य उस व्यवस्था से है जिसका निर्माण किसी तरत वर्द्धार्य जैसे रसोई, रननगृह से विमुजिल पानी आदि को हटाने के लिए किया जाता है, इसके अन्तर्गत नाहीं ए पाईप भी समिलित है।
- (ঞ)- "व्यवसायिक भवन" का तात्पर्य ऐसे भवन या भवन के भाग से है जैसे होटल, रेस्टॉरेंट, इजिनियरिंग कॉलेज, बेडिकल कॉलेज, नर्सिंग कॉलेज शॉपिंग काम्पलैक्स, शॉपिंग मॉल, रिंजट अपार्टमेंट्स, फैक्ट्री आदि जिनका संपर्योग व्यवसायिक कार्य हेतु किया जाना हो।
- (ঞ)- "सेट बैक" का तात्पर्य मूर्खण्ड/ भवन की सीमाओं की समानान्तर रेखा से है जो भवन निर्माण एवं विकास उपविधि में निर्दिष्ट की गयी हो और जिसके बाहर मूर्खण्ड की सीमाओं की ओर कोई निर्माण अनुमत्य न हो।
- (ঞ)- "भवन की ऊँचाई" का तात्पर्य सम्बन्धित ब्लैक के लिय लेवल से ऊपर की ऊँचाई से है। मूर्खल से न्यूनतम लिय लेवल ०.५५ मी० ही अनुमत्य होगा।

- (६) - "अनुज्ञापित व्यक्ति" का तात्पर्य ऐसे प्रोफेशनल कर्मी से है जो अधिनियम की संगत धाराओं अधीन पंजीकृत हो अथवा किसी अधिनियम के अधीन गठित किसी निकाय द्वारा एम्पेन्डल हो।
- (७) - "भवन स्वामी" का तात्पर्य ऐसे व्यक्ति से है जिसका किसी गृहि या भवन पर विधिक अधिकार हो।
- (८) - "स्वीकृति प्राधिकारी" का तात्पर्य उपर मुख्य अधिकारी, जिसा पंचायत नीतीताल से है जिसके द्वारा भानधित्र स्वीकृत किया गया हो।
- (९) - "एकनीकी प्राधिकारी" का तात्पर्य अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता, जिसा पंचायत नीतीताल से है जिसके स्वीकृति हेतु अग्रसारित करने हेतु आदेशित/निर्देशित किया गया हो।
- (१०) - "कार्य अधिकारी का तात्पर्य" कार्य अधिकारी, जिसा पंचायत, नीतीताल अथवा उपर मुख्य अधिकारी जिसा पंचायत, नीतीताल द्वारा अधिकृत उस कार्मिक से है जो विवरणत उस उददेश्य के लिए पत्रावली प्रस्तुत कर उपरान्त समस्त कार्यवाही के उपरान्त अनियम रूप से स्वीकृति हेतु प्रमाण पत्र निर्गत करने की कार्यवाही करे।
- (११) - जिसा पंचायत का तात्पर्य उत्तराखण्ड पंचायतीशाज अधिनियम की धारा ४५(१) में अधिनियमित जिला पंचायत, नीतीताल से है।
- (१२) - अव्यक्त का तात्पर्य अव्यक्त जिला पंचायत, नीतीताल से है।
- (१३) - (प्र१) - भवन का तात्पर्य ऐसी स्थाई प्रकृति कि निर्माण अथवा संरचना से है जो किसी भी प्रकार की सामग्री से निर्माण किया जाय, एवं उसका प्रत्येक भाग चाहे भावना प्रयोग या अथवा किसी प्रयोग में लाया जा रहा हो एवं उसके अन्तर्गत बुनियाद, कुर्सी लेट, दीवार, फर्स, छत, दिमनी, पानी की व्यवस्था, स्थाई प्लेट फार्म, बरान्हा, बॉल्टहोनी, कार्नेस या छप्पा या भवन का अन्य भाग जो किसी खुले खुले भू-भाग को ढकने के उददेश्य से बनाया जायेगा। इसके अन्तर्गत टैन्ट, रामियाना, लिव्पाल आदि जो कि पूर्ण अस्थाई रूप सक किसी समारोह के लिए संगाये जाते हैं वह भवन की परिभाषा में सम्भिलित नहीं होते।
- (प्र२) - (प्र१) - अव्यापारिक/व्यापारिक भवन के अन्तर्गत के भवन या भवन का वह भाग जो दुकानों, भण्डारण बाजार, व्यवसायिक प्रस्तुओं की प्रदर्शन घोक या फिटकर विक्री व्यवसाय से सम्बन्धित कार्य- कलाप होटल, पेट्रोल पम्प कन्फीनिएशन स्टोर एवं सुपरियाई जो माल व्यवसायिक माल की विक्री से अनुशासित हो और किसी भवन में स्थित हो, सम्नालित होने अथवा ऐसी भवन/स्थल जिनका प्रयोग धनीयार्जन हेतु किया जाना हो।
- (प्र३) - कोई भी व्यक्ति फर्म, संस्था जादि जिसा पंचायत नीतीताल के द्वारा ले लिए व्यापारिक/व्यापारिक उददेश्य से भवन निर्माण दुकान, होटल धूना धरों रजू भार्ग निर्माण आदि तब तक नहीं कर सकता जब तक उस व्यक्ति फर्म, संस्था, समिति के पास जिला पंचायत नीतीताल से उसका नक्शा संपत्तियों के अधीन स्वीकृत न करवा लिया गया हो।
- (प्र४) - जनपद नीतीताल के द्वारा ले लिए व्यापारिक, व्यवसायिक उददेश्य में निर्माण किये जाने वाले होटल दुकान, भवन, इमारत, रजू भार्ग पर तथा संचालन केन्द्र आदि के निर्माण में निम्नलिखित शर्तों का पालन करना अनिवार्य होगा।
- 2 - जिला पंचायत नीतीताल के द्वारा ले लिए व्यापारिक/व्यवसायिक उददेश्य से निर्माण किये जाने वाले होटल, रेस्टोरेंट, इंजिनियरिंग कॉलेज, ऐंडिकल कॉलेज, नर्सिंग कॉलेज, डॉपिंग काम्पलैक्स, डॉपिंग मॉल, रिजाट, अपार्टमेंट्स, फैक्ट्री का निर्माण की स्वीकृति का आशय रखने वाला भूस्वामी/भवन स्वामी इन उपविष्टियों के अधीन निम्नस्थित अभिलेख एवं सूलनाई प्रस्तुत करेगा—
- (क) प्रत्येक भवन के निर्माण की अनुज्ञा के लिये आवेदक द्वारा आवेदन की दो प्रतियाँ मामूलियों के घार सीट कार्यालय में जाने करने होते हैं। मानविक्री पर अनुज्ञा प्रदत्त हो जाने पर एक सीट कार्यालय में अभिलेख हेतु रखा रखा जायेगा।
- (का) प्रत्येक भवन के निर्माण की अनुज्ञा के लिये आवेदक को उस प्रादेशिक लोक के सदस्य जिला पंचायत, नीतीताल से अनापसि का प्रमाण-पत्र आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- (ख) समस्त मानधित्र अनुज्ञापित व्यक्ति द्वारा तैयार किये जायेंगे जिसमें उनका नाम एवं अनुज्ञापि संख्या होते।
- (ग) मानधित्र पर भवन स्वामी, मानधित्र तैयार करने वाले आर्किटेक्ट/ड्राफ्टसमैन एवं भवन के स्ट्रक्चरल डिजायन तैयार करने वाले स्ट्रक्चरल इंजिनियर के संयुक्त हस्ताक्षर होते।

- (घ) मानवित्र पर भूखण्ड का क्षेत्रफल, प्रत्येक तल का क्षेत्रफल, ग्राउण्ड कवरेज आदि का विवरण करना अनिवार्य होगा।
- (घ) मानवित्र पर भूखण्ड का क्षेत्रफल, प्रत्येक तल का क्षेत्रफल, ग्राउण्ड कवरेज आदि का विवरण करना अनिवार्य होगा।
- (क) रस्ते से स्वामित्व संबंधि भूमि आवश्यक दस्तावेज़।
- ३— भवन निर्धारण हेतु तकनीकी अनुवेश निम्नानुसार होंगे—
- (क) भवनों की अधिकतम ऊंचाई निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अनुसार निर्धारित की जायेगी।
- मैदानी क्षेत्रों में—

क्रम सं०	हाउसिंग स्कीम		भूखण्ड/भवन के सम्मुख स्थिति मार्ग की न्यूनतम ऊंचाई	भवन की अधिकतम ऊंचाई	अधिकतम तलों की सख्ती
1	आवासीय	एकल आवासीय	4.50 मी०	8.00 मी०	02
		समृद्ध आवासीय	6.00 मी०	9.00 मी०	03
		अपार्टमेंट हाउसिंग	7.00 मी०	12.00 मी०	04
2	अनावासीय/ व्यवसायिक	50–100 वर्ग मी०	4.50 मी०	8.00 मी०	02
		100–200 वर्ग मी०	4.50 मी०	9.00 मी०	03
		200–2000 वर्ग मी०	7.00 मी०	12.00 मी०	04
		2000–5000 वर्ग मी०	7.00 मी०	15.00 मी०	06
3	होटल/मोटल		7.00 मी०	15.00 मी०	06
4	रिजाट		7.00 मी०	15.00 मी०	06

- वर्षतीय क्षेत्रों में—

क्रम सं०	हाउसिंग स्कीम		भूखण्ड/भवन के सम्मुख स्थिति मार्ग की न्यूनतम ऊंचाई	भवन की अधिकतम ऊंचाई	अधिकतम तलों की सख्ती
1	आवासीय	एकल आवासीय	2.50 मी०	8.00 मी०	02
		समृद्ध आवासीय	3.50 मी०	8.00 मी०	03
		अपार्टमेंट हाउसिंग	4.50 मी०	12.00 मी०	04
2	अनावासीय/ व्यवसायिक	50–100 वर्ग मी०	4.50 मी०	8.00 मी०	02
		100–200 वर्ग मी०	4.50 मी०	9.00 मी०	03
		200–2000 वर्ग मी०	6.00 मी०	12.00 मी०	04
		2000–5000 वर्ग मी०	7.0 मी०	15.00 मी०	06
3	होटल/मोटल		7.0 मी०	15.00 मी०	06
4	रिजाट		7.0 मी०	9.00 मी०	03

- (ख) भवनों की ऊंचाई पिलिथ लेवल से ऑकलित की जायेगी, इस हेतु भूतल से न्यूनतम पिलिथ लेवल 0.45 मी० ही कम्तुगच्छ होगा।
- (ग) भवनों के सैट बैक की गणना निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अनुसार निर्धारित की जायेगी
- (अ) 12.00 से 15.00 मी० तक ऊंचे भवनों के घारों और न्यूनतम 5.00 मीटर का सैट बैक आवश्यक होगा।
 - (ब) 12.00 मीटर तक ऊंचे भवनों हेतु न्यूनतम आवश्यक सैट बैक निम्नानुसार होंगे।

- आवासीय भवन —

भूखण्ड क्षेत्रफल	न्यूनतम आवश्यक सैट बैक (मी० में)							
	मैदानी क्षेत्र				वर्षतीय क्षेत्र			
	अग्र	पृष्ठ	पार्श्व	पार्श्व	अग्र	पृष्ठ	पार्श्व	पार्श्व
50 से 100 वर्ग मी०	1.50				1.50			
100 से 200 वर्ग मी०	2.00	1.50			1.50	1.20		
200 से 500 वर्ग मी०	4.50	3.00	1.50		3.00	2.00	1.50	
500 से 1000 वर्ग मी०	6.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00
1000 वर्ग मी० से अधिक	7.50	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	4.00

● अनावासीय / व्यवसायिक भवन -

भूखण्ड क्षेत्रफल	न्यूनतम आवश्यक सैट बैंक (मी० मे०)							
	मैदानी क्षेत्र				पर्याप्तीय क्षेत्र			
	अग्र	पृष्ठ	पार्श्व 1	पार्श्व 2	अग्र	पृष्ठ	पार्श्व 3	पार्श्व 2
100 से 200 वर्ग मी०	4.00				3.00			
200 से 500 वर्ग मी०	6.00	2.00	3.00		4.00			
500 से 1000 वर्ग मी०	7.50	3.00	3.00	1.50	5.00	2.00	2.00	1.50
1000 से 2000 वर्ग मी०	9.00	4.00	4.00	3.00	7.00	3.00	3.00	2.00
2000 वर्ग मी० से अधिक	10.00	5.00	4.50	4.50	8.00	4.00	4.00	3.00

- (व) भूमि सम्बन्धी सरकारी एवं गैर सरकारी विवाद उठने पर निर्माण कार्य के निर्माणकर्ता को स्वयं जिम्मेदारी लेनी होगी,
- (ड) भवन भवन / होटल निर्माण पर घिम्नीदार खुली छवा की ओर रखना अनिवार्य होगा ताकि बस्ती व पड़ोसियों पर उसका कुप्रभाव न पहुँचे इसके अतिरिक्त शौचालय व पेशावधर साथ-साथ जारी शर्तों के अनुरूप रखने होंगे तथा उनकी निकासी सीधेर लाईन से हो तो उससे जोड़ना होगा। अगर न पहुँच हो तो सोखला गड़वा ऐसे सुरक्षित स्थान पर बनाया जायेगा जिससे नदी भाले तथा अन्य को किसी हानि या प्रदूषण / गन्दगी का सामना न करना पड़े लंकाई वयवस्था का पर्याप्त ध्यान रखना अनिवार्य होगा।
- (इ) भवन एवं पक्की सड़कों के द्वारा भूखण्ड के प्रत्येक 300 वर्ग मी० के ग्राउण्ड कवरेज पर एक रेन वाटर डार्वरिंग सिस्टम बनाना अनिवार्य होगा तथा उपरोक्त के अतिरिक्त प्रत्येक 500 वर्ग मी० पर अतिरिक्त रेन वाटर डार्वरिंग सिस्टम बनाना होगा।
- (ज) स्थल पर वृक्ष होने की दशा में यूक्ति से 3.00 मीटर की न्यूनतम दूरी तक निर्माण की अनुमत्यता नहीं होगी।
- (झ) भूकम्प से सुरक्षा हेतु भूकम्परोधी प्राविधान सभी प्रकार के भवन निर्माण में किया जाना अनिवार्य होगा। इस हेतु भवन निर्माण से पूर्व सम्बन्धित आर्किटेक्ट इंजिनियर एवं आवेदक द्वारा संयुक्त रूप से इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा कि स्ट्रक्चरल डिजायन नैशनल बिल्डिंग कोड और इण्डिया के प्राविधिनों एवं सुसंगत कोड के अनुरूप है।

4-- भवन निर्माण हेतु मानचित्र/भवना स्वीकृत करने की दरें निम्नानुसार होंगे-

- (क) पहाड़ी क्षेत्रों में एकल आवासीय/समूह आवासीय/अपार्टमेंट डाऊसिंग में सभी तलों के लैण्टर से ढके हुए भाग पर रुपया 4.00 प्रति वर्ग फीट होगी।
- (ख) मैदानी क्षेत्रों में एकल आवासीय/समूह आवासीय/अपार्टमेंट डाऊसिंग में सभी तलों के लैण्टर से ढके हुए भाग पर रुपया 10.00 प्रति वर्ग फीट होगी।
- (ग) पहाड़ी क्षेत्रों में व्यवसायिक भवन में सभी तलों के लैण्टर से ढके भाग पर रुपया 8.00 प्रति वर्ग फीट होगी।
- (घ) मैदानी क्षेत्रों में व्यवसायिक भवन में सभी तलों के लैण्टर से ढके भाग पर रुपया 10.00 प्रति वर्ग फीट होगी।
- (ङ) पुराने भवन को ध्वस्त करने के पश्चात पुनर्निर्माण करने की दशा में अनुक्ता की दरें नये भवन की दरों के अनुरूप होंगी।
- (च) स्वीकृत भवन को भानचित्र/नवशो में संशोधन की दशा में अनुक्ता की दरें नये भवन की दरों के एक घोथाई (80%) होंगी।

5-- कार्यालय जिला पंचायत नैनीताल द्वारा भवन निर्माण हेतु अनुक्ता जारी करने की प्रक्रिया निम्नानुसार होगी -

- (क) प्रत्येक भवन के निर्माण की अनुक्ता के लिये आवेदक द्वारा आवेदन की दो प्रतियों मानचित्रों के चार सैट कार्यालय जिला पंचायत नैनीताल में जमा कराने होंगे।
- (क-1) स्वामी द्वारा आवेदन पत्र के साथ पगस्तावित भवन/परियोजना के नवरो एवं स्वामित्व के भू-आमिलेख अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत नैनीताल के कार्यालय में स्वयं अध्यया सम्बन्धित माध्यम द्वारा जमा किये जायेंगे एवं आवेदक को इस प्रस्तुतिकरण की दिनांकित पावती दी जायेगी।
- (क-2) ऐसे आवेदन पत्र एवं उसके संलग्नकों को अपर मुख्य अधिकारी तत्काल कार्य अधिकारी को भू-आमिलेखों के परीक्षण हेतु पृष्ठांकित कर देगा।

- (ક-૩) કાર્ય અધિકારી એસે પ્રાપ્ત આવેદન પર ઉપરોક્ત કાર્યવાહી અધિકતમ એક સપ્તાહ મેં પૂર્ણ કરને સમ્વાચ્છિત અમિલેખા અપર મુખ્ય અધિકારી જિલા પંચાયત નૈનીતાલ કો પ્રસ્તુત કર દેગા, કાર્ય અધિકારી કોઈ તૈનાતી ન હોને કી દરશા મેં ઉપરોક્ત કાર્યવાહી અપર મુખ્ય અધિકારી દ્વારા સ્વય યા ઉનકે દ્વારા નામિત કર્મી દ્વારા કી જાયેગી।
- (ક-૪) કાર્ય અધિકારી સે પ્રાપ્ત આચ્છા કો અપર મુખ્ય અધિકારી તત્કાલ અમિયન્તા જિલા પંચાયત નૈનીતાલ કો પૃષ્ઠાકિંત કર દેગા
- (ક-૫) પ્રાર્થના પત્ર પર સમ્વાચ્છિત પ્રાદેશિક ક્ષેત્ર કે જિલા પંચાયત નૈનીતાલ કે સદસ્ય કી સંસ્તુતિ એક સપ્તાહ કે ભીતર એવ સદસ્ય કી સંસ્તુતિ ન હોને પર અચ્છા જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ કી અનુમતિ અધિકતમ 15 દિન કે ભીતર પ્રાપ્ત કરના આવશ્યક હોગા! નિર્ધારિત સમય મેં સંસ્તુતિ/અનુમતિ પ્રાપ્ત ન હોને પર સ્વત હી અનુમતિ સ્વીકાર્ય હોગી।
- (ક-૬) મૂળ જિલા પંચાયત નૈનીતાલ કે સ્વામિત્વ કી ન હોને સે સમ્વાચ્છિત વિવરણ/ટિપ્પણી એવ મૂલ્યાંતરી જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ કા અનૈચ્છક કાલજાધારી રાધા જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ કે દેયકોં સે મુક્ત હોને કા વિવરણ/ટિપ્પણી
- (ખ) એસે આવેદન પત્ર એવ ઉસનો સંપાદનકોં કો અપર મુખ્ય અધિકારી તત્કાલ અમિયન્તા, જિલા પંચાયત નૈનીતાલ કો પૃષ્ઠાકિંત કર દેશા!
- (ય) અમિયન્તા દ્વારા સ્વય અધિવા પ્રસ્તાવિત પરિયોજના કે સ્વલ્પિય સર્વેક્ષણ હેતુ કનિષ્ઠ અમિયન્તા જિલા પંચાયત નૈનીતાલ કો સ્વલ્પિય સર્વેક્ષણ હેતુ(Designated) આર્ડરિશીત કિયા જાયેગા।
- (ઝ) કનિષ્ઠ અમિયન્તા દ્વારા અધિકતમ એક સપ્તાહ મેં પ્રસ્તાવિત પરિયોજના કે સ્વલ્પિય સર્વેક્ષણ કી આખ્યા અમિયન્તા જિલા પંચાયત નૈનીતાલ કે સમસ્ય પ્રસ્તુત કરની હોગી।
- (ઝ) અમિયન્તા દ્વારા સ્વલ્પિય સર્વેક્ષણ આખ્યા કા પરીક્ષણ કે ઉપરાન્ત પરિયોજના કે માનવિત્ત સે અંતરિમ શુલ્ક કી ગણના કરાયી જાયેગી।
- (ઝ) અમિયન્તા દ્વારા પરિયોજના કે તાકનીકી દૃષ્ટિ સે સુસંગત પાયે જાને પર અપની આચ્છા સ્વીકૃતિ પ્રાધિકારી કો પ્રસ્તુત કરની હોગી।
- (ઝ) સ્વીકૃતિ પ્રાધિકારી અમિયન્તા દ્વારા પ્રસ્તુત આખ્યા કા પરીક્ષણ કરને કે ઉપરાન્ત આવેદક કો આગળિત શુલ્ક જના કરને કા મૌંગ પત્ર જારી કરેને જિસમે આવેદક કો મૌંગ પત્ર જારી હોને કી લિખિ રે દો સપ્તાહ કે ભીતર નિર્ધારિત શુલ્ક જના કરને કા સમય દિયા જાયેગા।
- (ઝ) આવેદક દ્વારા નિર્ધારિત અવધી તક જિલા નિધિ કે રોકડ બાહી મેં સંપૂર્ણ શુલ્ક જના કરાયે જાને કે પણધાત અમિયન્તા એવ અપર મુખ્ય અધિકારી કે સયુક્ત હસ્તાક્ષર સે સ્વીકૃતિ પ્રદાન કી જાયેગી।
- (ઝ) સપ્તાહની સમરત કાર્યવાહી પૂર્ણ હોને કે ઉપરાન્ત આવેદક કો અનુભા પત્ર અપર મુખ્ય અધિકારી એવ અમિયન્તા કો સયુક્ત હસ્તાક્ષર સે આવશ્યક શરીરો કે સાથ સંસ્તુતિ કરને કે પણધાત અધ્યક્ષ જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ કી સ્વીકૃતિ એવ અનુમોદન પર જારી કિયા જાએગા નવી પર અપર મુખ્ય અધિકારી એવ અમિયન્તા દ્વારા પણુંકાં હસ્તાક્ષર રો સ્વીકૃતિ પ્રદાન કી જાયેગી।
- (ઝ) યદિ કાર્યાલય જિલા પંચાયત નૈનીતાલ દ્વારા આવેદક કે આવેદન પત્ર પ્રાપ્તિ કી લિખિ સે દો માં કે ભીતર આવેદક કો કોઈ સૂચના અધિવા શુલ્ક કા મૌંગ પત્ર જારી નહીં કિયા જાતા હૈ તો આવેદક દ્વારા નિર્ધારિત દો ભાઈ કે સમય કી સમાપ્તિ સે 15 દિન કે ભીતર અપર મુખ્ય અધિકારી જિલા પંચાયત નૈનીતાલ કો લિખિત રૂપ મેં ઉલ્લ કી જાનકારી દેની હોગી। યદિ અપર મુખ્ય અધિકારી જિલા પંચાયત નૈનીતાલ દ્વારા 10 દિન કે ભીતર કોઈ કાર્યવાહી નહીં કી જાતી હૈ તો ઉપરિધિ મેં દો ગાંધી દર સે આગળિત શુલ્ક કી ઘનરાશી જના કરને કે ઉપરાન્ત આવેદક દ્વારા પ્રસ્તુત વાસ્તુવિદ સે તૈયાર કરાયા ગયા માનવિત્ત સ્વીકૃત માના જાયેગા।
- ૮- કોઈ મી વ્યક્તિ, ફર્મ, સરથા, કમ્પની આદિ જિલા પંચાયત નૈનીતાલ કે ગ્રામીણ હેત્રો મેં વ્યાપારિક, વ્યવરાયિક ઉદ્દેશ્ય સે નિર્માણાધીન હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ ઇન્જિનિયરિંગ મેન્ડિકલ નર્સિંગ કાલેજ એવ ઇસ તરફ કે અન્ય સમી નિઝી/વ્યવસાયિક ભવનો, સાર્વિગ કામ્પલેક્સ, સાર્વિગ મૌલ, રિઝાર્ટ એપાર્ટમેન્ટ, ફેન્ટ્રી કો નિર્માણ તર તક નહીં કર સકેગા, જરૂર તક ઉસ વ્યક્તિ, ફર્મ, સરથા, કમ્પની આદિ દ્વારા જિલા પંચાયત નૈનીતાલ સે જસ્તા સ્વીકૃત ન કરવા લિયા હો।
- ૯- જનપદ નૈનીતાલ કે અન્તર્ગત નિર્માણાધીન હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ ઇન્જિનિયરિંગ મેન્ડિકલ, નર્સિંગ કાલેજ એવ ઇસ તરફ કે અન્ય સમી નિઝી/વ્યવસાયિક ભવનો સાર્વિગ કામ્પલેક્સ સાર્વિગ મૌલ, રિઝાર્ટ એપાર્ટમેન્ટ ફેન્ટ્રી કો સ્વામી કો ઉપરોક્ત ઉપરિધિશે કા પાલન કરના અનિવાર્ય હોગા। ઉપરોક્ત કિસી ભી ઉપરિધિ કા ઉત્તસ્થન કરને પર જિલા પંચાયત નૈનીતાલ એસે વ્યક્તિ, ફર્મ, સરથા આદિ કો વિરુદ્ધ નિયમાનુસાર વિધિક કાર્યવાહી કરને કે લિયે ર્યતન્ત્ર હોગી।

- 9- જનપદ નૈનીતાલ કે અન્તર્ગત હોટલ, રેસ્ટોરન્ટ, ઇઝિનિયરિંગ, મેડિકલ, નેસિંગ કાલેજ એવ ઇસ તરહ કે અન્ય સમી નિઝી/વ્યક્તસાધિક ભવનો, સાફિંગ કાર્યાલાયો, સાર્વિંગ મોલ, રિઝાલ, એર્પાટમેન્ટ, ફૈયર્ફ્રી કા નિર્માણ કાર્ય પૂર્ણ હોને પર તથા ઉસને બાલુ હોને પર જિલા પંચાયત દ્વારા આરોપિત લાઈસન્સ શુલ્ક એવ સમૃદ્ધિ દિવસ કર પ્રતિવર્ષ જમા કરના હોગા ઐસા ન કરને પર શર્તો કા ઉલ્લંઘન સમજા જાયેગા। જિસકી સમૂહી જિમ્મેદારી સ્વામી કર હોગી।
- 10- વિવાદ - ઉક્ત કાર્યવાહી મેં કિસી ભી વિવાદ હોને કી દશા મેં યહ સ્વીકૃતિ નવશા કિન્હી કાશણો સે નિરસ્ત હોને કી દશા મેં યા ઐસી કાર્યવાહી ઉત્પન્ન હોને કે દિનાંક સે 30 દિન કે ભીતર પ્રકારણ અધ્યક્ષ જિલા પંચાયત કો સંદર્ભિત કિયા જાયેગા જિસમે ઉનકો અપના અનુદેશ ઐસે પ્રકારણ કી પ્રાપ્તિ કે 30 દિન કે ભીતર દેના હોગા, એવ ઉનકા યાહ આદેશ અભય પણો પર બન્ધનકારી હોગા
- ઉપરોક્ત નિર્મિત ઉપવિધિ કા માલન ન કરને કી દશા મેં નિન્નાનુસાર દાખલ આરોપિત કિયા જાએगા।

દણદુ

ઉત્તરાખણ્ડ પંચાયતીરાજ અધિનિયમ 2018 કી ધારા 148 વ 149 મેં દિયે ગયે ગાં પ્રાધિકાનુસાર નિન્ના દણદુ કા ભાગી હોગા -

ઉત્તરાખણ્ડ પંચાયતીરાજ અધિનિયમ 2018 મેં યથા સંશોધિત 23 દિસમ્બર 2022 દ્વારા મૂલ અધિનિયમ કી ધારા 148 નિન્ના પ્રતિસ્થાપિત કર દી જાયેગી,

અર્થાત -

“148 કી ઉપધારા (ક) નિયમ બનાને મેં રાજ્ય સરકાર તથા ઉપવિધિ બનાને મેં નિયમ પ્રાધિકારી કી સ્વીકૃતિ સે જિલા પંચાયત, ક્ષેત્ર પંચાયત યા ગ્રામ પંચાયત નિર્દેશ દે સકતી હૈ કે કોઈ વ્યક્તિ ઇસ નિયમ/ઉપવિધિ કા ઉલ્લંઘન કરતા હો તો તો પ્રથમ બાર મેં રૂપયે 5000 (રૂપયે પાઁચ હજાર માત્ર) ઔર યદિ ઐસા ઉલ્લંઘન જારી રહતા હૈ, તો વહ એસે ઔર જુર્માને સે જો પ્રથમ બાર દોષ સિદ્ધિ કે તારીખ કે પશ્વાત પ્રત્યેક દિન કે લિએ જિસકે દૌરાન અપરાધી દ્વારા અપરાધ કા નિરન્તર કિયા જાના સિદ્ધ હો, રૂપયે 5000 (રૂપયે પાઁચ હજાર માત્ર) તક હો સકતા હૈ, કે અર્થદાખણ કા ભાગી હોગા।”

ઉત્તરાખણ્ડ પંચાયતીરાજ અધિનિયમ 2018 મેં યથા સંશોધિત 23 દિસમ્બર 2022 દ્વારા મૂલ અધિનિયમ કી ધારા 148 નિન્ના પ્રતિસ્થાપિત કર દી જાયેગી,

અર્થાત -

“148 જાહી કોઈ વ્યક્તિ ઇસ અધિનિયમ કી વિભિન્ન ધારાઓ કે અધીન કિયે ગયે કિસી ભી આદેશ કા ઉલ્લંઘન કરેણ તો વહ પ્રથમ બાર રૂપયે 30,000 (રૂપયે તીસ હજાર માત્ર) તથા પ્રત્યેક પશ્વાત વતી ઉલ્લંઘન કે લિએ રૂપયે 80,000 (રૂપયે પણાસ હજાર માત્ર) કે અર્થદાખણ કા ભાગી હોગા।”

149 કી ઉપધારા (લ) અન્તર્ગત “નિયમ બનાને મેં રાજ્ય સરકાર તથા ઉપવિધિ બનાને મેં નિયમ પ્રાધિકારી કી સ્વીકૃતિ સે જિલા પંચાયત, ક્ષેત્ર પંચાયત યા ગ્રામ પંચાયત નિર્દેશ દે સકતી હૈ કે કોઈ વ્યક્તિ ઇસ નિયમ/ઉપવિધિ કા ઉલ્લંઘન કરતા હો તો તો પ્રથમ બાર મેં રૂપયે 5000 (રૂપયે પાઁચ હજાર માત્ર) ઔર યદિ ઐસા ઉલ્લંઘન જારી રહતા હૈ, તો વહ એસે ઔર જુર્માને સે જો પ્રથમ બાર દોષ સિદ્ધિ કે તારીખ કે પશ્વાત પ્રત્યેક દિન કે લિએ જિસકે દૌરાન અપરાધી દ્વારા અપરાધ કા નિરન્તર કિયા જાના સિદ્ધ હો, રૂપયે 5000 (રૂપયે પાઁચ હજાર માત્ર) તક હો સકતા હૈ, કે અર્થદાખણ કા ભાગી હોગા।”

ઇ0 પી0 એસ૦ બિષ્ટ,
અપર મુસ્ય અધિકારી,
જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ।

બેલા તોલિયા,
અધ્યક્ષ,
જિલા પંચાયત, નૈનીતાલ।

निदेशालंय पंचायतीराज, उत्तराखण्ड

16 जून, 2023 ₹०.

संख्या २५६ / १३३ / प्रिंपलजातकौर / २०२२-२३

जिला पंचायत नीतीसाल हाई सुप्रीम कोर्ट-पंचायतीराज विधिविवाद, 2018 की भारा 140 के अन्तर्गत (1) (2) व निम्ने अन्तर्गत विधियानुसार बनने प्राप्त हैं। इनके 22 दिनोंक 22.02.2023 द्वारा जिला पंचायत नीतीसाल मुकाबले, स्टोन छोटा यात्रा, रिक्षा सांची और बाट आपात स्पष्टविधियां निर्धारित हो चुकी हैं।

काव्यालय लिखा अवासम नैनीताल

जिन लिंगी जनसमाज के उत्तर उपविष्टि से संबंध में आयति/सुमार द्वा दो ये 20 दिन के अन्तर जनी जाएंगी एवं सुमार कार्रवाई इन सुमार कार्रवाई के बाद ये कार्यात्मक हो जाएंगी। जिन लिंगी के उत्तरान जिनी भी आयति/सुमार पर विवर द्वा लिंग जायेगा। यद्यपि यह लिंग उपविष्टि के कारण जाएंगे तो यह लिंग जायेगा।

जिला पंचायत ऐनीताल की साट बाजार संपर्किति

नंबर	विवरण	प्राप्ति ने उपलब्ध कर	संलग्न संकेतन को दा
1.	मिर्ज़ गहलत, परिवाह, इर्दी, बाटा, चापत, अद्वीत, कपड़ा व कपड़ा, नामक बाबी व के लील यह	20 लम्बे लाई फट	120 लम्बे लाई फट
2.	मिर्ज़ भवित्व, इर्दी, नामक, गहलत बाटा, चापत, अद्वीत, कपड़ा व कपड़ा के खुटकारे ने	20 लम्बे लाई फट	120 लम्बे लाई फट
3.	गो रोफ़ ने	150 लम्बे प्रति फट	200 लम्बे प्रति फट
4.	गो घटाकारे ने	100 लम्बे प्रति फट	150 लम्बे प्रति फट
5.	गो लैली	20 लम्बे लाई फट	150 लम्बे प्रति फट
6.	अद्वीत यांत्रिक	30 लम्बे लाई फट	80 लम्बे प्रति फट
7.	गो गहलत चासा	20 लम्बे प्रति फट	80 लम्बे लाई फट
8.	विश्वास गोचरी लालनकी ने	20 लम्बे प्रति फट	50 लम्बे प्रति फट
9.	गोस, रामायू, रामायू, गांग दाल्य बाल्य फल	20 लम्बे प्रति फट	120 लम्बे प्रति फट
10.	गोदी फू-कारे ने	20 लम्बे प्रति फट	120 लम्बे प्रति फट
11.	रामी, आमु, पहाड़ा, बैगन, आदि लोक ने	20 लम्बे प्रति फट	120 लम्बे प्रति फट
12.	दाला	20 लम्बे प्रति फट	80 लम्बे प्रति फट
13.	जोधपुर	20 लम्बे प्रति फट	80 लम्बे प्रति फट
14.	जोधपुर	20 लम्बे प्रति फट	50 लम्बे प्रति फट
15.	जोधपुर करोश	20 लम्बे प्रति फट	30 लम्बे प्रति फट
16.	जोधपुर	20 लम्बे प्रति फट	60 लम्बे प्रति फट
17.	जोधपुर लंगी आदि	20 लम्बे प्रति फट	80 लम्बे प्रति फट
18.	जोधपुर फट	20 लम्बे प्रति फट	80 लम्बे प्रति फट
19.	जोधपुर भूजा जादि	20 लम्बे प्रति फट	60 लम्बे प्रति फट
20.	1. गुरुजी 2. गुरुजी खुटकारे ने	20 लम्बे लाई फट वा लोगालय 20 लम्बे प्रति फट वा लोगालय 100 लम्बे प्रति फट	60 लम्बे प्रति फट 60 लम्बे प्रति फट 120 लम्बे प्रति फट
21.	जीवाल फारीन	20 लम्बे प्रति फट	120 लम्बे प्रति फट
22.	दाली	100 लम्बे प्रति फट	150 लम्बे प्रति फट
23.	मिर्ज़ विलास बेंजर्न चासा	100 लम्बे प्रति फट	120 लम्बे प्रति फट
24.	मिर्ज़ की दुकान बजार	100 लम्बे प्रति फट	150 लम्बे प्रति फट
25.	विलासी	100 लम्बे प्रति फट	100 लम्बे प्रति फट
26.	सोनी	50 लम्बे प्रति फट	100 लम्बे प्रति फट
27.	सोनोली	50 लम्बे प्रति फट	100 लम्बे प्रति फट
28.	उत्तं बाट	100 लम्बे प्रति फट	150 लम्बे प्रति फट
29.	रामगढ़ी	100 लम्बे प्रति फट	100 लम्बे प्रति फट
30.	जोधपुर	20 लम्बे प्रति फट	50 लम्बे प्रति फट
31.	जोधपुर व अद्वीत	20 लम्बे प्रति कालिया	100 लम्बे प्रति फट / घटिया
32.	जूहारी	100 लम्बे प्रति फट	120 लम्बे प्रति फट
33.	गोमा फारीन	100 लम्बे प्रति फट	100 लम्बे प्रति फट
34.	जुहारा	20 लम्बे प्रति फट	50 लम्बे प्रति फट
35.	भवारा करोत	100 लम्बे प्रति रास	300 लम्बे प्रति रास
36.	बकरा करोत	100 लम्बे प्रति फट	250 लम्बे प्रति फट
37.	कासिरा अहमोदीनिया यौतुल कलाई के बटन	100 लम्बे प्रति फट	150 लम्बे प्रति फट
38.	फूवाल फरीस	20 लम्बे प्रति फट	100 लम्बे प्रति फट

39.	કંનાઈ	150 રૂપયે પ્રતી ફલ	300 રૂપયે પ્રતી ફલ
40.	પાંચનાઈ મળેણી	100 રૂપયે પ્રતી ફલ	100 રૂપયે પ્રતી ફલ
41.	ભોફે બેચ આવિ	100 રૂપયે પ્રતી ફલ	200 રૂપયે પ્રતી ફલ
42.	માન પાંચક	20 રૂપયે પ્રતી ફલ	50 રૂપયે પ્રતી ફલ
43.	ધાણાઈ કે પાંદે, ધરણ, હલ આવિ	20 રૂપયે પ્રતી ફલ	50 રૂપયે પ્રતી ફલ
44.	દીકોણ આવિ કે વિદ્વાપન	100 રૂપયે પ્રતી રિવિના	100 રૂપયે પ્રતી રિવિના
45.	સંદર કોણાય	100 રૂપયે પ્રતી ફલ	100 રૂપયે પ્રતી ફલ
46.	ઘટાઈ	100 રૂપયે પ્રતી ઘટાઈ	120 રૂપયે પ્રતી ફલ
47.	બાદ સોડા લોનન, મળાઈ, બાંદી, આંદ્રાલકોણ આવિ	20 રૂપયે પ્રતી ફલ	100 રૂપયે પ્રતી ફલ / એપિસ્ટા
48.	દાઢાન્દુ, સૂતી, મુન કા તાંબાણુ આવિ	20 રૂપયે પ્રતી ફલ	100 રૂપયે પ્રતી ફલ
49.	મુળી, બાંદ્ય	20 રૂપયે પ્રતી અદ્દ	100 રૂપયે પ્રતી ફલ
50.	ઘાટ ખોમણા	20 રૂપયે પ્રતી ખોમણા	50 રૂપયે પ્રતી ફલ
51.	ઘાસ	20 રૂપયે પ્રતી ઘાસી થા લોંગાય	50 રૂપયે પ્રતી ફલ
52.	લસાણી કા ગાઢા	150 રૂપયે લસાણી ગાઢા	150 રૂપયે પ્રતી ઘાસી
53.	ખોલાય પાન દીકોણ, સિનારટ ભાડી	100 રૂપયે પ્રતી ફલ	150 રૂપયે પ્રતી ફલ
54.	ઝાળાણી લાકાણી ચોંઘણ આવિ	100 રૂપયે પ્રતી ફલ	200 રૂપયે પ્રતી ફલ
55.	ચિંહન ગલારે, ચિંહાન, ખાંઘ આવિ	20 રૂપયે પ્રતી ફલ	50 રૂપયે પ્રતી ફલ
56.	નેંબુદી ગજાક આવિ	20 રૂપયે પ્રતી નેંબુદી	100 રૂપયે પ્રતી ફલ
57.	સાટરી બેછન પાણ	20 રૂપયે પ્રતી બાજાર	300 રૂપયે પ્રતી બાજાર
58.	બ્લાર્ટોટાઇફ સાનાન વિકેરા	મળીન બ્લાર્ટોટાઇફ	300 રૂપયે પ્રતી ફલ
59.	દાઢા, દાઢા, ડાઢાદિ વિકેરા	મળીન બ્લાર્ટોટાઇફ	100 રૂપયે પ્રતી ફલ
60.	દુષાન કાંદે વિકેરા	મળીન બ્લાર્ટોટાઇફ	100 રૂપયે પ્રતી ફલ
61.	દ્યાન મંદ્ય	મળીન બ્લાર્ટોટાઇફ	200 રૂપયે પ્રતી ફલ
62.	જાન્ય જાન્યસ્ય પ્રકાર કે ફલ/ખોમણા/લોંગાય દ્યાન બ્લાર્ટોટાઇફ	મળીન બ્લાર્ટોટાઇફ	150 રૂપયે પ્રતી ફલ

નોંધ 1— ચતુરાખણ્ડ પંચાયતીયાં અધિનિયમ 2016 દી ધારા 160 ફ(1) ને દિયે ગયે પ્રાપીયાનાનુસાર 'નિયમા પંચાયત કો એકી ઊર્ધ્વિદ્યુત કાર્યાલાય કરીની અધિકાર હોય કો દ્વારા અધિનિયમ કે કિંદી હોયના કે કિંદે જ્ઞાનદાર કા કંઈકાર તો'।

દંડક

‘ઓર્ઝ સી નિયમ દ્વારા ને જાળ દ્યાનો દ્યાન અધીકારી પણ પરિપાત્ર કરી નિયમા પંચાયત કો એકી ઊર્ધ્વિદ્યુત કાર્યાલાય કરીની અધિકાર હોય કો દ્વારા અધિનિયમ 2016 દી ધારા 148 એ 149 ને દિયે ગયે પ્રાપીયાનાનુસાર નિયમાનુસાર નિયમાનુસાર જ્ઞાનદાર હોય કો દ્વારા અધિનિયમ 2016 મેં ધારા પોશોંથિં 22 દિસેમ્બર 2022 દ્વારા ગૂંજ અધિનિયમ દી ધારા 149 દી ઉપસારા (૩) નિયમાનુસાર પ્રતીસંબંધિત કર કી જાયાની,

અર્થાત —

“148 દી દ્યાનાને ને જાળ દ્યાનો દ્યાન અધીકાર દ્યાન અધીકારી કે જાયીન કિંદે ગયે વિન્સ્ટો ભી આદેશ એ દસ્તાવેન ફરોણ કો જાહ પ્રદાય ધાર રૂપયે 30,000 રૂપયે દીખ ડાયાર રીતે દાખાય કે પ્રાથ્મેક પરિયાની દીખ નિયમા પંચાયત દીખ દ્યાન કરીની અધિકાર હોય કો દ્વારા અધિનિયમ 2016 દી ધારા 148 એ 149 ને દિયે ગયે પ્રાપીયાનાનુસાર નિયમાનુસાર નિયમાનુસાર જ્ઞાનદાર હોય કો દ્વારા અધિનિયમ 2016 મેં ધારા પોશોંથિં 22 દિસેમ્બર 2022 દ્વારા ગૂંજ અધિનિયમ દી ધારા 149 દી ઉપસારા (૩) નિયમાનુસાર પ્રતીસંબંધિત કર કી જાયાની,

“148 દીં કોઈ અધિકત દ્યાન અધિનિયમ દી નિયમાનુસાર કે જાયીન કિંદે ગયે વિન્સ્ટો ભી આદેશ એ દસ્તાવેન ફરોણ કો જાહ પ્રદાય ધાર રૂપયે 30,000 રૂપયે દીખ ડાયાર રીતે દાખાય કે પ્રાથ્મેક પરિયાની દીખ નિયમા પંચાયત દીખ દ્યાન કરીની અધિકાર હોય કો દ્વારા અધિનિયમ 2016 દી ધારા 148 એ 149 ને દિયે ગયે પ્રાપીયાનાનુસાર નિયમાનુસાર નિયમાનુસાર જ્ઞાનદાર હોય કો દ્વારા અધિનિયમ 2016 મેં ધારા પોશોંથિં 22 દિસેમ્બર 2022 દ્વારા ગૂંજ અધિનિયમ દી ધારા 149 દી ઉપસારા (૩) નિયમાનુસાર પ્રતીસંબંધિત કર કી જાયાની,

कार्यालय जिला पर्वतावल नैनीताल

विना रिंगी, जलसंगति की स्थिति के प्रभाव में अपरी/पूर्ण हो जा सकता है जो कि 30 दिन के लाग उनी अपरी एवं पुराना जलसंगति विना बनाता है। यहाँ रिंगी के अपरी/पूर्ण पर विना यही विना बनता है। अलगबद्ध विना अपरी को जलसंगति एवं विना रिंगी के अपरी/पूर्ण पर बनता है।

जिला पंचायत, नैनीताल की रिक्षा तांगा उपरिधि

पूर्ण परीक्षा उत्तीर्ण	संक्षिप्त उत्तीर्ण
<p>4. अपेक्षित वर्गीय को जो दो घोड़े की लंबाई अथवा वहाँ बढ़ते रिक्षा चालिक वर्गीय हो तो यानीक एवं रिक्षा चालीक होने में वर्गीय एवं किसी वर्ग भवित्व को नियम वाली को 100 वाँ रिक्षा चालीक को 100 26 वाँ चालक को अद्वितीय युक्त देव छोड़ा।</p>	<p>4. अपेक्षित वर्गीय को जो दो घोड़े की लंबाई वहाँ बढ़ते रिक्षा चालिक वर्गीय हो तो यानीक एवं रिक्षा चालीक होने में वर्गीय एवं किसी वर्ग भवित्व को नियम वाली को 100 वाँ रिक्षा चालीक होने में वर्गीय एवं किसी वर्ग भवित्व को नियम वाली को 100 26 वाँ चालक को अद्वितीय युक्त देव छोड़ा।</p>
<p>5. साइरेंट चलक भवते वाले यित्ता चंचला को जो चलावाही, चलक अधिक अवाहन यित्ता चंचला अधिकारी की वर्ग 25 के अवधारणा जाने वाले किसी अधिकारी को जो चलावाही वाला कि चलावेत चलक भवते वाला चलक वे वर्ग न होने पर वे यित्ता को साइरेंट चलक वर्ग वाला चलक वे वर्ग न होने का अवधारणा कर्त्ता है। अपने दृष्टिकोण में यह से तो 10 दिन से अधिक ताकि साइरेंट चलक वर्ग न होने पर यित्ता को दृष्टिकोण कर दें चलक अवधारणी को दृष्टिकोण के लिये से दोनों वर्ग एवं साइरेंट चलक अधिकारी वाली यानीक यित्ता चंचला चालक वर्गीय चलक भवते वाला चलक वे वर्ग वाले को यानीक यित्ता चंचला को चलक अवधारणी की वर्गीय वाली की वर्गीयता वाला वह की यानीक यित्ता चंचला के चलक अवधारणी की वर्गीयता वाली की वर्गीयता।</p>	<p>5. साइरेंट चलक भवते वाले यित्ता चंचला के जो अधिक अवधारणा विविध वर्ग-वर्गीयवाले अवधारणा अधिकारी वर्ग 100 से वर्ग 113 के अवधारणा जाने को किसी अधिकारी को जो अधिकारी होना कि साइरेंट चलक वर्ग वाला चलक वर्ग वे वर्ग न होने पर वे यित्ता को साइरेंट चलक वर्ग होने वाले अवधारणा होने वाले चलक वर्ग में वर्ग से तो 10 दिन से अधिक ताकि साइरेंट चलक वर्ग न होने पर यित्ता को दृष्टिकोण कर दें चलक अवधारणा को दृष्टिकोण की दृष्टिकोण कर दें तो वह एवं साइरेंट चलक अवधारणा की यानीक यित्ता चंचला चालक वर्गीय चलक भवते वाला चलक वे वर्ग वाले को यानीक यित्ता चंचला के चलक अवधारणी की वर्गीय वाली की वर्गीयता वाला वह की यानीक यित्ता चंचला के चलक अवधारणी की वर्गीयता वाली की वर्गीयता।</p>
<p>6. यह यित्ता किसी ऐसी वाला वर्ग वर्गीय को नियम चंचला वे वर्गीयवाली का जो अधिकारी द्वारा अवधारणा वाला हो तो वह वर्ग वर्गीय वाली को 25 वर्ग वर्गीय होने के नियम वर्ग वर्गीय वर्ग वर्गीय की यित्ता वे वर्ग वर्गीय वर्ग वर्गीय को यानीक यित्ता चंचला चालक वर्गीय वर्ग वर्गीय की वर्गीय वाली के चलक अवधारणा की वर्गीय वाली की वर्गीयता।</p>	<p>6. यह यह यित्ता किसी ऐसी वाला वर्ग वर्गीय को नियम चंचला वे वर्गीयवाली का जो अधिकारी द्वारा अवधारणा वाला हो तो यानीक यित्ता चंचला वे वर्गीय वर्गीय होने के नियम वर्गीय वर्गीय को 25 वर्ग वर्गीय होने के नियम वर्गीय वर्गीय की यित्ता वे वर्ग वर्गीय वर्ग वर्गीय की यित्ता चंचला चालक वर्गीय वर्ग वर्गीय की वर्गीय वाली के चलक अवधारणा की वर्गीय वाली की वर्गीयता।</p>

ਕੋਈ ਵੇਖਿਆ ਹੋਵੇਗਾ ਜਾਂ ਸ਼ਹਿਰੀ ਹੁੰਦਾ ਹੋਵੇਗਾ/ਜ਼ਿਲ੍ਹੀ/ਸ਼ਹਿਰੀ/ਸੰਭਾਵ/ਪੱਧੇ/ਫੇਲਦਾ ਇਹ ਨਿਰੀ ਵਰਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਪੱਧੇ ਵਰਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਆਵਾਜ਼ ਪੱਧੇ ਵਰਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਥੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਰਤੀ ਨਾਲ ਵੱਡਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

यात्राकाल समाप्तीकरण अधिनियम 2014 के एक विधेय द्वारा इस विधेय की पात्र 105 की समाप्ति (प) विषय विवरण में दी गई है।

20

"15 वर्षीय और अधिक वयस्ता के लिए जनता को अपने वास्तविक स्थिति के बारे में जानने का उपाय वर्ष 2005
में दिया गया था। इस अधिक संक्षिप्त वर्णन के द्वारा वर्ष 2005 (जब वर्ष इसका पहला हो गया) का वर्णन किया गया है।"

कार्यालय जिला पंजाब सर नैनीताल

प्रिय पंडित, मैंनिजल की पात्र उपनिषद्

परन्तु यहाँ से यह प्रत्यक्षता नहीं हो सकती कि विद्युत विभाग ने इसका लिए विद्युत विभाग की अधिकारी के अवधि में उसका उपयोग किया है। इसकी विवरणीय जांच करने की आवश्यकता है। यहाँ यह विद्युत विभाग द्वारा बनाए गए विद्युत संचालन 2010/2011 के 2010-11 के विवरण 2010 विद्युत विभाग द्वारा बनाए गए विद्युत संचालन 2010/2011 के योग्यता (1) परिवर्तन 2011/2012 के 2011-12 के विवरण 2012 विद्युत विभाग द्वारा बनाए गए विद्युत संचालन 2012/2013 के योग्यता (2) के विवरण की अनुसार उपलब्ध जीतीजाति को शामिल नहीं किया जाता है। इसकी विवरणीय जांच करने की आवश्यकता है।

१०८ श्रीमद्भागवतः

17. The author of the book of Proverbs, Solomon, was a wise man who wrote many wise sayings. He also wrote a book of poems called the Song of Songs. He was a good king of Israel.

卷之三

दण्ड

कोई भी जिला पंचायत का लाईसेन्स शुल्क देख व्यवसायी/संसद्य/कर्म/वेकेदार सहत निश्चित उपयोगि का उल्लंघन करता है तो उत्तराधिकार पंचायतीराज अधिनियम 2010 की घारा 140 या 140 में दिये गये प्राप्तिवानुसार निम्नवत् दण्ड का गारी होगा। -
उत्तराधिकार पंचायतीराज अधिनियम 2010 में बया संशोधित 23 विसम्बर 2022 वाला मूल अधिनियम की घारा 140 वीं उपाया (क) निम्नवत् प्रतिस्थापित कर दी जायेगी।

३४८ -

“149 की उपचारा (क) नियम बनाने में सम्बंध सरकार तथा उपग्रहियों बनाने में नियम प्राविकरणी की स्थीरता से जिला पंचायत वा प्रांग पंचायत निदेश दे सकती है कि कोई व्यक्ति इस नियम/उपग्रहियों संलग्न करता हो तो प्रथम बार में रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार रुपये) और दूसरी रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार रुपये) के लिए जिसके द्वारा अपराधी द्वारा अपराध का निरन्तर फिरा जाना गिरद हो, रुपये 6000 (रुपये पाँच हजार रुपये) तक हो सकता है, के अधिकार्य का भागी होगा।”

प्रतिशोधन पंथ योगी राज्य अधिनियम 2018 में यदा संशोधित 23 दिसंबर 2022 द्वारा मूल अधिनियम की आरा 140 निम्नवक्तु प्रतिशोधित कर दी जायगी।

अथात् -

¹⁴⁸ यहाँ कोई व्यक्ति इस अधिनियम की विभिन्न धरातों के अवैन किये गये किसी भी आदेश का सख्त प्रतिक्रिया नहीं कर सकता। यहाँ कोई व्यक्ति इस अधिनियम की विभिन्न धरातों के अवैन किये गये किसी भी आदेश का सख्त प्रतिक्रिया नहीं कर सकता।

148 छोटी सफारी (छोटी) धन्यवाद गति "नियम बनाने में राष्ट्र सरकार तथा समविधि बनाने में नियम प्राधिकरणी छोटी स्वीकृति से जिस परंपराका, तो उन्हें भवित्व या याए प्रधानमंत्र निर्देश दे सकती है कि योई अकेला इस नियम/समविधि का उत्सर्जन करता हो तो प्रथम बार मैं राष्ट्रदे 6000 (लाखपे पौंच हजार रुपये) और यदि ऐसा उत्सर्जन जारी रहता है, तो वह एक ऐसे और जुनाई से जो प्रथम बार दोबार सिद्धि के तारीख के पारावान प्रथेक दिन से लिए जिसके दौरान अपराधी द्वारा अपराध का विसर्जन किया जाना चाहिए हो, तोपरे 5000 (लाखपे पौंच हजार रुपये) तक हो सकता है, के अर्द्धपूर्व का भागी होगा।"

कायालिंग जिला पंचायत नैनीताल

‘जिस विश्वी जपतात्मक्य को उच्चा सूपमिथि ये सम्बन्ध गे आणगी/सुशाप हो ली वे 30 विन ती अपार अपनी कागालि एवम सुशाप कार्यालय डिला पाण्यायल मैं दिल्ली भी बायदिला ऐ प्राप्तुरा नाही राकता आहे । नियता दिल्ली ये उपासना विश्वी भी आणगी/सुशाप वर विघार नाही किंवा आणेगा । तदृष्टप्राप्त विभा उपमिथि वे खालकारी गुठाट गे स्पृष्टाणा एवा विषित अधिकारी यांचे विभिन्न काळ विला आणेगा ।

जिला पंचायत, नैधीताल की स्थोन हेसर जपथितियां

पराम् प्रदैश दोष पर्याप्ता तथा विला नियमांतरा अधि.प्रया, 2001 की वारा 230 (1) के प्रतिक्रियानी के अधीन जनसंघ नीतीशाल के गोपीन द्वारा ये पर्याप्त प्रदृशण प्रदृशण नियमण एवं जनसंघाधरण की सुखां हेतु स्टोन फ़िशर (पत्रक व नीटटी तोड़ने की गतिन) की रक्षापना/रक्षालय नियमित एवं विनियमित कारो देतु आगे नये उपलब्धियों विलक्षण प्रदृशण विभासि संख्या वलाक्ष 1270/XII-३/८७-६० द्वितीय 10 पराम्, 2012 (प्रभासाधरण भरपूर ऐ घटाट गे विन/क २० ग्रा, 2012 को प्रकाशित) गे युआ है। वरामान एवं सत्रास्थल एवं गोपीनाथ अधिनियम 2010 लागू होने के पासस्वलप अधिनियम गो अध्याय-सूचीना नी वारा 106 की उपलाख (1)(2) गे लाए 'क' 'ज', 100 (ल ए), 100 (ल ब) शाहित वारा 123, वारा 170 यो जनसंघ नीतीशाल के गोपीन द्वारा ये पर्याप्त प्रदृशण नियमण एवं जनसंघाधरण की सुखा हेतु स्टोन फ़िशर (पत्रक व नीटटी तोड़ने गोपीन नी गतिन) गी रक्षापना/रक्षालय नियमित एवं विनियमित करने हेतु नीति संलोक्य किये जारी है, जो सत्रास्थल एवं गोपीनाथ अधिनियम 2010 की वारा 140 की उपलाख (ए) एवं अन्द (२) मे दिये गये प्राविधिकानुसार गजट मे प्रकाशित होने की तिपि जो प्रमाणी होगे।

पूर्व प्रवर्तित उपग्रेडम	संशोधित सुप्रग्रेडम
<p>स्टोन छनवा 10,000/- स्टोप होस्टर (विषुत अधिगार) 300 फिलोयाट तक) 18,000/- स्टोन होस्टर (विषुत अधिगार 300फॉटी० से अधिक 20,000/-</p>	<p>स्टोन छनवा 12,000/- स्टोप होस्टर (विषुत अधिगार) 300 फिलोयाट तक) 16,000/- स्टोन होस्टर (विषुत अधिगार 300फॉटी० से अधिक 22,000/-</p>

प्र० २- चारदरवान्ध पंचायतीय अधिनियम २०१८ की भाग १३ वा(१) में दिये गये प्रतिबन्धनुसार “पंचायत पंचायत को ऐसी संविधान करते का विविह छोड़ा जो इस अधिनियम के किसी प्रयोगवाले के लिए अव्यवहार का दृष्टान्त हो।”

कोई भी जिला पंचायत का साइर्सेन्स शुल्क देख अवसायी/संभावना/फर्म/टैकेडार उपलब्ध निर्मित उपयोगी का सत्त्वधन करता है तो उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2016 की घास 148 व 149 में दिये गये प्राविधिकाननुसार निम्नवत् दण्ड की आपी होगा -
उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2016 में यथा संशोधित 23 दिसम्बर 2022 द्वारा मूल अधिनियम की घास 148 की उपयास (क) निम्नवत् प्रतिस्थापित कर दी जायेगी।

"149 की उपचारा (क) नियम बनाने में राज्य सरकार तथा उपविधि बनाने में नियम प्राविकारी की स्वीकृति से जिस पंचायत या ग्राम पंचायत निदेश दे सकती है कि कोई व्यक्ति इस नियम/उपविधि का सुलझाने करता हो तो प्रधम बार में रूपये 5000 (रुपये पाँच हजार रुपये) और यदि ऐसा सुलझाने जारी रहता है, तो वह एक ऐसे और लुप्तने से जो प्रधम बार दोब तिथि के तारीख के पश्चात प्रत्येक दिन के लिए जिसके दोसरा अपराध का निरन्तर किया जाना सिद्ध हो, रूपये 5000 (रुपये पाँच हजार रुपये) तक हो सकता है, के अधिकाप्त का भागी होगा।"

उत्तराखण्ड भौमिकाराज अधिनियम 2016 में यथा संशोधित 23 दिसंबर 2022 हाँ। यह अधिनियम की भारा 143 विस्तृत प्रतिस्थापित कर दी जायेगी।

ग्रन्थात् ८

"148 जाही कोई व्यक्ति इस अधिनियम की विभिन्न धाराओं के उल्लेख किये गये किसी भी आदेश का उत्साहित करेगा तो वह पथम हार समये 30,000 (रुपये तीस हजार रुपये) तथा प्रत्येक पांचांशिकी उत्साहित के लिए रुपये 50,000 (फ्रैंस प्रथम हजार रुपये) के अर्थात् दोनों का मार्गी होगा।"

149 की अप्पोरा (क) अनार्गत “नियम/बनाने में राज्य सरकार तथा उपरिषि बनाने” में नियम प्राचिकारी की स्वीकृति से जिला पंचायत, लोद पंचायत या ग्राम पंचायत निवेश वे सकती हैं कि कोई व्यक्ति इस नियम/उपरिषि का उल्लंघन करता हो तो प्रसन बार में रुपये 5000 (रुपये पाँच हजार रुपये) और यदि ऐसा उल्लंघन जारी रखता है, तो वह एक ऐसे वोर सुन्दरे से जो प्रसन बार योव सिफि के तरीख के प्रत्यक्ष प्राप्तेक रिक के लिए जिसके दोरान अपराधी द्वारा अपराध को निरसार किया जाना चाहिए हो, रुपये 8000 (रुपये पाँच हजार रुपये) तक हो सकता है, वे अर्द्धप्रक या भागी द्वारा

कार्यालय जिला पंचायत नीनीताल

ਪਿਛ ਵਿਖੀ ਮਨਸ਼ਾਕਾਲੀਨ ਦੀ ਰਾਜਤ ਰਾਗਿਧਿ ਦੀ ਸਮਾਂ ਨੇ ਪ੍ਰਾਪਤੀ/ਚੁਣਾਅ ਲਈ ਜੋ ਕੇ 30 ਦਿਨ ਦੇ ਅਨੱਦ ਭਾਪੀਂ ਆਪੀਂ ਏਵਾਂ ਚੁਣਾਅ ਗਹਰੀਲੇ ਹਿੱਲ ਪਥਾਰਤ, ਨੈੰਨੀਤ ਮੈਂ ਹਿੱਲਿਆਂ ਭੀ ਕਾਰਾਈਦਿਵਾਂ ਵੇਂ ਪ੍ਰਭੂਤ ਕਰ ਰਾਗਾਂ ਹੈ। ਨਿਸ਼ਾਤ ਵਿਖੀ ਦੀ ਉਪਰਾਲ ਹਿੱਲਿਆਂ ਜੀ ਆਪਣੀ/ਚੁਣਾਅ ਕਰ ਰਿਹਾਂ ਗਈ ਸਿਖ ਯਾਗੇਹਾ। ਰਾਂਗੁੰਪਾਲ ਨਿੰਮ ਰਾਖਿਓਂ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ

जिला पंथायत, भैनीघास की दक्षान सपविधि

यह उपलिखि उत्तराधिकार पर्याप्तीतरं अविभिन्ना 20 & 6 फी पांच 145 ली उत्तराधिकार (ए) व उत्तराधिकार (१) (२) से दिए गये प्राप्तिकानामुकार उत्तराधिकार के चरणाती गठन में इकाहित होने की दैरिये से अन्यत्र नीतिगत रूपाधिकार देखने में प्रभावी होती।

क्रमांक	वर्णना संपर्कियन	वर्णना	प्रति रुप	वर्णना संपर्कियन	वर्णना
(1)	प्रारंभिक घाटात, चक्र भूमध्य, लोकन लागाई व जन्म जीव व्यवसायी (जुड़ानी) पर जागारेना देव होगा और उन पर विषय एवं वे सार्वजनिक अनुदान होगा, जहाँ पर विवरण जिन प्रकार है।			प्रारंभिक घोटाय, चक्र भूमध्य, लोकन लागाई व जन्म जीव व्यवसायी (जुड़ानी) पर जागारेना देव होगा और उन पर विषय एवं सार्वजनिक अनुदान घोटाय विवरण जिन प्रकार है।	
1.	(1) स्कूल गोपन सार्वजनिक व्यवसाय (2) गोपन कल गोपनीय	800/- 1000/-	1	(1) स्कूल गोपन सार्वजनिक व्यवसाय (2) गोपन कल गोपनीय	800/-
2.	1. फिर्टेंग इंस डिस्ट्रीब्यूटर दोन लागेवारी तक जाग करते हैं 2. फिर्टेंग इंस विषये पांच कर्मवारी भाग काम करते हैं	800/- 1000/-	2	(1) फिर्टेंग इंस डिस्ट्रीब्यूटर दोन लागेवारी तक जाग करते हैं (2) फिर्टेंग इंस विषये पांच कर्मवारी भाग काम करते हैं	1200/- 800/- 1200/- 800/-
3.	कलाक गोदान पृष्ठ व्यवसाय पर अनुदान करना। 1. छोटा गोदान 2. बड़ा गोदान	1100/- 2000/-	3	कलाक गोदान पृष्ठ व्यवसाय पर अनुदान (1) छोटा गोदान (2) बड़ा गोदान (3) स्पेशल रोल	1200/- 2400/- 2400/- 400/- 1200/-
4.	बैटरी वरन्नना	300/-	4	(1) बैटरी वरन्नना (2) बैटरी फटकार विसेता	400/-
5.	एल्कूलिनर से विभिन्न लागाई की भुकान 1. जागान 2. फार्माचिय	1000/- 1500/-	5	एल्कूलिनर से विभिन्न लागाई की भुकान जागान विकासी, बदलाजे आदि	1200/-
6.	हाई ऐप्लिकेशन (ट्रैकिंग वीज वाले हाई ऐप्लिकेशन)	2000/-	6	(1) हाई ऐप्लिकेशन (ट्रैकिंग, वीज, शारीर मशीन, विकासी वीज इत्यादि) विषये 10 लागाई तक जाग करते हैं (2) हाई ऐप्लिकेशन (ट्रैकिंग, वीज, शारीर मशीन, विकासी वीज इत्यादि) विषये 10 वीज अनुदान व्यवसायी जाग करते हैं	2000/- 4000/-
7.	देस बजारी बीमेन्ट से विभिन्न राशि	1500/-	7	लगानक 64 मै ऑफिच	
8.	दासने बनाने की भुकान 1. जागान बेचना 2. जागान बनाना	500/- 500/-	8	(1) चरप बनाने की भुकान (आर्टिकल) (2) चरप बेचने की भुकान (3) चरप बनाने बेचने एवं अपॉ टेस्ट सेट	1000/- 1500/- 1500/-
9.	भान नैशनल बैंक बैक	6000/-	9	भान नैशनल बैंक बैक	1600/-
124.	ऐप्लोलॉजी (ट्रैकिंग लैंड) जोटी कम्प्यूटर राइज्ड बैक	1200/- 3000/-	10	ऐप्लोलॉजी (ट्रैकिंग लैंड) जोटी कम्प्यूटर राइज्ड बैक	1400/- 4000/-

	સ્ટેલ ફોલેનિએન્ડ હિસો	300/-	52	સ્ટેલ ફોલેનિએન્ડ હિસો	500/-
	નાઇયુલાર કેચન	200/-	53	નાઇયુલાર કેચન નિયોગ	300/-
	સેન્ટ ફૂટફાર	1000/-	54	સેન્ટ ફૂટફાર	1200/-
				પેન્ડ બોક વિકલ્પ	600/-
				પેન્ડ ફૂટફારનાંથી	1800/-
	કાર્બનારી રચનાથ ચલને કાલી રેઝન્સી	2000/-	55	કાર્બનારી રચનાથ કટાળ કાલી રેઝન્સી	2500/-
	નિયોજી બેચ	2000/-	56	નિયોજી બેચ	6000/-
	સહકારી કર્મચારી રો કલ	1500/-	57	કર્મચારી રો કલ/બુકાન	
			(1) સાધ્યકી		1800/-
			(2) ચાપુ/દાનાંનાં/સ્ટોલ/લોન્ડ ઇલ્યાન્ડ		1800/-
			(3) પોસ્ટિન્ફ ફાન્ડિશ નિયોગ		1800/-
			(4) અન્ય		1800/-
	સ્ટોલ ફાન્ડિશ જો કલ	1600/-	58	સ્ટોલ ફાન્ડિશ જો કલ	
	લાક્ઝો ફાન્ડિશ/સ્ટોલ ફાન્ડિશ જો કલ	2000/-	59	લાક્ઝો ફાન્ડિશ/સ્ટોલ ફાન્ડિશ	
	નોનાન્ડ ટાચર (પ્રેરી ટાચર)	8000/-	60	નોનાન્ડ ટાચર (પ્રેરી ટાચર)	5500/-
	ઘોંડ	1000/-	61	ઘોંડ સૉન્ટર	
	ચોલ કા જાનાન	600/-	62	ચોલ કા જાનાન બુકાન	1200/-
	વિચર હાઉસ	2000/-	63	વિચર હાઉસ/નોંદાન	800/-
	ફોર્મેન્ટ કે ગંભેર વાનાન	300/-	64	ફોર્મેન્ટ કે ગંભેર વાનાન	800/-
	વિચારે કુપન (નોંદાન)	200/-	65	વિચારે કુપન (નોંદાન)	300/-
	કાન્સ્યુલર જોલ એન્ડ જો કલ	1000/-	66	કાન્સ્યુલર જોલ એન્ડ જો કલ	300/-
	કાન્સ્યુલર જોલિં	400/-	67	કાન્સ્યુલર જોલિં/ ઇન્સ્ટ્રોનિશન/ કેવાલ્સ કોન સેર્વિસ સેર્વિસ	800/-
	બાઈન સીન્ટર (નોનાન્ડ નિયોગ)	800/-	68	બાઈન સીન્ટર (નોનાન્ડ નિયોગ) નિયોગ	800/-
	બાઈન સીન્ટર જાનાન	300/-	69	બાઈન સીન્ટર જાનાન	400/-
	નોનાન્ડ નોડિંગ કે ઇન્સ્ટ્રોન્ડ પરમાત્મ	250/-	70	નોનાન્ડ નોડિંગ કે ઇન્સ્ટ્રોન્ડ પરમાત્મ	300/-
	ગાંધી જી એન્ડ ડો. નાનાન	300/-	71	ગાંધી જી એન્ડ ડો. નાનાન	400/-
	વિચારેન્ટન સ્ટોર	2000/-	72	(1) વિચારેન્ટન એન્ડ/નોંદાન/નોંદાન ઇલ્યાન્ડ	2400/-
	સહકારી સર્વિસોની કો ઇન્સ્ટ્રોન્ડ (નિયોજી બેચ)	100/-	73	(2) નોંદાન કે સર્વિસોની કો ઇન્સ્ટ્રોન્ડ (નિયોજી બેચ)	200/-
	સાન્ડર એન્ડ	400/-	74	(1) સાન્ડર એન્ડ	700/-
	કાન્સ્યુલર જોલિં વિન્ફિંગ કે પાન્સન જોલ	500/-	75	(2) સીન્ટરસ્ટોર્સ સેર્વિસ	500/-
1	પરસ્પર જો કુલાન	120/-	76	કાન્સ્યુલર જોલિં વિન્ફિંગ કે જોલ કુલાન (30,000/- ને જાનાન તરફ)	1000/-
				(1) પરસ્પર જો કુલાન (30,000/- ને જાનાન તરફ)	300/-
				(2) પરસ્પર જો કુલાન (30,000/- ને જાનાન તરફ)	900/-
2	I) ઇન્સ્ટોરી જો કુલાન પોંડી II) ઇન્સ્ટોરી જો કુલાન વિન્ફિંગ કે જોલ એન્ડસ્ટ્રીન્ડ મી સાંપ્રદાય હૈ।	120/- 300/-	77	I) ઇન્સ્ટોરી જો કુલાન પોંડી II) ઇન્સ્ટોરી જો કુલાન વિન્ફિંગ નાનોન્ડ જાન એન્ડસ્ટ્રીન્ડ મી સાંપ્રદાય હૈ।	400/- 1000/-
3	સ્ટોર જો જાનાન એન્ડસ્ટ્રીન્ડ	250/- 1000/-	78	સ્ટોર જો જાનાન એન્ડસ્ટ્રીન્ડ હોય-- (1) જાનાન એન્ડસ્ટ્રીન્ડ (2) સાન્ડુન્ન ઇન્સ્ટોરીન્ડ (3) પોર્ટાફાઈ ઇન્સ્ટોરીન્ડ	500/- 1200/- 1800/-
4	I) ઇન્સ્ટોરી જોલી જો કુલાન II) ઇન્સ્ટોરી જોલી જો કુલાન 30,000/- ને જાનાન	300/- 300/-	79	I) ઇન્સ્ટોરી જોલી જો કુલાન એન્ડ જોલી જો કુલાન વિન્ફિંગ II) ઇન્સ્ટોરી જોલી જો કુલાન એન્ડ જોલી જો કુલાન વિન્ફિંગ	1200/- 300/-
5	I) ઇન્સ્ટોરી જોલી જો કુલાન II, ઇન્સ્ટોરી જોલી જો કુલાન 30,000/- ને જાનાન	300/- 300/-	80	(1) સકોન્સેન્ટ પ્લાન્ટ/ પ્લાન્ટનાં/ પ્લાન્ટનાંનાં જો કોંકન એન્ડ (2) ઇન્સ્ટોરી જોલી જો કુલાન વિન્ફિંગ (3) ઇન્સ્ટોરી જોલી જો કુલાન વિન્ફિંગ (4) ઇન્સ્ટોરી જોલી જો કુલાન એન્ડ જોલી જો કુલાન (5) વિન્ફિંગ જાનાન જાનોન્ડ એન્ડ એન્ડ (6) ઇન્સ્ટોરી જોલી જો કુલાન એન્ડ એન્ડ (7) ઇન્સ્ટોરી જોલી જો કુલાન એન્ડ એન્ડ	2400/- 1900/- 1000/- 400/- 180/- 300/-
6	એન્ડ જો કુલાન	200/-	81	(1) એન્ડ જો કુલાન વિન્ફિંગ (2) એન્ડ જો કુલાન (3) એન્ડ જો કુલાન વિન્ફિંગ	600/- 100/- 1300/-
7	સ્ટોર જો કુલાન	200/-	82	સ્ટોર જો કુલાન	600/-
8	સ્ટોરન વલસા વિકલ્પ	200/-	83	(1) સ્ટોર જો કુલાન (2) સ્ટોર જો કુલાન વિન્ફિંગ	1000/-
9	ચાર્ટર જો કુલાન	300/-	84	ચાર્ટર જો કુલાન	400/-
10	સ્ટોર જો કુલાન પ્રાન્ટનાં એન્ડસ્ટ્રીન્ડ જોલાન	250/-	85	સ્ટોર જો કુલાન પ્રાન્ટનાં એન્ડસ્ટ્રીન્ડ જોલાન	500/-
11	સ્ટોર જો કુલાન	300/-	86	સ્ટોર જો કુલાન	1000/-
12	સ્ટોર જો કુલાન એન્ડ જો કુલાન	300/-	87	(1) સ્ટોર જો કુલાન એન્ડ જો કુલાન વિન્ફિંગ (2) પ્રાન્ટનાં એન્ડસ્ટ્રીન્ડ જો કુલાન	1000/- 600/-
13	કુલાન, જોલી જો કુલાનની એન્ડ જો કુલાન	200/-	88	(1) પ્રાન્ટનાં એન્ડસ્ટ્રીન્ડ જો કુલાન વિન્ફિંગ (2) પ્રાન્ટનાં એન્ડસ્ટ્રીન્ડ જો કુલાન વિન્ફિંગ	1000/- 600/-
14	I) મેન્ડિન સ્ટોર (30,000/- જા. જો જાનાન તરફ) II) મેન્ડિન સ્ટોર (30,000/- જા. જો જાનાન)	300/- 300/-	89	(1) મેન્ડિન સ્ટોર એન્ડ જો કુલાન (2) મેન્ડિન સ્ટોર કુલાન વિન્ફિંગ (30,000/- જા. જો જાનાન તરફ) (3) મેન્ડિન સ્ટોર એન્ડ જો કુલાન વિન્ફિંગ (30,000/- જા. જો જાનાન)	600/- 1000/- 1800/-
15	અન્ડ, જોલી જો કુલાન	70/-	90	(1) જોલી જો કુલાન (2) જોલાન એન્ડ એન્ડ જો કુલાન (3) જોલાન એન્ડ	200/- 300/- 100/-

16	સિંગારદ, નોંધી, પાન વિસ્તારથી દુકાન	150/-	20	સિંગારદ કોણી, પાન વિસ્તારથી દુકાન	200/-
17	૧. બેદોલ પણ	2000/- પ્રતી મસીન અતિ 300/- 300/- પ્રતી મસીન અતિ 300/-	21	(૧) બેદોલ પણ પ્રતી મસીન અતિ (૨) ઓલડ પણ પ્રતી મસીન અતિ	2500/- 500/- 2500/- 500/-
	૨. ભીજાન પણ				
18	સામુદ્રિક ગેરસ્માત કોણી દુકાન	150/-	22	સામુદ્રિક ગેરસ્માત કોણી દુકાન	200/-
20	બિસાલાખાને કોણી દુકાન	100/-	23	બિસાલાખાને કોણી દુકાન	200/-
21	ગુરુવી સાગરથણ કોણી દુકાન	250/-	24	ફુલ લાંબારણ કોણી દુકાન	300/-
22	I) વિભાગી કોણી દુકાન (40,000/- + 50 રૂપા)	250/-	25	(૧) વિભાગી કોણી દુકાન (40,000/- + 50 રૂપા)	500/-
	II) વિભાગી કોણી દુકાન (20,000/- રૂપા રૂપા)	800/-		(૨) વિભાગી કોણી દુકાન (10,000/- + 50 રૂપા)	1000/-
23	ચાંદ તોલ કોણી દુકાન	100/-	26	ચાંદ તોલ કોણી દુકાન	800/-
24	I) કૃપિ કાંચ કોણી દુકાન	350/-	27	કૃપિ કાંચ, મોસ્ટરપાંઝાં, બેંજ ઇસ્ટાયિ કોણી દુકાન	500/-
	II) કૃપિ એટિલાઈટ કોણી દુકાન	350/-			
	III) કૃપિ ગેજ કોણી દુકાન	250/-			
25	ઘાસે કોણી દુકાન	1500/-	28	ઘાસે કોણી દુકાન	800/-
26	દુગાસી જાંકારી કોણી દુકાન	1200/-	29	દુગાસી કાંઠ(૧) ને વાંકાત	500/-
27	I) જાંકારી કોણી દુકાન	250/-	30	જાંકારી કાંઠ(૨) ને વાંકાત	500/-
	II) રણકી કો કાંકારી કોણી દુકાન	100/-	31	જાંકારી કાંઠ(૨) ને વાંકાત	500/-
28	ઘાસે કો કાંકારી દુકાન	1500/-	32	ઘાસે કો કાંકારી દુકાન	800/-
29	દુગાસી જાંકારી કો કાંકારી દુકાન	300/-	33	દુગાસી જાંકારી કો કાંકારી દુકાન	500/-
30	ઘાસે કો કો દુગાસી જાંકારી	150/-	34	ઘાસે કો કો દુગાસી જાંકારી	200/-
31	ઘાસ	100/-	35	ઘાસ	800/-
32	લાટિક રોફાર વિશેષી પર કેને પ વિસ્તૃત સાંખેન વિશેષી	350/-	36	લાટિક રોફાર વિશેષી પર કેને પ વિસ્તૃત સાંખેન વિશેષી	400/-
33	I) કાંકાર (કોણી/ચૂસી દુકાન)	100/-	37	(૧) કાંકાર (કોણી/ચૂસી દુકાન)	250/-
	II) કાંકાર રોફા	250/-		(૨) કાંકાર રોફા	500/-
34	કાંકાર મંદાસ પેન્સિલ સાથે દાખા બને પદાર્થો કો વિશેષી	300/-	38	કાંકાર મંદાસ પેન્સિલ સાથે દાખા બને પદાર્થો કો વિશેષી	500/-
35	નાનારસોન માટ્યા	500/-	39	નાનારસોન માટ્યા	200/-
36	નાનારસોન ૬ પર આંકાસ	-	40	નાનારસોન ૬ પર આંકાસ	-
37	I) ફોલે, કેચ તથા હોન્સીયેશિક કોણાર, કારેન્સો, વિશેષ	600/-	41	(૧) ફોલે, કેચ તથા હોન્સીયેશિક કોણાર/કારેન્સો વિશેષ	800/-
	II) રેલોફિલ્સ કોણાર	1200/-		(૨) જાર્સીનેન્સ કોણાર/ચોલીનેન્સ	800/-
38	ખોયા મનાને કો મંદાસી અધ્યાત્મ દુકાન	250/-	42	(૩) પર્સી રેફિન્યુલ/કાંકાર	1000/-
	પ્રતી મંદાસી	150/-		(૪) એલોનેન્સ કોણાર/કારેન્સો	2000/-
	મંદાસી	100/-		(૫) કોંકિંશીયેશિક સેન્ટર	1000/-
	(પ્રાણ-૨)	75/-		(૬) મોન્ટ પ્રાન્સ/સેન્ટરનેન્સ સેન્ટ્સ ઇસ્ટાયિ	600/-
39	ખોયા મનાને કો મંદાસી અધ્યાત્મ દુકાન	250/-		(૭) પર્સી રેફિન્યુલ/એન્સીનેન્સ	1000/-
	પ્રતી મંદાસી	150/-		પ્રાણ-૧/એન્સીનેન્સ	1000/-
	મંદાસી	100/-		(૮) માન્યાળ (એન્સીનેન્સ પ્રાણ-૨)	200/-
	(પ્રાણ-૨)	75/-		(૯) આલ્ફીયેસ પર્સી રેફિન્યુલ શુદ્ધ પ્રતી કેંદ્ર	300/-
40	દૂષ કે વિકોના	100/-		(૧૦) સીન્ટ્રીયેસ સ્ટેન્સ/પ્રાણાન્ડાન્ડ, એસ્ટેન્ડ્સ/સ્ટેન્સ	920/-
41	I) સીન્ટ્રીયેસ કોણી દુકાન (છેંટી)	400/-	41	(૧) સીન્ટ્રીયેસ કોણી દુકાન (છેંટી)	500/-
	II) સીન્ટ્રીયેસ કોણી દુકાન 25,000/- સે રાય	600/-		(૨) સીન્ટ્રીયેસ કોણી દુકાન 2,50,000/- સે રાય	1000/-
42	ટેન્ટસ બેલગાડી અધ્યાત્મ દુકાન ઉપરોગ મેં આણે ચાલું વસ્તુઓ કોણી દુકાન	75/-			
43	મિટાઈ કે રેલ વિશે	50/-	43	મિટાઈ કે રેલ વિશે	50/-
44	દૂષ એ ગિલ્લાં જાને તાણી કોણી દુકાન	150/-	44	મિટાઈ કે રેલ વિશે	50/-
45	ક્રાઇન્સાન કોણી દુકાન	160/-	45	ક્રાઇન્સાન 112 સે અંકાત	200/-
46	દેરી થી કોણી દુકાન	100/-	46	ક્રાઇન્સાન 112 સે અંકાત	100/-
47	નોંધાર કોણી દુકાન	100/-	47	નોંધાર કો દુકાન	100/-
48	બંદુર્ડ કોણી દુકાન	100/-	48	ક્રાઇન્સાન 112 સે અંકાત	100/-

49	इंस्टीटिउट की दुकान	500/-	120	(1) इंस्टीटिउट, सेमीट्रोलोजी एवं इलेक्ट्रॉनिक्स की दुकान (2) सारिया की दुकान (3) ट्रिलेन की दुकान (4) ब्रॉड थोक विकास (5) ब्रॉड प्रॉफेशनल विकास (6) चोटी बजार के छान्य का फॉर्मेशन एजेंट (7) स्टोन एंड इन्स्ट्रुमेंट, शर्पेट एवं चार्चल छान्य, चार्चल कॉर्टिल एनाइट मूर्च्छा द्वारा विकास (8) ट्राइक्स विकास (9) रेस वर्कशोर एंड एप्लिकेशन (10) पीओआरपी एंड एप्लिकेशन विकास (11) पर्सन ग्राहन एवं ऐनाइट पर नेट्वर्क ग्राह वर्कशोर	1000/- 1000/- 1000/- 3000/- 1500/- 1500/- 1000/- 1000/- 6000/- 400/- 1000/-
50	चामाचा निवेश दुकान 10,000 रुपये एवं गुरुदय वाला दुकान द्वारा भर	350/-	121	(1) चामाचा निवेश दुकान 1,00,000/- के चामाचा रुपये (2) चामाचा निवेश दुकान 10,00,000/- के चामाचा रुपये	800/- 800/-
51	चामाचा निवेश दुकान 10,000 रुपये एवं गुरुदय वाला दुकान द्वारा भर	300/-	122	चामाचा 121 में विकास	
52	ब्रॉड चोटी इंस्टीटिउट की दुकानों विकास का दो कम 10,000/- एवं चार्चल विकास द्वारा दो दुकान हो।	100/-	123	ब्रॉड चोटी इंस्टीटिउट की प्रकाश को पुष्ट करने एवं दो ग्राह की हो जाए यहाँ वर्कशेफ्ट न हो	600/-
53	ऐच्ज वाले की दुकान	150/-	124	ऐच्ज वाले की दुकान	300/-
54	विकास इंस्टीटिउट - १ एन्ड एन्ड एन्ड - २ एन्ड एन्ड एन्ड एन्ड - ३ एन्ड एन्ड एन्ड एन्ड	150/- 200/- 250/-	125	विकास इंस्टीटिउट, विकास इंस्टीटिउट विकास	400/-
55	सम्बद्ध व्यापार-विकास के एजेंट (Property dealers)	5000/-	126	उपर्युक्त व्यापार-विकास के एजेंट (Property dealers)	4000/-
56	एल्टर्न	10,000/-	127	विकास/कल्पनालय कम्पनी	10000/-
57	फन्फुटर विकास एवं देने वाले	400/-	128	फन्फुटर विकास एवं देने वाले	400/-
58	फल वर्कशोर विकास	250/-	129	(1) फल, चामाचा आदि के ग्राहक निवेश (2) फल, चामाचा आदि के व्यापक विकास	900/- 1000/-
59	फल यो एन्टरप्रार विकास	150/-	130	चामाचा 129 में विकास	
60	1. फोटोटायरोफोटो 2. वीडियोटायरोफोटो	200/- 300/-	131	(1) फोटोटायरोफोटो (2) वीडियोटायरोफोटो + फोटोटायरोफोटो (3) फ्लॉट फोटोटायरोफोटो	500/- 600/- 1500/-
61	देशी चामाचा की भवान (प्रति)	10000/-	132	देशी चामाचा की दुकान (प्रति दुकान)	12000/-
62	दारहर निवेश विकास एवं विकास की दुकान	15000/-	133	(1) दारहर निवेश विकास की व्यापक (2) विकास की दुकान	18000/- 6000/-
63	भास- १ विकासी व्यापार 2. भीयर	10,000/- 6,000/-	134	भास- (1) विकासी व्यापार + भीयर (2) विकासी व्यापार (3) देशी चामाचा	12000/- 10000/- 9000/-
64	तापी दो दुकान घरी वार्किंग	75/-	135	(1) तापी दो दुकान दो वार्किंग दाता, दो वार्किंग से अधिक यह त्रृतीय व्यापार अधिविक्षा (2) त्रृतीय दो दुकान दाता दो वार्किंग से अधिक यह त्रृतीय व्यापार अधिविक्षा	300/- 100/- 600/- 100/-
65	हिंदूराम व्यापारालय	1000/-	136	हिंदूराम व्यापारालय	1000/-
66	मनी बार्न - (1) 1000 रुपये चुनावी होने पर (2) 1000 से अधिकचुनावी होने पर	1,000/- 2000/-	137	मनी बार्न - (1) 1000 रुपये चुनावी होने पर (2) 1000 से 3000 रुपये चुनावी होने पर (3) 3000 से 6000 रुपये चुनावी होने पर (4) 6000 से अधिक चुनावी होने पर	1000/- 2000/- 3000/- 6000/-
67	मुख्य वाले	1000/-	138	मुख्य वाले	1000/-
68	चामो विकास व अन्य व्यापारजन ऐन्टरप्रार व्यवसाय वाले चामो विकास एवं देने वाले की दुकान	600/-	139	चामो विकास व अन्य व्यापारजन ऐन्टरप्रार व्यवसाय वाले की दुकान	1000/-
69	ठगांक 60 (2) में विकेत	-	140	ठगांक 120 पर विकेत	
70	ईट / देने आदि की मुट्टकर विकास	600/-	141	ठगांक 16(2) पर विकेत	
71	टेलीविजन वर्कशोर	200/-	142	टेलीविजन वर्कशोर	300/-
72	टेलीविजन वर्कशोर	50/-	143	वापी वर्कशोर	100/-
73	द्वान्सपार्ट व्यवसाय	1000/-	144	द्वान्सपार्ट व्यवसाय	2000/-
74	ज्ञानिक व सम्पन्न की दुकान	200/-	145	ज्ञानिक व सम्पन्न की दुकान	600/-
75	सैल एक्स्प्रेस एवं भ्रमणालय	100/-	146	ठगांक 6 (2) पर जाकिंग	
76	खाई चुनावी की दुकान	100/-	147	(1) स्वैच्छना चुनावी चाराई इलेक्ट्रॉनिक्स मनाने की दुकान (वार्कशोर) (2) स्वैच्छना चुनावी चाराई चाराई मनाने की दुकान (वार्कशोर)	200/- 500/-
77	योगी	100/-	148	योगी/रोले	300/-
78	फल वर्कशोर हकार्ड	150/-	149	फल वर्कशोर इकाई	300/-
79	विकास वाले, विकास व्यापार 1. वार्षि एक सामाजिक व्यापारजन ऐन्टरप्रार 2. एक से अधिक सामाजिक व्यापारजन ऐन्टरप्रार	3000/- 6000/-	150	विकास वाले, विकास व्यापार एवं व्यापार अन्न 1. वार्षि एक सामाजिक व्यापारजन ऐन्टरप्रार हेतु 2. एक से अधिक सामाजिक व्यापारजन ऐन्टरप्रार हेतु	4000/- 7000/-

85	બોલ્સ- દો પદીયા બો-ફલ- ટીન પદીયા બો-સન- સાર પદીયા બો-સુર- દો પદીયા બો-સુરીલ- ટીન પદીયા બો-સુરીલ- ચાર પદીયા બો-સુરીલ- ચાર પદીયા બો-સુરીલ- ચાર પદીયા બો-સુરીલ- ચાર પદીયા	5,000/- 7,000/- 10,000/- 2,500/- 3,500/- 5,000/- 600/- 1,000/- 1500/-	151	બો-સુર- દો પદીયા બો-સુર- તીન પદીયા બો-સુર- ચાર પદીયા બો-સુરીલ- દો પર્ટીયા બો-સુરીલ- દો પર્ટીયા બો-સુરીલ- ચાર પદીયા બો-સુરીલ- ચાર પદીયા બો-સુરીલ- ચાર પદીયા બો-સુરીલ- ચાર પદીયા	6000/- 8000/- 12000/- 3000/- 4000/- 8000/- 700/- 1200/- 1800/- 500/-
86	પૌલોઝી, એસ ટીઓ	150/-	152	સ્ટોર્સ ૧૦૫ પર આંકિચ	
87	ગુરીંગ હોન (પોર્ટ બે)	150/-	153	સ્ટોર્સી પ્લાનેચ	75/-
88	એસએચ એપ્પ્લાન્ડ	75/-	154	(1) કોન્ટ્રલ એસ્ટેરીન (અન્નાસ, સાંચી ઇન્ડિયા) (2) ચોલાન / એપ્રેફાન્ડસ	1200/- 6500/-
89	ગોદાન (બોલ્સ એટ્રેન) કાનાચ, ચાલ્ચી, સાંચી આદી	1100/-	155	એસ કોર્ટ (1) સાંચાયણ (2) કાન્ફ્રેન્સાઇઝ	1200/- 2500/-
90	બુન કાટ (1) સાંચાયણ (2) કાન્ફ્રેન્સાઇઝ	1,000/- 2,000/-	156	સ્ટોર્સ ૧૩૬(૨) પર આંકિચ	
91	બુનીક	200/-	157	બુન ક્રાંત	600/-
92	ગુડા સ્ટોર	600/-	158	બોલ્સીન ફાન્ડે ચોલાન	1000/-
93	બોલ્સ સેન્ટર	600/-	159	ગુરીંગ હોન એન્ફાઇન્ડ	3000/-
94	ચાલ્ચીન બુકાન	600/-	160	સ્ટોર્સ ૭૦(૧) પર આંકિચ	
95	લાલોઝ	600/-	161	ગુરીંગ હોન પેન્ટે	1200/-
96	ચાલ્ચીન સેન્ટર	600/-	162	ગુરીંગ હોન(૧) પર આંકિચ	1000/-
97	ફિલ્ફાન કાન્ટો કાન્ટો ઉદ્યોગ	150/-	163	સ્ટોર્સ ફોન્ડ	3000/-
98	સાંચાસ કાન્ટો	3,000/-	164	નોંધ પ્રેસ્નોઝ	1000/-
99	ગોર એપ્રેફાન્ડ	600/-	165	નોંધાન માથીન માર્ક નોંધાન માન્યાન્ડ	1000/- 60/-
100	નોંધાન પાર્ટીન પાર્ટી	600/- 60/- પોર્ટ પોર્ટિંગ વાન્ડ	166	નોંધાન ૧૧૫ સેડાર	700/-
101	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ સેન્ટર	600/-	167	નોંધાન ૧૧૬	600/-
102	નોંધાન પાર્ટીન પાર્ટી	600/- 60/- પોર્ટ પોર્ટિંગ વાન્ડ	168	નોંધાન ૧૪૭ પર આંકિચ	
103	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ	600/-	169	નોંધાન મુખાન	600/-
104	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ સેન્ટર	600/-	170	નોંધાન ૧૪૮ સેડાર	
105	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ	400/-	171	નોંધાન ૧૪૯	
106	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ ૧. નોંધાન મુખાન ૨. નોંધાન મુખાન	400/- 75/-	172	નોંધાન ૧૫૦ પર આંકિચ	
107	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ	300/-	173	નોંધાન મુખાન	600/-
108	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ કાન્ટો	450/-	174	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ એન્ફાઇન્ડ	1000/-
109	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ કાન્ટો	300/-	175	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ	300/-
110	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ	150/-	176	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ એન્ફાઇન્ડ	300/-
111	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ	600/-	177	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ એન્ફાઇન્ડ	600/-
112	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	600/-	178	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ એન્ફાઇન્ડ	600/-
113	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ	280/-	179	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ (પોર્ટ કાન્ટો)	300/-
114	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ (એપ્રેફાન્ડ સાંચાયણ)	250/-	180	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	600/-
115	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ	6,000/-	181	નોંધાન ૧૨૦ પર આંકિચ	
116	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ	600/-	182	નોંધાન ૧૨૧ પર આંકિચ	
117	નોંધાન એપ્રેફાન્ડ એન્ફાઇન્ડ	400/-	183	નોંધાન ૧૨૨ પર આંકિચ	
118	એસ ટીઓ એસ	2,000/-	184	નોંધાન ૧૨૩ પર આંકિચ	2500/-
119	એસ ટીઓ એસ	500/-	185	નોંધાન ૧૨૪ પર આંકિચ	
120	માન્યાન એપ્રેફાન્ડ	600/-	186	નોંધાન ૧૨૫ પર આંકિચ	
121	માન્યાન એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ (એસ્ટોર્ટા કોર્ટ)	150/-	187	માન્યાન એપ્રેફાન્ડ (એસ્ટોર્ટા કોર્ટ)	200/-
122	માન્યાન એપ્રેફાન્ડ, ટેન્નેન્નેન્ન એપ્રેફાન્ડ	250/-	188	માન્યાન ૧૩ પર આંકિચ	
123	સ્ટોર્ટા એપ્રેફાન્ડ	400/-	189	માન્યાન ૧૪ પર આંકિચ	
124	એપ્રેફાન્ડ ૧. એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ ૨. એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	250/- 500/-	190	એપ્રેફાન્ડ ૧૫ એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	300/- 600/-
125	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	-	191	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	
126	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	6,000/-	192	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	6500/-
127	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	250/-	193	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	400/-
128	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	6,000/-	194	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	6500/-
129	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	250/-	195	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	400/-
130	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ (એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ, નોંધાન)	500/-	196	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	600/-
131	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	250/-	197	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	500/-
132	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ (એપ્રેફાન્ડ)	200/-	198	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	300/-
133	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	150/-	199	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	300/-
134	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	500/-	200	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	600/-
135	એપ્રેફાન્ડ ૧૩૦ એપ્રેફાન્ડ	-	201	એપ્રેફાન્ડ ૧૩૩ પર આંકિચ	
136	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ	2,000/-	202	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ, એપ્રેફાન્ડ, એપ્રેફાન્ડ, એપ્રેફાન્ડ	3000/-
137	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ, ટ્રેન્નેન્ન, એપ્રેફાન્ડ, એપ્રેફાન્ડ, એપ્રેફાન્ડ	10 રૂપયે પ્રતી વાહન	203	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ, એપ્રેફાન્ડ, એપ્રેફાન્ડ, એપ્રેફાન્ડ	20 રૂપયે પ્રતી વાહન પ્રતીદિન
138	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ, એપ્રેફાન્ડ, ટિપ્પર, એપ્રેફાન્ડ, એપ્રેફાન્ડ, એપ્રેફાન્ડ	5 રૂપયા પ્રતીદિન	204	એપ્રેફાન્ડ એપ્રેફાન્ડ, એપ્રેફાન્ડ, એપ્રેફાન્ડ, એપ્રેફાન્ડ	10 રૂપયે પ્રતી વાહન પ્રતીદિન

क्र.	वृत्ति दूसरा होमी	वृत्ति	वृत्ति दूसरा होमी	वृत्ति
41	50/-	50/-	50/-	50/-
42	50/- का नुस्खा के लियें	50/-	50/-	50/-
43	50/- का बहुत कम लियें	500/-	50/-	500/-
44	50/- के लिये कम सारे लाभ	2,000/-	50/-	5,000/-
45	450/- का सारा कम सारा	1500/-	450/-	2000/-
46	450/- का सारा की दूसरा	200/-	450/- जल्दी की लाइन के लियें	200/-
47	450/- का प्रदान	200/-	450/- का बहुत बहुत कम सारा	200/-
50	450/- का अधिक	500/-	450/- जल्दी की दूसरा	300/-

प्राप्ति रुपयां	प्राप्ति रुपयां
1000.00 रुपया बीमार्य	10.00 रुपया बीमार्य
2000.00 रुपया बीमार्य	200.00 रुपया बीमार्य
3000.00 रुपया बीमार्य	300.00 रुपया बीमार्य
4000.00 रुपया बीमार्य	400.00 रुपया बीमार्य
5000.00 रुपया बीमार्य	500.00 रुपया बीमार्य
6000.00 रुपया बीमार्य	600.00 रुपया बीमार्य
7000.00 रुपया बीमार्य	700.00 रुपया बीमार्य
8000.00 रुपया बीमार्य	800.00 रुपया बीमार्य
9000.00 रुपया बीमार्य	900.00 रुपया बीमार्य
10000.00 रुपया बीमार्य	1000.00 रुपया बीमार्य

विजय वैष्णव, भैरोली के सार्वजनिक मुक्त वाचनदाता के लिये किसी बैज्ञानिक प्रयोग से अवश्यक नहीं। वैष्णव/पू. वाचन की दृष्टि सार्वजनिक मुक्त वाचनी की जरूरत विषय मुक्त वाचन एवं उत्तम वाचन के अधिकारियों के लिये देखनी होती है।

	वर्तमान विवरण	प्रतिशत
1.	लैंडर्स युनिट वर्गीय का विवरण के लैंडर्स युनिट के वर्तमान से वर्ष पुस्तक का वर्तमान में 300/- का 10% का दर द) विवेद युनिट का भवागी 300/- का 10% से अधिक होने वाले लैंडर्स युनिट	300/- विवर 10 पर्सेंस प्रतिशत
2.	महानगरीय का कम से कम जाहाज की विविध लैंडर्स युनिट प्रतिशत	10 प्रतिशत

प्र० - यांत्रिक विनाशीलक्षण अधिनियम 2016 को क्यों पढ़ा था(?) ने यदि भवे समीक्षकालीन “विनाश योग्यता” को ऐसी अविवाह करने का लक्षित छोड़ा था तो विनाशक के लिये व्यापक एवं व्युत्कृष्ट हो।

कोटी ने विज्ञा भवन का 'हार्डेन्ट शूल्क' द्ये, प्रदर्शनी/सत्रा/कार्य/ट्रेनिंग उक्त विभिन्न उपयोग के लिए अनुमति दिया है। इस प्रतीक्षा विभाग अधिकारी द्वारा 2019 की दरमा 140 व 145 रुपये प्रतिवार्षिक रूप से दिसंप्रैट दिया का गया है। उत्तराखण्ड प्रशासनीय अधिकारीय 2018 में दरमा भवन का 23 दिसंप्रैट 2022 तक भूमि अधिकारीय की दरमा 140 की अनुमति (अ) विभाग अधिकारीय द्वारा दी गई है।

“१४८ याहें कोर्ट अदित इस आमंत्रितम की विगिन बास्तवों के अधीन गिरे गये किसी भी आदेश तथा उल्लंघन करेगा तो वह प्रधम चार रुपये ५०,००० (कपये सौस हजार रुपये) एवं एक पञ्चाशत्तरी उल्लंघन करेगा तीन रुपये ५०,००० (पाँच लाख रुपये) या शर्तवाचक सार रागी होगा।”

१४० घोर संघारण [कृ] अनानन्द नियम नवाने मैं श्रीपद शत्रुघ्नि कथा उपरिविषय बनाए गे जिसमें प्राचीनकालीन की स्त्रीकृति से डिला पंचायत, द्वे प्रधान पंचायत निर्देश वे भक्ती हैं कि योद्धा व्यापारि इस नियम/उपरिविषय का उल्लंघन करना हो तो प्रधान यार में लाखे ८००० (लाखे पाँच हजार रुपये) की राशि ऐसा उल्लंघन जारी रखता है, तो उठ इक रुपये और पुण्यानि से जो धर्म बारे दोष सिद्धि के तारीख के पश्चात आपेक्षित हैं ये लिए जिसके लिए वृत्तिरूप वापरणी द्वाष अपराध या निरन्तर किया जाना चाहिए है, लाखे ८००० (कपाये पाँच हजार रुपये) तक हो सकता है, ये कापूरमध्य का अभी होगा।"

४० (अस्याद्),

৩৪

ଶିଳା ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ନୈତିକାଳ ।

四〇二

अपने सरकारी अधिकारी

सिंहा एवं राजा वैदीर्घ्य

ज्ञानोदय

प्रियोगका ।

फी0एस0यू0 (आर0ई0) 24 हिन्दी गजट/236—माग 1—क 2023 [कम्प्यूटर / रीडियो]।

मुद्रक एवम् प्रकाशक अपर निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, उत्तराखण्ड, लड़की।



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुढ़की, शनिवार, दिनांक 17 जून, 2023 ई० (ज्येष्ठ 27, 1946 शक सम्वत)

भाग ८
सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि

सूचना

मैंने निजी कारणों से अपने पुत्र का नाम लक्की से बदलकर आदित्य सिंह कर लिया है भविष्य में मेरे पुत्र को आदित्य सिंह पुत्र राजेश सिंह निवासी कुमारगांव पहाड़ी दुंगमन्दार टिहरी गढ़वाल के नाम से जाना पहचाना व पुकारा जाय।

समस्त विधिक औपचारिकताएँ मेरे द्वारा पूर्ण कर ली गई हैं।

राजेश सिंह पुत्र सुन्दर सिंह
निवासी कुमारगांव पहाड़ी दुंगमन्दार
टिहरी गढ़वाल उत्तराखण्ड।

नगर पंचायत शक्तिगढ़, उधम सिंह नगर

विज्ञप्ति

28 फरवरी, 2022 ई०

पत्रांक—318/से०मै०क०—उपविधि/2021-22 सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है, माननीय राष्ट्रीय हरित प्राधिकरण द्वारा आवेदन सं० 10/2015 दिनांक 10-12-2015 के आदेश के अनुपालन में ऐसे नगर पालिका अधिनियम 1918 (यथाप्रवृत्त उत्तराखण्ड राज्य में) की धारा 276 में दिए गये प्राविधानों के अनुसार तथा धारा 288 के खंड छा (घ) में दी गयी उपनियम बनाये जाने की शक्तियों का प्रयोग करते हुए नगर पंचायत शक्तिगढ़, (ऊ०सि०नगर) की बोर्ड बैठक दिनांक 03/09/2021 के प्रस्ताव सं० 01 द्वारा सर्व सम्भाति से पारित प्रस्ताव के अनुसार उपनियम यह विज्ञप्ति इस आशय से आपत्ति/सुझाव चाहने हेतु प्रकाशित की जा रही है, जिन व्यक्तियों पर इसका प्रभाव पड़ने जा रहा है।

‘अत लोकस्ति में सुविधा, सुरक्षा एवं नियंत्रण य विनियम करने हेतु प्रोटोकॉल फार सेप्टेज मैनेजमेंट उपनियम-2021 में यदि किसी संस्था, द्वयक्ति, विशेष फर्म उद्योग को कोई आपत्ति/ सुझाव हो तो ये इस विभागित की प्रकाशन तिथि से 30 दिन के भीतर अपनी लिखित आपत्ति कार्यालय नगर पंचायत शक्तिगढ़ में प्रस्तुत कर सकता है सभी अधियपि पश्चात प्राप्त होने वाली आपत्ति अथवा सुझाव पर किसी भी दशा में विचार नहीं किया जा सकता। जो निम्नान्त है:-

प्रतिक्रिया :-

1. **मुख्यमंत्री और लागू होने वाली तारीख :-** - यह उपनियम नगर पंचायत शक्तिगढ़' प्रोटोकॉल फार सेप्टेज मैनेजमेंट' उपनियम- 2021, नियमधारी कहलायेगी, जो कि विभागित सरकारी गजट उत्तराखण्ड में प्रकाशित होने की तिथि से प्रभावी होगी यह उपनियम नगर पंचायत शक्तिगढ़ की सीमा के भीतर लागू होगे।
2. **तर्जन पंचायत :-** नगर पंचायत का आशय नगर पंचायत शक्तिगढ़ के परिसीमन 2018 के उपरांत ०७ वार्डों की सीमा से है।
3. **अधिकारी अधिकारी —** अधिकारी अधिकारी का आशय नगर पंचायत शक्तिगढ़ के कार्य पालक अधिकारी से है।
4. **अध्यक्ष —** अध्यक्ष का आशय नगर पंचायत शक्तिगढ़ के निर्याचित ओर्ड के अध्यक्ष से है, ओर्ड के कार्यालय समाज हो जाने पर अध्यक्ष के स्थान पर अध्यक्ष/उपजिलाधिकारी, अध्यक्ष के रूप में प्रभारी से है।
5. **सेप्टेज मैनेजमेंट सेल —** सेप्टेज मैनेजमेंट सेल का आशय नगर पंचायत शक्तिगढ़ में सरकारी सेवा के शासन द्वारा नामित अधिकारियों के समूह की एक गठित इकाई से है, जो कि सेप्टेज मैनेजमेंट सेल कहलायेगा। जिसके अध्यक्ष उपजिलाधिकारी सितारगंज होंगे तथा अधिकारी अधिकारी एवं अधिकारी सीमा के बाहर अधिकारी अधिकारी कुमार्यु जल संस्थान तथा अधिकारी कुमार्यु साठस्वाठ केंद्र सितारगंज एवं अधिकारी अधिकारी नगर पंचायत शक्तिगढ़ नामित सदस्य होंगे।
6. **प्रसंग —** सदृश का यह अनुभव रहा है कि सेप्टिक टैक और अवधीय जी विजायल से सम्बन्धित है, स्थानीय संस्थानों द्वारा वर्षों से अनुपालन किया जा रहा है, जिसके सफल संचालन हेतु कुशल प्रभाधन की मायदाकता है। यह महत्वपूर्ण है, कि नगर में एक उचित वैज्ञानिक प्रबंध के मामलों में सेप्टेज तकनीकी का अनुपालन किया जाता है ताकि पर्यावरण की सुरक्षा को हाइग्न रखते हुए सेप्टेज/फीकल स्लज सेप्टिक टैक गढ़े शोचालय पर्यावरण नदी एवं अन्य पानी आदि त्रोत को प्रदूषित न करे।
7. **राष्ट्रीय फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्धकीय नीति:-** इस महत्वपूर्ण कार्यक्रम को सफल बनाने हेतु शहरी विकास मन्त्रालय भारत सरकार ने एक फार्मूला प्रकाशित किया है। राष्ट्रीय फीकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्धकीय नीति वर्ष 2017 में इस दृष्टिकोण के साथ कि समस्त भारतीय

शहर और नगर पूर्ण रूप से स्वच्छ तन्दुरुस्त और जीवित बने रहे एवं अच्छी सफाई भी बनी रहे तथा प्रदूषण से मुक्ति भिल सके जिसके साथ उन्नत स्थल स्वच्छता सेवा साथ ही फोकल रेलन और सेटेज प्रबन्धक ताकि सार्वजनिक उत्कृष्ट स्वास्थ्य स्तर को अधिकतम प्राप्त किया जा सके और स्वच्छ यातायरण बना रहे, जिसमें विशेषकर गरीबों पर ध्यान केन्द्रित किया जाये। शहरी नीति का मुख्य उद्देश्य एक स्वस्थ यातारण प्रसन्न प्रायोगिकता और दिशा निर्धारित करनी है, ताकि राष्ट्रव्यापी अनुपालन इन सेवाओं का समर्पण क्षेत्र में हो सके जैसे कि सुरक्षित और स्थाई सफाई व्यायास्था एक्यास्तयिकता प्रत्येक आय परिवार के लिये गतियों में नगर में और शहरी में बनी रह सके।

१.२ उत्तराखण्ड में सेटेज प्रबन्धक प्रोटोकॉल :-

माननीय एन०जी०टी० के आदेश सं० १० / २००५ दिनोंक १०-१२-२०१५ ऐ निम्न निर्देश निर्गत किये गये हैं। जो कि उत्तराखण्ड में सेटेज प्रबन्ध के सम्बन्ध में हैं। उचित प्रबन्ध योजना या प्रोटोकॉल तैयार किया जायेगा और राज्य सरकार द्वारा समर्प्त एजेन्सी द्वारा सूचित किया जायेगा, यह आशानियत करने के लिये कि शीकरज की निकासी जो सामान्य सैटिक टैक में या आयोडाईजस्टर में एकत्रित की जाती है नियमित रूप से खाली की जाये और उसका समुचित प्रबन्ध किया जाये। उसके परिणाम स्वरूप इस प्रकार जो आद एकत्रित हुई है वह निःशुल्क किसानों को वितरित की जाये और इस उद्देश्य हेतु राज्य प्रशासन एक भागीदारी सम्बन्धित निकाय नगर पंचायत शक्तिगढ़ की होगी। उपरोक्त के अनुपालन में जलपूर्ति पर्यायोजना अधिनियम १९७५ / नगर पालिका अधिनियम १९१६ शहरी विकास निदेशालय जो कि उत्तराखण्ड जल संस्थान के समन्वय से होगा है ने एक प्रोटोकॉल सैटिज प्रबन्ध के तैयार किया है जो कि सधिय शहरी विकास विभाग उत्तराखण्ड सरकार द्वारा सूचित किया गया है। ताकि इसका अनुपालन शहरी / नगरों में हो जायें। आदेश सं० ५९७ / (ई०२) - श० वि०-२०१७-५० (सा०) / १६ दिनोंक २२-०५-२०१७ राज्य का सैटिज प्रबन्धन प्रोटोकॉल राज्य और शहरी का यह विश्वासन करता है ताकि वैज्ञानिक सैटिज प्रबन्धन बना रहे जो कि एकत्रिकरण परिवहन, उपचार, सैटिज / फिकल स्लज का नियन्त्रण और पुनर्प्रयोग हो सके। इस प्रकार स्पष्ट दिशा निर्देश इस प्रोटोकॉल के हैं। कि राज्य के शहरी अधिकारियों को इस योग्य बनाया जाये कि यह अपने लिकाय में सैटिज प्रबन्धन का उद्दीकरण कर सके और परियोजना के पूर्ण विनियोग की प्रक्रिया कर सके इस प्रोटोकॉल के प्रभावी क्रियान्वयन के लिये और अन्तरिक विभागीय समन्वय हेतु एक सेटेज मैतेजमेंट सैस का गठन का आयोजन किया गया जिसके अन्तर्गत नगर पंचायत शक्तिगढ़ प्रयोजन जल संस्थान होगी।

२- नगरीय उपकालन / फिकल स्लज एवं सेटेज का नियमितीकरण:- सेटेज प्रबन्ध प्रोटोकॉल अनुसार जो शहरी विकास विभाग उत्तराखण्ड सरकार के शा० ० सं०-५९७ / (ई०२) - श० वि०-२०१७-५० (सा०) / १६ दिनोंक २२-०५-२०१७ एवं समर्प्त लागू होने वाले नियम या कानून या समय -२ पर शासन द्वारा संशोधित नियम या नियमावली नगर पंचायत शक्तिगढ़ नियमित ढाया रित करने एकत्र करने परिवहन और सेटेज और फिकल स्लज के परिवहन एवं नियन्त्रण हेतु जैसा कि वर्णित है फिकल स्लज एवं सेटेज प्रबन्धन उपनियम के अन्तर्गत जो कि यहाँ स्वीकृत किया जाता है और इसके अनुपालन हेतु नगर पंचायत शक्तिगढ़ के क्षेत्रप्रिकार के अन्तर्गत सूचित किया जाता है।

३- उद्देश्य एवं कार्यक्रम इस नियमावली के उद्देश्य एवं कार्य निम्नलिखत है :- १- निर्माण सैटिक टैक के दैनिक रखरखाव और शौचालय के गढ़दे परिवहन इलाज और सुरक्षित रखरखाव जो कि स्लेज और सेटेज से सम्बन्धित २ सेत्र के मालिक द्वारा जो कार्य किया जाना है उसको निर्देशित करना जो कि सैटिक टैक और शौचालय के गढ़दे से और फिकल स्लज एवं सेटेज परिवहन से सम्बन्धित है ताकि ये इन निर्देशों का पालन करना सुनिश्चित कर सके।

३- उचित निरीक्षण करना और मरीनरी का अनुपालन।

४ लागत यस्ती सुनिश्चित करना जो कि स्लज और सेटेज प्रबन्धन के उचित प्रबन्ध हेतु है।

५ निजि और गैरसरकारी सेव फिकल स्लज एवं सेप्टेज प्रबन्ध में सुरक्षा की सुविधा देना ।

६ एकत्रीकरण परियहन इलाज और सैप्टिज के खुर्द - दुर्द हेतु एक प्रक्रिया अपनाना ।

४ (१) सैप्टिक टैंक और सेप्टेज / फिकल स्लज एकत्रीकरण को रित्त करना :-

• सैप्टिक टैंक की तली में जो जमा हो गया है , उसको हटाना और एक बार उसको ठीक करना जो कि गहराई में पहुँच गया है या बार -2 के आधिर में जो डिजायन है जो कोई भी पहले आये • जबकि स्लज को सुखाना और सैप्टिक टैंक में जो द्रव्य है उसको भी सुखाना / मैकेनिकल ईक्यूल टैक्स का उपयोग (जो नगर पर्यायत शक्तिगद द्वारा उपलब्ध कराया जाता है) नगरीय प्रबन्ध द्वारा सैप्टिक टैंक का आली करने हेतु उपयोग किया जाना चाहिये । ...सुरक्षा प्रक्रिया जैसा कि सैप्टेज प्रबन्ध प्रोटोकॉल में वर्णित है को सैप्टिक टैंक के आली करते समय और सैप्टेज के परियहन के समय इस नियम का सख्ती से पालन किया जाना चाहिये ।

४ (२) सैप्टेज / फिकल स्लज का परियहन :- कि १- फिकल स्लज और सैप्टेज टान्सपोर्टर वाहन के सुरक्षित परियहन हेतु उत्तरदायी होंगे जैसा समय -2 पर सैप्टेज मैनेजमेन्ट से (पस ० एम ० सी ०) द्वारा स्वीकृत किये जायेंगे ।

५ (१) फिकल स्लज और सैप्टेज फिकल निर्माता यह आव्यासन देंगे कि :- (अ) फैजीकृत संशह वाहन जिसके अन्तर्गत समस्त उपकरण जो कि परियहन हेतु प्रयोग किये जायेंगे फिकल स्लज और सैप्टिज हेतु जो छिप निरोधी होगा और फिकल स्लज और सैप्टेज हेतु तालाबन्द रहेगा , और लागू किये जाने योग्य मानदण्ड का अनुपालन करेंगे । (ब) कोई भी टैंक और उपकरण जो कि फिकल स्लज और सैप्टेज हेतु उपयोग में लाया जायेगा यह किसी अन्य यस्तु या द्रव्य को परियहन हेतु प्रयुक्त नहीं करेगा । ५ (३) सैप्टेज का निष्पादन और इलाज - राज्य सैप्टेज मैनेजमेन्ट प्रोटोकॉल के अनुसार नगर पर्यायत शक्तिगद की अपनी एक ईकाई होगी , जिसके अन्तर्गत प्रशक से एक अलग सैप्टेज ट्रीटमेन्ट प्लान्ट का निर्माण किया जायेगा ।

५- सुरक्षा उपाय :- (१) उचित तकनीकि संयंत्र सुरक्षा टिप्पर का प्रयोग करते हुए मल का निस्तारण किया जाना चाहिये ।

(२) फिकल स्लज और सैप्टेज ट्रान्सपोर्टर यह सुलिखित करें

(अ) समस्त मल निस्तारण कर्मचारी उपकरण व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण सैफटीगेयर और घन्त जिसके अन्तर्गत कन्धे की लम्बाई तक प्रा कोटेड लियोकिन , लोयस रबर बूट , पैहरे का मास्क , ऑँडों भी सुरक्षा हेतु ग्लास या गोगल जैसा कि मेनुअर स्कैब्जर और उनके पुर्वाभ नियम 2013 में उल्लिखित है ।

(ब) समस्त सुरक्षा उपकरण एकत्रीकरण क्षेत्र से पहले अपना लिया जाये

(स) समस्त मल निस्तारण कार्यकर्ताओं को सुरक्षा गिथर और स्यास्थ्यर्थक उपकरण के प्रयोग भी शिक्षा दी जानी चाहिये । प्रथम सहयोग किट बैस का पता करने याला लैम्प और अग्निशमन घन्त मल निस्तारण गाड़ी में रखे जाते हैं इससे पहले कि यह एकत्रीकरण क्षेत्र में जाता है ।

(य) सैप्टिक टैंक पिट लैट्रिन में काम चल रहा है । उस समय धुमपान पुर्णत धर्जित है ।

(र) मल निस्तारण कार्यकर्ता सैप्टिक टैंक में और शौचालय गढ़दे में प्रवेश नहीं करेंगे । और आचारित टैंक को आला जाला रखेंगे जो कि इस कार्य का शुरू करने से पहले किया जाना आवश्यक है ।

(ल) बच्चों को टैंक के ढक्कन अथवा किट से दूर रखा जाये ताकि ये टैंक के स्क्रू और ताले से सुरक्षित रहे , कर्मचारी सावधान रहें जब मल निस्तारण प्रक्रिया चल रही हो जो कि ढक्कन पर अधिक भार है तो या मेन हाल का आचारित दृट्टे से बचा रहे ।

६- सैप्टेज खाली करना और वाहन के प्रज्ञीकरण का परिवहन:-

६ । नगर पर्यायत शक्तिगद परियहन वाहन को दर्ज करेगा और इसका लाईसेंस निर्गत करेगा जिनि व्यवसायीयों के लिए जिनके पास अशीतीकरण खाली करना और परियहन गाड़ी उपलब्ध हो तो इस प्रकार का लाईसेंस निर्गत करने से पूर्व यह आशावित करेगा ; यह वाहन उचित उपकरण और उचित सुरक्षा माप से सुसज्जित है । तथा मानवों के

अनुरूप है सेपटेज ट्रांसपोर्टर को अपने वाहन का पंजीकरण करने हेतु नगर परिवहन शलिंगड़ के समक्ष अपना प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करना होगा जिसके साथ वाहन परमिट प्रपत्र व् ऐरिंटप्ल्यू की प्रति प्रार्थना पत्र के साथ सलग्न करना होगा।

6.2 नगर परिवहन शलिंगड़ सीमान्तर्गत कोई भी द्वयकि या वाहन पंजीकृत सेपटेज ट्रांसपोर्टर द्वारा ही प्रयोग किया जायेगा। जो कि एकशीकरण परिवहन एवं सेपटेज के प्रयोगन हेतु अनुमन्य है। जब तक कि इसका पंजीकरण सेपटेज ट्रांसपोर्टशन व्हीकल एसयमसी के साथ इन प्रोतोकालों में पंजीकृत नहीं है।

सारणी-1 पंजीकरण द्वय

अ- प्रारन्तिक पंजीकरण	₹ 2,000=00 प्रतिवाहन/ गाड़ी
ब- धार्षिक नवीनीकरण-	₹ 1,500=00 प्रतिवाहन/ गाड़ी
स- नाम परिवर्तन/स्थानित्य का परिवर्तन-	₹ 1,000=00 प्रतिवाहन/ गाड़ी
द- अन्य संशोधन आवश्यकतानुसार-	₹ 1,500=00 प्रतिवाहन/ गाड़ी

7. उपभोक्ता लागत और इसका स्वयं :-

7.1 इस क्षेत्र के समस्त मालिक जो सेप्टिक टैंक और शौचालय के गढ़े जिसका भुगतान उपभोक्ता करेगा जैसा कि नगरपालिका भी फीकल रुलज और सेप्टज उपलियम में समय -2 पर दरांया गया है। जो कि सेप्टिक टैंक के भरने शौचालय के गढ़े परियहन और फीकल रुलज एवं सेप्टेज के उपाय हेतु है।

7.2 नगर परिवहन शलिंगड़ अपनी लागत से संशोधित करेगा जो कि समय 2 इससे समन्वित है। ऐसी उपयोगिता लागत परियहन फीकल रुलज व सेप्टेज के निष्पादन हेतु

7.3 उपभोक्ता लागत क्षेत्र विशेष के स्थायी एकत्र किये जायें जो निम्नवत है।

(अ) - उपभोक्ता लागत प्रत्येक प्रत्येक रूप से नगर पंथाधन शलिंगड़ द्वारा घसूल किया जायेगा था नगर पंथाधन शलिंगड़ के क्षेत्र में जागा किया जायेगा, जो कि सम्बन्धित भवन / सेप्टिक टैंक मालिक से घसूल किया जायेगा

(ब) - उपभोक्ता लागत को मासिक सिर्द्धाई लागत या सम्पत्ति कर में जोड़ा जायेगा अथवा एक विशेष नगरीय पर्यायरण कीस भुगतान जैसा कि यार्थक्रम के अन्तर्गत होगा, करना होगा।

सारणी- 2 उपभोक्ता लागत

क्रम सं.	भवन का धर्म	प्रतिवाहन लागत	विवरण भी अधिकतम अवधि जो सेप्टिक टैंक एवं शौचालय बढ़े हेतु निर्धारित है	मासिक दण्ड 1-5 की दर समान्य लागत के लिए और जिन विवित नियमण के अनुपालन हेतु होगा
1	टिलरोड यात्रा भवन	1000=00	कम से कम 2-3 वर्ष में एकवार जब 2 टैंक होते हैं 2/3 लाग जो भी पहले भरा जाए कम से कम प्रत्येक 2 वर्ष में एक बार	50=00
2-	अन्य समस्त भवन	2500=00		100=00
3-	पुकान	2500=00		125=00
4-	सरकारी/लिजि कार्यालय	2000=00		250=00
5-	बैंक	3500=00		350=00
6-	सामुदायिक शौचालय/मत्रालय	3000=00		500=00
7-	रेस्टोरेंट	2000=00		500=00
8-	होटल/गेस्ट हाउस(1-10 कमरे)	3500=00		250=00
9-	धर्मशाला (1-25 कमरे)	3500=00		625=00
10-	सरकारी स्कूल/कालेज	2000=00		1000=00
11-	लिजि स्कूल/कालेज	2500=00		500=00

12-	20 घोलर धीकल शोपम	2000=00		625=00
13-	विदाह साल/डैफट हाल	3500=00		1100=00
14-	बार	3500=00		625=00
15-	सरकारी होस्पिटल	3000=00		625=00
16-	हास्पिट होम/ क्लीनिक	3000=00		500=00
17-	पैथोलॉजी लैब	3000=00		500=00
18-	निजि अस्पताल 20 बैठ तक	3500=00		500=00
19-	चावल मिल/अन्य मिल	3500=00		1750=00

नोट- उपरोक्त उपभोक्ता व्यय साकेतिक हैं और उनका निर्णय और स्वीकृति नगर पंचायत शक्तिगढ़ द्वारा निर्गत किये जायेंगे । 2- मल निस्तारण समयावधि में होगा , या जब टैक 2/3 की आधुति तक देता है । (जैसा कि नगर पंचायत शक्तिगढ़ द्वारा स्वीकृत है) 3- उपभोक्ता लागत 5 प्रतिशत यार्थिक दर से बढ़ाई जायेगी ।

४ - मैकेनिजम का निरीक्षण कियान्द्यायन और मजबूती देना :-

81 कोई भी दस्ति जो कि एस ० एम ० सी ० (सैटिक मैकेनिजमेन्ट सेल) / नगर पंचायत शक्तिगढ़ द्वारा अधीकृत है उसको पूर्ण अधिकार होगा कि वह सैटिक टैक एवं हर एक मकान के शौधालय गढ़े या सामुदायिक / संस्थागत आदि का निरीक्षण करेगा ।

8 2 मल निस्तारण का अनुपालन न करना जैसा कि उपरोक्त वर्णित है जुर्माना अलग से लगाया जायेगा और जुर्माना से प्राप्त धनराशि नगर पंचायत कोष में जमा होगी ।

8 3 नगर पंचायत शक्तिगढ़ क्षेत्र थैल टैक के खाली होने का अभिलेख रखेंगे ।

8 4 उच्चेतना कार्यक्रम समय -२ पर धनराशि जायेगा जो कि प्रत्येक वर्ष सरकार या निजि व्यवसाय के प्रशिक्षण हेतु होगी । जो कि सैटिक टैक , बायोडाइजस्टर मल निस्तारण सैटिक टैक का एकत्रीकरण , मशीनरी परिवहन निष्पादन और सेप्टज का इलाज ।

आरणी- 3 दण्ड

क्र० सं०	शिकायत का प्रकार	दण्ड या कार्यवाही प्रथम इच्छा पकड़ी गयी वर्ष में एकवार मल निस्तारण वाहन	दण्ड या कार्यवाही प्रथम इच्छा पकड़ी गयी वर्ष में दोगारा पकड़ी गयी नल निस्तारण वाहन से सम्बन्धित	दण्ड या कार्यवाही प्रथम इच्छा पकड़ी गयी विशेष रूप से मूल निस्तारण वाहन
1-	लौधों की सोधनीय सेवा की शिकायत	2500=00	5000=00	सिल भासीने के लिए परमिट सेवा की शिकायत पर परमिट का निस्तारण
2-	सेप्टज / कीलम इलज जैसा कि विशेष कार्य क्षेत्र में	1000=00	6 आहे कि लिये परमिट को स्थगित करना ।	
3-	पंजीकरण न करना / पंजीकरण का लवीनीकरण न करना।	1000=00	2000=00	आरटी030 की सन्तुष्टि वाहन के पंजीकरण को निरस बरने हेतु ३ महीने के लिए घरमिट को स्थगितकरना / परमिट का निरस्तोकरण के लिए स्थगित करना।

शास्त्रि / दण्ड

नगर पंचायत शक्तिगढ़ (उथम सिंह नगर) की सौमान्दीर्णत 'प्रोटोकाल फार सेटेज मैनेजमेन्ट' के अनुपालन हेतु माननीय राष्ट्रीय हारित प्राधिकरण द्वारा आवेदन सं०-१०/२०१५ दिनांक १०-१२-२०१५ के आदेश के अनुपालन में तथा, नगर पालिका अधिनियम १९१६ की द्वारा २९९ (१) में प्रदत्त अधिकार पर्यं शक्तियों का प्रयोग करते हुए ऐसे नगरवासी जो प्रोटोकाल फार सेटेज मैनेजमेन्ट की उपविधि की किसी भी पारु का उल्लंघन करेगा अथवा करता हुआ ऐसा जायेगा, दोष सिद्ध पाये जाने पर ₹० ५,०००-०० (पाँच हजार) की अर्थदण्ड किया जायेगा उल्लंघन निरन्तर जारी रहा तो प्रथम दोष सिद्ध होने की स्थिति में ₹० ५,००० = १० (पाँच हजार) के अन्तिम प्रतिदिव रु० १०० : ३० (एक सौ) की दर से अतिरिक्त अर्थदण्ड अस्वीकृत किया जायेगा। अत्यधिक सम्बन्धित के विरुद्ध न्यायालय और दायर शिक्षा जायेगा। उस पर होने वाले समस्त व्यवेश हों - यर्दि को वसुली जू - राजस्व की भाँति वसल की जायेगी। विधाद होने को स्थिति में न्यायालय के लिए उथम सिंह नगर का।

उ० (अस्पष्ट)
अधिकारी
नगर पंचायत शक्तिगढ़,
उथम सिंह नगर।

उ० (अस्पष्ट)
प्रशासक,
नगर पंचायत शक्तिगढ़,
उथम सिंह नगर।

**कार्यालय नगर पंचायत गरुड़—बागेश्वर
ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उप नियमावली-2023**

17 मार्च, 2023 ई०

पत्राक 196/ठो०अप०प्रब०उप०/2022-23/2023 दिनांक 17 मार्च, 2023, नगर पालिका अधिनियम की धारा 298 झ (ध) के एवं पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम 1986 (1986 का 29) की धारा 3, 6 एवं 25 द्वारा प्रदत्त शक्तियों के प्रयोग में केन्द्र सरकार द्वारा बनाई गयी ठोस कचरा प्रबन्धन नियमावली 2018 के नियम 15(ङ), 15(च) एवं 16(यच) के अन्तर्गत शक्तियों के प्रयोग में नगर पंचायत गरुड़—बागेश्वर द्वारा इनाए गए निम्नलिखित ठोस कचरा प्रबन्धन के लिए उपविधियों को अपने क्षेत्राधिकार में नगर पंचायत गरुड़—बागेश्वर की विशेष बैठक दिनांक 30-01-2023 में प्रस्ताव सं०-०१ के भाष्यम से रखा गया एवं आपत्ति एवं सुझाव हेतु विशेष संकल्प से पारित हुआ, प्रस्ताव सर्वसम्मति से पारित किया गया। नगर पालिका अधिनियम की धारा 300(1) के अन्तर्गत उन व्यक्तियों जिन पर हुनका प्रभाव पहुँचे की सम्मादना है, उनसे आपत्ति एवं सुझाव आमंत्रित करने के उद्देश्य से दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशन किया गया था जिस पर कोई आपत्ति एवं सुझाव प्राप्त नहीं हुए हैं; उक्त नियमावली गजट प्रकाशन की तिथि से लागू होगी।

अध्याय—१
सामान्य

१. संक्षिप्त नाम और लागू होने की तारीख :
 (१) ये उप-नियम नगर पंचायत गरुड़—बागेश्वर ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उप-नियम, 2023 कहलाएंगे।
 (२) ये उप-नियम नगर पंचायत गरुड़—बागेश्वर के सरकारी गजट उत्तराखण्ड में प्रकाशित होने की तारीख से प्रभावी होंगे।
२. ये उप-नियम नगर पंचायत गरुड़—बागेश्वर की सीमाओं के भीतर लागू होंगे।
३. परिभाषाएं (१) जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, इस उप नियमों में निम्नानित परिभाषाएं लागू हैं—
 (क) “बल्क उच्चान और बागवान कचरा” का अर्थ है, उधानो, बागो आदि से उत्सर्जित बल्क कचरा, जिसमें घास कतरन, खरपतवार, कार्बनयुक्त काष्ठ ब्राउन सामग्री जैसे ऐडों की छटाई से संपन्न कचरा, ऐडों की कटिंग, टहनियां, लकड़ी की कतरन, भूसा, सूखी पत्तियां, ऐडों की छटाई आदि से उत्पन्न ठोस कचरा, जो दैनिक जैव अपघटीय कचरे के संकलन में समावेशित नहीं किया जा सकता है।
 (ख) “बल्क उत्सर्जन का अर्थ है कि ठोस कचरा प्रबन्धन नियम, 2016 (जिसे बाद में यहा एस.डब्ल्यू.एम. नियम कहा जाएगा) के नियम ३(१) (८) के अन्तर्गत परिभाषित बल्क कचरा उत्सर्जक और सम्बद्ध वार्ष कार्यालय के सहायक आयुक्त या उससे वरिष्ठ अधिकारीयों द्वारा अधिसूचित ठोस कचरा उत्सर्जक;
- (ग) “संग्रह” का अर्थ है, कचरा उत्सर्जन के ऊपर से ठोस कचरे को उठाना और संग्रहण बिंदुओं या किसी अन्य स्थान तक पहुँचाना;
- (घ) “सम्म प्राधिकारी” का अर्थ है नगर पंचायत गरुड़—बागेश्वर का प्रशासक/अध्यक्ष, अथवा उसके द्वारा अधिकृत कोई व्यक्ति।
- (ङ) “निर्माण एवं विध्वंस कचरा” का यही अर्थ होगा, जो निर्माण एवं विध्वंस कचरा नियम, 2016 नियम ३(१)(ग) में परिभाषित किया गया है।
- (च) “स्वच्छ क्षेत्र” का अर्थ है, किसी परिसर के सामने और ज्ञासी और या निकटवर्ती फुटपाथ तक विस्तारित स्वच्छ सार्वजनिक स्थल, जिसमें नाली, फुटपाथ और पटरी के किनारे शामिल हैं, जिनका रख-रखाव इन उपनियमों के अन्तर्गत किया जाना है।

- (घ) "सामुदायिक कूड़ा घर (दंलाव)" का अर्थ है, नगर पंचायत द्वारा स्थापित और संचालित अथवा एक या अधिक परिसरों के मालिकों और/या अधिभोगियों द्वारा मिल कर सड़क किनारे/ऐसे मालिकों/ अधिभोगियों के किसी एक परिसर में अथवा समक्ष अधिकारी द्वारा अधिकृत उनके साझा परिसर में पृथक्कृत ठोस कचरे के संग्रहण के लिए स्थापित और संचालित कोई संग्रह केंद्र,
- (ज) "कॉटेनेशाइज्ड हैरु कार्ट" का अर्थ है, ठोस कचरे के बिन्दु दर बिन्दु संग्रह हेतु नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर या उसके द्वारा नियुक्त ऐजेंसी/एजेंट द्वारा प्रदत्त ठेला,
- (झ) "सुपुर्दंगी" का अर्थ है किसी भी श्रेणी के ठोस कचरे को नगर पंचायत के बर्कर या ऐसे कचरे की सुपुर्दंगी के लिए नगर पंचायत गरुड़ द्वारा नियुक्त, प्राधिकृत या लाइसेंस प्रदत्त व्यक्ति को सौंपना अथवा उसे नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा अधिकृत लाइसेंस प्रदत्त ऐजेंसी द्वारा प्रदान किए गये बाहन में डालना;
- (ञ) "ई-कचरा" का अर्थ वही होगा, जो ई-कचरा (प्रबंधन) नियम, २०१६ के नियम ३(१)(आर) में निर्दिष्ट किया गया है;
- (ट) "फिकर्ड कम्पैक्टर ट्रांसफर स्टेशन (एफसीटीएस)" का अर्थ है, एक ऊर्जा चालित मशीन, जिसका डिजाइन बिखरे हुए ठोस कचरे को कम्पैट करने के लिए किया गया है और प्रचालन के समय स्थिर रहती है। प्रचालन के समय कम्पैक्टर मोबाइल भी हो सकती है जिसे मोबाइल ट्रांसफर स्टेशन (एमटीएस) कहा जा सकता है;
- (ठ) "कूड़ा-कचरा" का अर्थ है, सभी प्रकार का कूड़ा और उसमें कोई भी ऐसा कचरा पदार्थ शामिल जिसे फेकना अथवा संग्रह करना इन उप-नियमों के अंतर्गत प्रतिबंधित है और ऐसा करने से किसी व्यक्ति, जीव जंतु को परेशानी होने या पर्यावरण अथवा सार्वजनिक स्वास्थ्य, सुरक्षा और कल्याण के प्रति खतरा पहुंचाने की आशंका हो।
- (ड) "गंदगी फैलाने" का अर्थ है, किसी ऐसी बस्ती में गंदगी उत्सर्जित करना, डालना दबाना अथवा तत्संबंधी अनुमति देना, जहाँ वह गिरती, ढलती, बहती, धूल कर, रिस कर अथवा किसी अन्य तरीके से पहुंचती हो अथवा गंदगी के उत्सर्जित होने, बह कर आने, धूल कर आने या अन्य किसी तरह से खुले या सार्वजनिक स्थल पर आने की आशंका हो।
- (इ) "स्वामी" का अर्थ है, जो किसी मृण, या भूमि या किसी भाग के मालिक के रूप में अधिकारी का इस्तेमाल करता है;
- (ए) "अधिभोगी/पटटेदार" का अर्थ है, ऐसा व्यक्ति जो किसी भूमि या भवन या उसके हिस्से का अधिभोगी/पटटेदार हो, इसमें ऐसे व्यक्ति भी शामिल हैं, जो तत्समय किसी प्रयोजन के लिए किसी भूमि या भवन या उसके हिस्से का इस्तेमाल कर रहा है।
- (ए) "पैलेटाइजेशन" का अर्थ है, एक प्रक्रिया, जिसमें पैलेट तैयार की जाती है, जो ठोस कचरे से बने छोटे क्षूँ अथवा सिलिंडरीकल टुकड़े होते हैं, और उनके इधन पैलेट्स भी शामिल होते हैं, जिन्हे रिफ्यूज बेराइट इधन कहा जाता है।
- (फ) "निर्धारित" का अर्थ है, एसडब्ल्यूएम नियमों और/या इन उप नियमों द्वारा निर्धारित,
- (ब) "सार्वजनिक स्थल" का अर्थ है, कोई ऐसा स्थान, जो आम लोगों के इस्तेमाल और मनोरंजन के लिए सहज सुलभ है, मत्ते ही वह वास्तव में लोगों द्वारा इस्तेमाल या उपभोग किया जा रहा हो या नहीं;
- (भ) "संग्रहण" का अर्थ है, ठोस कचरे को अस्थायी तौर पर इस तरह से संग्रह करना जिससे गंदगी न फैले और मच्छर अदि कीटों, आवारा पशुओं और अत्यधिक बदबू का प्रकोप रोका जा सके;
- (म) "सेनेटरी वर्कर" का अर्थ है, नगर पंचायत के इलाकों में ठोस कचरा एकत्र करने या हटाने अथवा नालियों को साफ करने के लिये नगर पंचायत/ऐजेंसी द्वारा नियोजित व्यक्ति,

- (य) "शेष्यूल" का अर्थ है, इन उप नियमों से सम्बद्ध शेष्यूल।
- (र) "इस्तेमालकर्ता शुल्क/प्रमाणी" का अर्थ है, नगर पंचायत द्वारा समय-समय पर सक्षम प्राधिकारी के समान्य या विवेच आदेश के जरिए कवरा उत्सर्जक पर लगाया गया शुल्क या प्रमार, ताकि ठोस कवरा संग्रह, बुलाई, प्रोसेसिंग और निपटान सेवाओं की अधिकारीय पूर्ण लागत करकर की जा सकें।
- (ल) "खाली प्लाट" का अर्थ है, प्राइवेट पार्टी/व्यक्ति/सरकारी एजेंसी से सम्बद्ध कोई ऐसी भूमि या खुला स्थान, जिस पर किसी का कब्जा न हो।
- (२) यहाँ प्रयुक्त लेकिन परिभाषित न किए शब्दों और अभियांत्रियों का अर्थ वही होगा, जो ठोस कवरा प्रबंधन नियम 2016 और निर्माण एवं विद्युत कवरा प्रबंधन नियम 2016 में अभिप्रेत होगा।

अध्याय -2

ठोस कवरे का श्रोत पर पृथक्करण और संग्रहण

४. ठोस कवरे का श्रोत पर पृथक्करण और संग्रहण
- (i) सभी कवरा उत्सर्जकों के लिए अनिवार्य होगा कि वे उनके स्वयं के स्थलों से उत्सर्जित होने वाले ठोस कवरे को नियमित रूप से पृथक करे और उसे संगृहित करें। यह पृथक्करण मुख्य रूप से निम्नांकित ३ वर्गों में किया जायेगा:-
- (क) गैर-जैव अपघटीय या सूखा कवरा
 - (ख) जैव अपघटीय या गीला कवरा
 - (ग) घरेलू जोखिमपूर्ण कवरा और तीनों श्रेणियों के कवरे को कवर्ड कवरा छिपों में रखा जाएगा तथा समय समय पर जारी नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर के निर्देशों के अनुसार पृथक्कर कवरे को निर्दिष्ट कवर्ड, संग्रहकर्ताओं को सौंपेगा।
- (ii) प्रत्येक इलू कवरा उत्सर्जक के लिए अनिवार्य होगा कि वह स्वयं के स्थलों पर उत्सर्जित ठोस कवरे को पृथक करे और उसे संगृहीत करे निम्नांकित ३ वर्गों में-
- (क) गैर-जैव अपघटीय या सूखक कवरों
 - (ख) जैव अपघटीय या गीला कवरा
 - (ग) उपयुक्त कूड़ेदानों में जोखिमपूर्ण कवरा, जैविक (गीला) कवरे फ्रो अपने परिसर में प्रोसेस कर कम्पोस्ट या बायोगैस अदि तैयार करना। एवं पृथक्कर कवरे को अधिकृत कवरा संग्रहण एंजेसी जरिए अधिकृत कवरा प्रसंस्करण अथवा निपटान केंद्रों या संग्रहण केंद्रों को सौंपेगा और उसके लिए नगर पंचायत गरुड़ द्वारा समय समय पर निर्धारित बुलाई शुल्कों का भुगतान अधिकृत कवरा संग्रह एंजेसी को करेगा।
- (iii) पृथक किए गए कवरे के संग्रहण के लिए कूड़ेदानों का रंग इस प्रकार होगा:-
हरा:- जैव अपघटीय कवरे के लिए;
नीला:- गैर-जैव अपघटीय या सूखक कवरे के लिए;
काला:- घरेलू जोखिम पूर्ण कवरे के लिए
- (iv) सभी निवासी कल्याण और बाजार संगठन, नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर के मागीदारी से, यह सुनिरिधत करेंगे कि उत्सर्जकों द्वारा श्रोत पर कवरे का पृथक्करण किया जाए, पृथक किए गए ठोस कवरे को अलग अलग छिपों में संगृहित किया जाए और फिर से इस्तेमाल करने वालों को सौंपी जाए। जैव अपघटीय कवरे की प्रोसेसिंग, उपधार और निपटान कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिशनेशन तकनीक के जरिए यथासंभव परिसर के भीतर ही किया जाएगा। इससे बढ़े कवरे को नगर पंचायत गरुड़ द्वारा निर्देशित कवरा संग्रहकर्ताओं या एंजेसी को दिया जाएगा।

- (v) ५००० वर्गमीटर बोत्र से अधिक लेट्र कबजा रखने वाले सभी द्वाष्वद समुदाय तथा सत्थान पचायत गर्भ-बागेश्वर की मागीदारी के साथ, सुनिश्चित करेंगे कि उत्सर्जकों द्वारा कथरे का श्रोत पर पृथक्करण हो, पृथक किए गए कथरे को अलग अलग डिब्बों में रखेंगे और पुनः उपयोग आने वाली सामग्री को अधिकृत कड़ा संग्रहकताओं या अधिकृत पुन इस्तेमाल करने वाले को सीधेंगे। जैव अपघटीय कथरे की प्रोसेसें, उपचार और निपटान कम्पोरिट्टिंग अथवा बायो-नियोनेशन तकनीक के जरिए यथासमय परिसर के भीतर ही किया जाएगा। इससे बचे हुए कथरे को नगर पचायत गर्भ-बागेश्वर द्वारा निर्देशित कथरा संग्रहकताओं या एजेंसी को दिया जाएगा।
- (vi) सभी होटल और रेस्त्रां, नगर पचायत के मागीदारी से, कथरे का श्रोत पर पृथक्करण सुनिश्चित करेंगे, पृथक किए गए गये ठोस कथरे को अलग अलग डिब्बे में संग्रहीत करेंगे और फिर से उपयोग की जाने वाली सामग्री अधिकृत कथरा संग्रहकताओं द्वारा अधिकृत पुन इस्तेमाल करने वाली को सीधेंगे। जैव अपघटीय कथरे की प्रोसेसें, उपचार और निपटान कम्पोरिट्टिंग अथवा बायो-नियोनेशन तकनीक के जरिए यथासमय परिसर के भीतर ही किया जाएगा। इससे बचे हुए कथरे को नगर पचायत गर्भ-बागेश्वर द्वारा निर्देशित कथरा संग्रहकताओं या एजेंसी को दिया जाएगा।
- (vii) कोई व्यक्ति गैर-लाइसेंसी स्थान पर कोई ऐसा कार्यक्रम आयोजित नहीं करेगा, जिसमें १०० से अधिक व्यक्ति एकत्र हों, ऐसा करने के लिए यह जल्दी होगा कि अनुसूची में नियोरिट इस्तेमालकारी खुक्क का भुगतान करते हुए नगर पचायत गर्भ-बागेश्वर को कम से कम ३ कार्य दिवस अधिक स्थिति जानकारी देनी होगी और ऐसा व्यक्ति या आयोजक यह सुनिश्चित करेगा कि ठोस कथरे को खोत पर अलग अलग किया जाए, ताकि नगर पचायत गर्भ-बागेश्वर द्वारा नियोरिट संग्रहकता या एजेंसी को सीधा जा सके।
- (viii) सेनेटरी उत्पादी से उत्सर्जित कथरे को उत्सर्जित विनिर्माताओं या बौद्ध मालिकों द्वारा प्रदान किए गए पाउचों अथवा अस्थारों या उपयुक्त जैव अपघटीय सत्रेपन सामग्री में सुरक्षित तरीके से सत्रेपित किया जाए और उसे गैर जैव अपघटीय या खुक्क कथरे के लिए बनाए गए कूडेदान में रखा जाना चाहिए।
- (ix) प्रत्येक गती विकल्प अपने क्रियाकलाप के दौरान उत्सर्जित होने वाली साध सामग्री, निपटान योग्य स्टेट कप डिब्बे रैपर्स नारियल के खोल द्वारा खुदा बोजन, संधिया, फेत आदि को अलग अलग करके उपयुक्त कूडेदानों में संग्रहित करेगा और उसे नगर पचायत गर्भ-बागेश्वर द्वारा अधिसूचित डिपो या कंटेनर या वाहन को सीधेंगा।
- (x) उदान और हागावानी के कथरा उत्सर्जक अपने परिसर में उत्सर्जित कथरे को अलग से एकत्र करेंगे और समय समय पर नगर पचायत के निर्देशों के अनुसार उसका निपटान स्वयं करेंगे।
- (xi) घरेलू जोखिमपूर्ण कथरे को प्रत्येक कथरा उत्सर्जक द्वारा स्टोर किया जाएगा और उसे नगर पचायत या उसके द्वारा अथवा उत्तराखण्ड सरकार या प्रदूषण नियन्त्रण जमिति द्वारा ऐसे कथरे का संग्रह के लिए साप्ताहिक/समय समय पर उपलब्ध कराए गए वाहन तक पहुंचाया जाएगा अथवा ऐसे कथरे को उत्तराखण्ड सरकार या राज्य प्रदूषण नियन्त्रण बोर्ड द्वारा अधिसूचित तरीके से निपटान के लिए निर्दिष्ट कथरा संग्रह कंद राक पहुंचाया जाएगा।
- (xii) निर्माण कार्यों और भवनों को ढाँचे जाने से उत्सर्जित कथरा निर्माण एवं विद्युत कथरा प्रबन्धन नियम २०१८ के अनुसार अलग से एकत्र और निपटान किया जायेगा।

- (xiii) बायो मेडिकल कचरा, ई-कचरा, जोखिमपूर्ण रासायनिक एवं औद्योगिक कचरा बिना उपचारित किए ठोस कचरे में भित्रित नहीं किया जाएगा। ऐसे कचरे का निपटान पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1988 के अंतर्गत बनाए गए तत्संबंधी नियमों के अनुसार किया जाएगा।
- (xiv) निर्दिष्ट दूधलुखानों और बाजारों को छोड़ कर अन्य परिसरों के प्रत्येक ऐसे मालिक/कब्जाधारी, जो किसी वाणिज्यिक गतिविधि के परिणाम स्वरूप पोल्ट्री, मछली और पशुवध संबंधी कचरा उत्सर्जित करते हों, उन्हें ऐसे कचरे को अलग से बंद कंटेनर में स्थान्तरित कर स्थिति में एकत्र करना होगा और रोजमर्स के आधार पर निर्दिष्ट समयानुसार नगर पंचायत द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्रदान किए गए कचरा वाहन/स्थल तक पहुंचाना होगा। ऐसे कचरे को सामुदायिक कूड़ा घरों में डालना निषेध होगा।
- (xv) पृथक किए गए जैव अपघटीय ठोस कचरे को यदि उत्सर्जकों द्वारा कम्पोस्ट न किया गया हो, तो उसे उन्हें अपने परिसर में अलग से एकत्र करना होगा और उसकी डिलिवरी पंचायत श्रमिक/वाहन/कार्गो एकत्रकर्ता/कचरा संग्रहकर्ता अथवा बल्क में जैव अपघटीय कचरा उत्सर्जित करने वाले निर्दिष्ट वाणिज्यिक उत्सर्जकों के लिए प्रदान कराए गए कचरा संग्रह वाहन तक पहुंचाया जाएगा। यह सुपुर्दगी समय समय पर अधिसूचित समयानुसार करनी होगी।

अध्याय-३

ठोस कचरा संग्रह

५. ठोस कचरे का संग्रह निम्नानित अनुसार किया जाएगा:-

- नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर के सभी क्षेत्रों या बाड़ों में पृथक किए गए ठोस कचरे को घर घर जाकर संग्रह करने के बारे में एसडब्ल्यूएम नियमों का अनुपालन किया जाएगा, जिनके अनुसार मलिन और अनौपचारिक वस्त्रियों सहित दैनिक आधार पर प्रत्येक घर से कचरा एकत्र किया जाएगा। इसके लिए घर घर जाकर कचरा एकत्र करने की अनौपचारिक प्रणाली को नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर संग्रह प्रणाली के साथ एकीकृत किया जाएगा।
- प्रत्येक घर से कचरा एकत्र करने के लिए क्षेत्रवार विशेष समय निर्धारित किया जाएगा और उसे सम्बद्ध क्षेत्र में खास स्थानों पर प्रचारित किया जाएगा और यदि नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर की वेबसाइट हो तो उस पर प्रदर्शित किया जाएगा। घर घर जाकर कचरा एकत्र करने का समय सामान्यतया प्रातः ८ बजे से ११ बजे तक निर्धारित किया जाएगा। व्यापारिक प्रतिष्ठानों, वाणिज्यिक क्षेत्रों में दुकानों या किसी अन्य संस्थागत कचरा उत्सर्जकों से कचरा एकत्र करने का समय प्रातः ७ बजे से दोपहर १२ बजे तक होगा अथवा नगर पंचायत द्वारा समय पर निर्धारित समय पर होगा।
- कचरे को स्व स्थाने प्रोसेस करने वाले बल्क कचरा उत्सर्जकों से अपशिष्ट ठोस कचरे को एकत्र करने के प्रबंध किए जाएंगे।
- सब्जी फल, फूल, मास, पोल्ट्री और मछली बाजार से अपशिष्ट ठोस कचरे को रोजमर्स के आधार पर एकत्र किया जाएगा।
- बागवानी और उद्यान सब्धी कचरा अलग से एकत्र किया जाएगा और उसका निपटान किया जाएगा। इस प्रयोजन के लिए सप्ताह में एक या दो दिन निर्दिष्ट किए जाएंगे।
- फलों और सब्जी बाजारों, मास और मछली बाजारों, बल्क बागवानी और उद्यानों से उत्सर्जित जैव अपघटीय कचरे का अनुकूलतम इस्तेमाल करने और संग्रहण एवं ढुलाई

की लागत में कमी लाने के लिए ऐसे कचरे को उस क्षेत्र के भीतर प्रोसेस या उपचारित किया जाएगा, जिसमें वह उत्सर्जित होता है।

- (vii) कटेनरों में कचरे का हाथ से परिचालन निषेध है। यदि दबावों के कारण अपरिहार्य हो तो कचरे का हाथ से निपटान अभिकों की उचित देखभाल और सुरक्षा के साथ समुचित संरक्षण के तहत किया जाएगा।
- (viii) कचरा उत्सर्जक अपने पृथक किए गए कचरे को नगर पर्यायत द्वारा अथवा अधिसूचित अधिकृत कथश संग्रहकर्ता द्वारा तैनात वाहन/होपर/ऑटो टिप्पर/रिक्षा आदि वाहनों में भालने के लिए जिम्मेदार होंगे। बहुमजिला इमारतों, अपार्टमेंटों, आवास परिसरों(इन उपनियमों के खंड ४ व उप-खंड(iv) और (v) के अंतर्गत आने वालों को छोड़ कर) से उत्सर्जित पृथक किए गए कचरे को ऐसे परिसरों के मुख्य द्वार से अथवा किसी अन्य निर्दिष्ट स्थान से एकत्र किया जाएगा।
- (ix) कचरा संग्रह उपकरणों और वाहनों के चयन के लिए बदलती जरूरतों और प्रौद्योगिकी में नई खोजों को व्यान में रखा जाएगा। कचरा एकत्र करने के लिए विशेष क्षमता वाले ऐसे ऑटो टिप्पर या वाहन इस्तेमाल किए जाएंगे, जो ऊपर से हाईड्रोलिक तरीके से संचालित हूपर कवरिंग व्यवस्था से युक्त होंगे और उनमें जैव अपघटीय और गेर-जैव अपघटीय कचरे के लिए अलग दो कम्पार्टमेंट होंगे। ऐसे वाहनों पर हूटर भी लगा होगा।
- (g) स्वचालित ध्यनि रिकार्डिंग उपकरण,धटी या शोर के स्वीकार्य स्तर तक सीमित होने भी कचरा संग्रह वाहन में कचरा संग्रहकर्ताओं द्वारा इस्तेमाल किया जाएगा।
- (xi) प्रत्येक प्राथमिक संग्रहण तथा बुलाई वाहन के लिए मार्ग योजनाएं और नगर पर्यायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा या अधिसूचित अधिकृत कचरा संग्रहकर्ता द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा। ये योजनाएं तालिकाबद्द और जीआईएस भानचित्र में होंगी जो नगर पर्यायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा विधिवत रूप से अनुमोदित होंगी और उनमें प्रारंभिक बिन्दु, प्रारंभ करने का समय प्रतीक्षा स्थलों, मार्ग में रुकने का समय, अतिम बिन्दु और निर्दिष्ट मार्ग के अतिम समय का उल्लेख होगा। नगर पर्यायत गरुड़-बागेश्वर अथवा अधिसूचित अधिकृत कचरा संग्रहकर्ता द्वारा प्रत्येक गली में एक बोर्ड लगाया जाएगा, जिस पर प्राथमिक कचरा संग्रह और बुलाई वाहनों की समय सारणी प्रदर्शित की जाएगी, ताकि क्षेत्र के निवासी निर्धारित समय पर इस सुविधा का लाभ उठा सकें। ऐसी जानकारी यदि नगर पर्यायत गरुड़-बागेश्वर की वेबसाइट हो तो उस पर अपलोड की जाएगी।
- (xii) तंग गलियों में, जहाँ ऑटो टिप्पर या वाहन की सेवाएं संभव न हों, वहाँ एक थीव्हीलर अथवा छोटे मोटरयुक्त वाहन/ साईकिल रिक्षा काम पर लगाया जाएगा, जो ऊपर से हाईड्रोलिक तरीके से संचालित हूपर कवरिंग व्यवस्था से युक्त होंगा और उसमें गीले और सूखे कचरे के लिए अलग दो कम्पार्टमेंट होंगे। ऐसे वाहनों में हूटर लगा होगा और वह मोबाइल ट्रासफर स्टेशन के अनुकूल होगा।
- (xiii) अस्थान भीड़ भाड़ वाले और अधिक तंग गलियों वाले क्षेत्रों में जहाँ थीव्हीलर या छोटे वाहन भी न जा सकें वहाँ साइकिल रिक्षा अथवा अन्य प्रकार के उपयुक्त उपकरण तैनात किए जाएंगे।
- (xiv) ऐसी छोटी, तंग और भीड़ी गलियों/लेनों में जहाँ थीव्हीलर/रिक्षा आदि का संचालन संभव न हो,ऐसे स्थानों पर बस्ति/गली के छोर पर खास जगह तय की जाएगी, जहाँ कचरा संग्रह वाहन खड़ा किया जा सके और वाहन के हेल्पर के पास एक सीटी होंगी और वे सीटी बजाते हुए गली में ठोस कचरा संग्रहण के लिए वाहन के आगमन की घोषणा करेंगे। इस तरह की संग्रह प्रणाली की समय सारिणी नोटिस बोर्ड पर लगाई

- जाएगी और यदि नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर की वेबसाइट हो तो उस पर अपलोड की जाएगी।
- (xv) ऑटों टिप्पर, थीकीलैस, रिक्षा और सेवा में संलग्न किसी अन्य तरह के याहन क्रेवल घरों से कवरा एकत्र करेंगे, और अन्य सौतों जैसे बलाव, खुले स्थलों, मैदान, कूड़ेदानों और नालियों आदि से कवरा एकत्र नहीं करेंगे।
- (xvi) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर या उसके अधिसूचित अधिकृत कवरा संगठनों प्राव्यविक कवरा संग्रहण के लिए क्षेत्र की सभी गलियों/लेनों को कवर करने के लिए जिम्मेदार होंगे।

अध्याय—५ + २०३ ।

ठोस कवरे का द्वितीयक संग्रहण

- द्वितीयक संग्रहण बिंदुओं में ठोस कवरे का संग्रहण निम्नांकित अनुसार किया जाएगा
 - घरों में एकत्र किया गया पृथक ठोस कवरा, कवरा स्टोरेज डिपो, सामुदायिक कूड़ा घरों या अवस्था या चल अंतर्गत स्थलों या कवरे के द्वितीयक संग्रहण के लिए नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा निर्दिष्ट स्थानों पर ले जाया जाएगा।
 - ऐसे द्वितीयक संग्रहण बिंदुओं को कंटेनरों (निर्दिष्ट रंग के) से कवर किया जाएगा, जिनसे निम्नांकित के लिए अलग अलग स्टोरेज होंगे—
 - गैर-जैव अपघटीय अथवा सूखा कवरा (नीता रंग)
 - जैव अपघटीय अथवा गीता कवरा (हरा रंग)
 - घरेलू जौखिमपूर्ण कवरा (काला रंग)
 - पृथक किए गए कवरे के संग्रहण के लिए नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा विनियत अलग अलग कंटेनरों का इस्तेमाल निम्नांकित अनुसार किया जायेगा—

हरा जैव अपघटीय कवरे के लिए नीला: गैर-जैव अपघटीय कवरे के लिए काला: घरेलू जौखिमपूर्ण कवरे के लिए नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर समय समय पर विभिन्न प्रकार के ठोस कवरे को संग्रहण और वितरण के लिए निर्धारित गोदामों की रंग संहिता और अन्य मानदंड अधिसूचित करेगी ताकि कवरे का सुगम और सुरक्षित संग्रहण हो सके और किसी प्रकार का मिश्रण या रिसाव न हो, जिनका अनुपालन विभिन्न प्रकार के ठोस कवरा उत्सर्जकों को करना होगा।
 - नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर समय अथवा बाहरी एजेंसियों के जरिए ठोस कवरा संग्रहण केन्द्रों का संचालन इस ढंग से करेगी कि उनके आस पास अस्वास्थ्यकर और अस्वच्छ स्थितियां पैदा न हों।
 - द्वितीयक संग्रहण डिपुओं में विभिन्न आकार के कंटेनर नगर पंचायत या किन्हीं अन्य निर्दिष्ट एजेंसियों द्वारा प्रदान किये जाएंगे, जो इस उप-नियमों में वर्णित अनुसार अलग अलग रंगों के होंगे।
 - संग्रहण केन्द्रों का निर्माण और स्थापना इस बात को ध्यान में रख कर की जाएगी कि किसी निर्दिष्ट क्षेत्र में कवरे के उत्सर्जन की मात्रा कितनी है और जनसंख्या का घनत्व किसीना है।
 - संग्रहण केन्द्र इस्तेमालकर्ता के अनुकूल होंगे और उनका डिजाइन इस तरह से तैयार किया जाएगा कि उनसे कवरा ढका रहे और संग्रहण किए गये कवरे का खुले बातावरण में कोई दुष्क्रमाव न पहुँचे।
 - सभी आवास संकारी समितीयों, एसोसिएशनों, रिहायशी और वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों और द्वारबंद समुदायों का यह दायित्व होगा कि वे इन उप-नियमों द्वारा निर्धारित रंगीन

- कूड़ेदान रखें और स्वय के परिसरों में समुचित स्थानों पर पर्याप्त संख्या में ऐसे कटेनर रखें ताकि वहां हर रोज उत्सर्जित कचरा ठीक बग से संगृहीत किया जा सके।
- (ix) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर या उसकी एजेंसी का यह दायित्व होगा कि वे साप्ताहिक आधार पर सभी कूड़ाघरों की धुलाई और संक्रमण मुक्त बनाने की व्यवस्था करें।
- (x) सूखे कचरे (गैर-जैव उपचटीय कचरा) के लिए रिसाइकलिंग सेंटर
- (k) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर अपने वर्तमान ढलावों अथवा पहचान किए गए खास स्थानों को आवश्यकतानुसार रीसाइकलिंग केंद्रों के रूप में परिवर्तित करेगा, जिनका इस्तेमाल गलियों/घर घर जाकर कचरा एकत्र करने संबंधी सेवा के जरिए एकत्र किए गए सूखे कचरे को पूर्धक करने के लिए किया जाएगा। प्राप्त सूखे कचरे की मात्रा के अनुसार रीसाइकलिंग केंद्रों की संख्या बढ़ाई जा सकती है।
- (ख) गली/घर घर जाकर कचरा संग्रहण प्राप्तात्री के जरिए और वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों से प्राप्त केवल सूखा कचरा (गैर-जैव उपचटीय) इन निर्दिष्ट रीसाइकलिंग केंद्रों को स्थानान्तरित किया जाएगा। ये निर्दिष्ट केंद्र केवल सूखा कचरा प्राप्त करेंगे।
- (ग) परिवारों के लिए प्राप्तवान भी होगा कि वे अपना रीसाइकिल योग्य सूखा कचरा इन रिसाइकलिंग केंद्रों पर सीधे जमा करा सकते हैं अथवा अधिकृत एजेंटों और/या नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर से अधिकृत कचरा व्यापारियों को पूर्व अधिसूचित दरों के अनुसार बेच सकते हैं; इस प्रयोजन के लिए प्रत्येक रिसाइकलिंग यूनिट पर एक घर्मकांटा और कारंटर उपलब्ध कराया जाएगा। अधिकृत एजेंट और/या अधिकृत कचरा व्यापारी को इस बात की अनुमति होगी कि वे रीसाइकिल योग्य कचरे को एसडब्ल्यूएम नियमों के प्रावधानों के अनुसार द्वितीयक बाजार अथवा रिसाइकलिंग यूनिटों को बेच सकते हैं। अधिकृत एजेंट और/या अधिकृत व्यापारी बिक्री से प्राप्त धनराशी रखने का हकदार होंगे।
- (xi) निर्दिष्ट घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे के लिए संग्रहण केंद्र
- (क) घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे के संग्रह के लिए एक संग्रहण केंद्र उपयुक्त स्थान पर स्थापित किया जाएगा, जहां निर्दिष्ट घरेलू जोखिमपूर्ण कचरे को प्राप्त किया जाएगा, ऐसा सरकार द्वारा निर्धारित दिशा निर्देशों के अनुसार यथासम्भव प्रत्येक यार्ड में स्थापित किया जाएगा और उसे कचरा प्राप्त करने का समय अधिसूचित करना होगा
- (ख) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर अपनी एजेंसी को या छूटग्राही को यह दायित्व सौंप सकती है कि वह सभी कचरा उत्सर्जकों से घरेलू जोखिमपूर्ण कचरा पूर्धककृत तरीके से एकत्र करें।
- (ग) इस तरह प्राप्त किया गया कचरा सरकार द्वारा स्थापित जोखिमपूर्ण कचरा निपटान केंद्रों पर अलग से लाया जाएगा।

अध्याय—६

ठोस कचरे की धुलाई

7. ठोस कचरे की धुलाई निम्नांकित बातों को ध्यान में रख कर की जाएगी:-
- (i) कचरे की धुलाई के लिए प्रयुक्त वाहन भलीभांति कवर्ड होंगे ताकि एकत्र कचरे का दुष्प्रभाव मुक्त बातावरण पर न पड़े। इन वाहनों में कम्पैक्टर और भोबाइल ट्रांसफर स्टेशन शामिल हो सकते हैं, जो नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा चुनी गई प्रौद्योगिकी पर निर्भर करेंगे।
- (ii) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा स्थापित संग्रहण केंद्र कचरे के निपटान के लिए हर रोज काम करेंगे। कूड़ेदान या कटेनरों के आस पास के क्षेत्र को साफ रखा जाएगा।

- (iii) आवासीय और अन्य क्षेत्रों से एकत्र किया गया पृथककृत जैव अपघटीय कचरा प्रोसेसिंग प्लाटो जैसे कम्पोस्ट प्लाट, बायो-मिथिनेशन प्लाट या अन्य केंद्र तक कवर्ह तरीके से पहुचाया जाएगा।
- (iv) जहां कहीं प्रयोज्य हो, जैव अपघटीय कचरे के लिए, ऐसे कचरे की स्व-स्थाने प्रोसेसिंग को वरीयता दी जाएगी।
- (v) एकत्र किया गया गैर-जैव अपघटीय कचरा सम्बद्ध प्रोसेसिंग केंद्रों अथवा द्वितीयक संग्रहण में पहुचाया जाएगा।
- (vi) निर्माण और विध्वंस ऊन्य कचरे की छुलाई निर्माण एवं विध्वंस कचरा प्रबंधन नियम, 2016 के प्राप्तवानों के अनुसार की जाएगी।
- (vii) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर कचरे की समुचित छंग से बुलाई का प्रबंध करेगा। गलियों को बुहारने से उत्पन्न कचरा और नालियों से निकाली गई गाद काम समाप्त होने के तत्काल बाद छटाई जाएगी।
- (viii) बुलाई वाहनों का डिजाइन इस तरह से तैयार किया जाएगा कि अंतिम निपटारे से पहले कचरे के बार बार परिचालन से बचा जा सके।
- (ix) कचरा संग्रहण के लिए काम में लगाए गए वाहन कचरे को केवल एमटीएस अथवा एफसीटीएस, जहां कहीं प्रदान किए गए हों, में जमा/स्थानात्मक करेंगे।
- (x) यदि किसी कारणवश एमटीएस/एफसीटीएस निर्दिष्ट स्थल पर रखे नहीं पाए जाएं, तो लदा वाहन एमटीएस अथवा एफसीटीएस के अगले निर्दिष्ट स्थल अथवा कचरे को उतारने के लिए नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर द्वारा निर्दिष्ट स्थल तक जाएगा।
- (xi) फिक्स्ड कम्पैक्टर द्रासफर स्टेशन को हुक लोडर के जरिए एक स्थान से दूसरे स्थान पर ले जाया जाएगा।
- (xii) कचरे की बुलाई के दौरान विभिन्न खोताँ से उत्सर्जित कचरे का परस्पर भिन्नण नहीं होना चाहिए।
- (xiii) कचरे के गली स्तरीय संग्रहण और बुलाई सेवाएं अवकाश के दिनों सहित हर दिन उपलब्ध कराई जाएंगी।
- (xiv) इस सेवा में संलग्न एमटीएस केथल गली स्तरीय प्रधालनों से कचरा संग्रह करने वाले निर्दिष्ट ऑटो-टिप्परों, तिपहिया या अन्य वाहनों/कूड़ावानों से कचरा प्राप्त करेंगा।
- (xv) परिवारों और वाणिज्यिक प्रतिष्ठानों से गली स्तरीय और घर घर जाकर ठोस कचरा संग्रह करने में लगे ऑटो-टिप्परों, तिपहिया वाहनों, रिक्षा आदि से कचरा प्राप्त करने के लिए एक अनुमोदित फट प्लान के अनुसार निर्दिष्ट स्थानों पर प्रतिबद्ध एमटीएस तैयात किए जाएंगे।
- (xvi) एमटीएस और एफसीटीएस का डिजाइन ऐसा होगा, जो कचरे को प्राथमिक संग्रहण वाहनों से उतारने में कम से कम समय लें और कूड़ा करकट इधर उधर न फैले।
- (xvii) ठोस कचरे को स्थानात्मक करते समय एमटीएस और एफसीटीएस के इर्द गिर्द रिसे हुए कचरे को साफ किया जाना चाहिए, ताकि कोई रिसाव न बचे। ऐसे स्थान पर सफाई प्रक्रिया पूरी होने के बाद संक्रमण विरोधी पदार्थ इस्तेमाल किए जाने चाहिए।
- (xviii) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर अथवा उसकी निर्दिष्ट एजेंसी सभी द्वितीयक संग्रहण केंद्रों पर सीसीटीवी कैमरे लगाएंगी।

अध्याय ८
ठोस कचरे की प्रोसेसिंग

८. ठोस कचरे की प्रोसेसिंग :-

- (i) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर ठोस कचरा प्रोसेसिंग केंद्रों और सम्बद्ध लांचे के निर्माण, प्रचालन और रख-रखाव की स्थय व्यवस्था करेगा अथवा किसी एजेंसी के द्वारा इस कार्य को अजाम देगा, ताकि ठोस कचरे के विभिन्न घटकों का अनुकूलतम उपयोग किया जा सके। इसके लिए निम्नांकित प्रौद्योगिकी सहित उपयुक्त प्रौद्योगिकी अपनाई जाएगी और शहरी विकास मंत्रालय द्वारा समय समय पर जारी दिशा-निर्देशों और केंद्रीय प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा निर्धारित मानकों का अनुपालन किया जायेगा।-
 - (क) दुलाई की लागत और पर्यावरणीय दुष्प्रभावों को निम्नवत रखने के लिए विकेंद्रीकृत प्रोसेसिंग को वरीयता दी जाएगी, जैसे बायो-मिथेनेशन, भाइक्रोवियल कम्पोस्टिंग, वर्मी कम्पोस्टिंग, एनायरोबिक डाइजेशन अथवा जैव अपघटीय कचरे की जैव-स्थिरता के लिए कोई अन्य उपयुक्त प्रोसेसिंग पद्धति;
 - (ख) केंद्रीकृत स्थलों पर स्थित मध्यम/बड़े कम्पोस्टिंग/बायो-मिथेनेशन प्लांटों के जरिए,
 - (ग) कचरे से ऊर्जा प्रक्रियाओं के जरिए, ठोस कचरा अधारित बिजली संयन्त्रों को कचरे के ज्वलनबील अंत्र के लिए रिफ्यूज डेराइव्य ईंधन के रूप में अथवा फीड स्टॉक आपूर्ति के रूप में ईंधन प्रदान करते हुए;
 - (घ) निर्माण और विध्युत कचरा प्रबंधन प्लांटों के जरिए,
 - (ii) नगर पंचायत रिफ्यूज डेराइव्य पथूल (आरडीएफ) की खपत के लिए बाजार सृजित करने का प्रयास करेगा।
 - (iii) कचरे से बिजली बनाने वाले प्लांट में सीधे भस्त्रीकरण के लिए कचरे का पूर्ण पृथक्करण अनिवार्य होगा और ऐसा करना सम्बद्ध अनुबंधों की कार्यशर्तों का हिस्सा होगा।
 - (iv) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर सुनिश्चित करेगा कि कागज, प्लास्टिक, धातु, कांच, कपड़ा आदि रिसाइकिल योग्य पदार्थ रीसाइकिल करने वाली अधिकृत एजेंसियों को मेजा जाए,
- ९. ठोस कचरे की प्रोसेसिंग के लिए अन्य दिशा-निर्देश:-**
- (i) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर सभी निवासी कल्याण संगठनों, समूह आवास समितियों, बाजारों, द्वारबंद समुदायों और 5000 वर्गमीटर से अधिक क्षेत्र रखने वाले संस्थानों, सभी होटलों एवं रेस्ट्राओं, बैंकेट हालों और इस तरह के अन्य स्थलों पर यथासम्भव कम्पोस्टिंग अथवा बायो-मिथेनेशन के जरिए जैव अपघटीय कचरे वाले अन्य कचरा उत्सर्जकों को भी जैव अपघटीय कचरे की स्व-स्थाने प्रोसेसिंग को वरीयता दी जाएगी।
 - (ii) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर यह नियम प्रवृत्त करेगा कि सब्जी, फल, मास सोल्ट्री और मछली व्यापार मंडियों अपने जैव अपघटीय कचरे की प्रोसेसिंग करते समय स्वच्छ स्थितियों बनाए रखना सुनिश्चित करें।
 - (iii) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर यह नियम प्रवृत्त करेगा कि बागवानी, उद्यानों और पार्कों से उत्सर्जित कचरे का निपटान अलग से यथासमय पार्कों और उद्यानों में ही किया जाए।
 - (iv) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर कचरा प्रबंधन में समुदाय को शामिल करने और घर पर ही कम्पोस्टिंग, बायो गैस उत्पादन, सामुदायिक स्तर पर कचरे की विकेंद्रीकृत प्रोसेसिंग को प्रोत्साहित करेगा। परंतु ऐसा करते समय बदबू को नियन्त्रित रखना और तत्संबंधी यूनिट के आसपास स्वच्छता स्थितियों बनाए रखना अनिवार्य हागा।

અધ્યાય-૭
ઠોસ કચરે કા નિપટાન

10. ઠોસ કચરે કા નિપટાન -

નગર પંચાયત અવશિષ્ટ કચરે ઔર ગળિયો મેં ઝાડુ લગાને સે ઉત્તરાંજિત કચરે તથા નાલિયો સે નિકલને વાલી ગાદ કા નિપટાન એસલ્બલ્યુએમ નિયમો કે આતર્ગત નિર્ધારિત ઢંગ ઔર તત્ત્વાંગ્મ્ય પ્રદૂષિત કિસી અન્ય કાનૂન દ્વારા લાગ્યુ કિએ ગએ કિસી અન્ય દાયિત્વ કે અનુરૂપ કરને કે લિએ સ્વયં અથવા કિસી અન્ય એંજેસી કે જરિએ સેનિટરી લૈઝફિલ ઔર સમ્બંધ ઢાંચે કા નિર્માણ, પ્રદાન ઔર રખા-રખાવ કરેગા।

અધ્યાય-૮

ઇસ્તોમાલકર્તા શુલ્ક ઔર સ્થળ પર હી જુર્માના/ દંડ લગાના

11. ઠોસ કચરે કા સંગ્રહણ, કુલાઈ, નિપટાન કે લિએ ઇસ્તોમાલકર્તા શુલ્ક:-

- (ક) કચરા ઉત્તરાંજકોને સે કચરા સંગ્રહણ, કુલાઈ ઔર નિપટાન ડેતું સેવાએ પ્રદાન કરને કે લિએ નગર પંચાયત ગરુડ-બાગેશ્વર દ્વારા ઇસ્તોમાલકર્તા શુલ્ક નિર્ધારિત કિયા જાએગા ! ઇસ્તોમાલકર્તા શુલ્ક કો દરે અનુસૂચી-૧ મેં નિર્દિષ્ટ હૈ ।
 - (ખ) કચરા ઉત્તરાંજકોને સે નિર્ધારિત ઉપયોગકર્તા શુલ્ક કી વસૂલી નગર પંચાયત ગરુડ-બાગેશ્વર અધ્યકૃત એંજેસી યા અધિકૃત વ્યવસ્થા દ્વારા કી જાએગી ।
 - (ગ) નગર પંચાયત ગરુડ-બાગેશ્વર ઇન ઉપનિયમો કી અધિસૂચના કી રાશીઓ સે ૩ માહ કે મીતર, ઇસ્તોમાલકર્તા શુલ્ક લગાને કે પ્રયોજન કે લિએ કચરા ઉત્તરાંજન કા ડાટાબેસ તૈયાર કરેગા ઔર ઇસ્તોમાલકર્તા શુલ્ક કી બિલિગ/ સંગ્રહ/ વસૂલી કે લિએ સમુચ્છિત વ્યવસ્થા વિકસિત કરેગા । ડાટાબેસ કો નિયમિત રૂપ સે અધ્યતન બનાયા જાએગા ।
 - (ઘ) નગર પંચાયત ગરુડ-બાગેશ્વર ઓનલાઇન ભુગતાન કે સહિત ઇસ્તોમાલકર્તા શુલ્ક કી વસૂલી કે લિએ વિભિન્ન પદ્ધતિઓ અપનાએગા ।
 - (ડ) ઇસ્તોમાલકર્તા વસૂલી કે લિએ મહીને મેં વિશેષ દિન નિર્ધારિત કિએ જાએંગે, જિસને પ્રત્યેક મહીને કે પહુલે સપ્તાહ કો વરીયતા દી જાએગી ।
 - (ચ) વાર્ષિક ઔર છમાહી ભુગતાન કી પ્રણાલી અપનાઈ જાએગી । યદિ ઉપયોગકર્તા શુલ્ક સમૂચે વર્ષ કે લિએ અગ્રિમ અવા કિયા જાતા હૈ, તો ઐસે મેં 12 મહીને કે બાજાએ 10 મહીને કા શુલ્ક લિયા જાએગા । ઇસી પ્રકાર યદિ ઉપયોગકર્તા શુલ્ક કી વસૂલી કા ભુગતાન ૬ મહીને કે લિએ કિયા જાતા હૈ તો શુલ્ક કી માગ કી રાશિ છું મહીને કે બજાયે સારે પાંચ મહીને કે લિએ વસૂલ કી જાએગી ।
 - (છ) અનુસૂચી ૧ મેં વર્ણિત ઉપયોગકર્તા શુલ્ક પ્રત્યેક પરવતી વર્ષ કી પહુલી જનવરી સે સ્વતં ૦૫ પ્રતિશત બઢ જાએગા ।
 - (જ) ઉપયોગકર્તા શુલ્ક કી વસૂલી કેવલ સખમ પ્રાધિકારી દ્વારા એક સામાન્ય યા વિશેષ આદેશ કે જરિએ અધિકૃત સંસ્થાન/ વ્યવસ્થા દ્વારા કી જાએગી ।
 - (ઝ) ઉપયોગકર્તા શુલ્ક કે ભુગતાન મેં ચૂક હોને કે મામલે મેં સખમ પ્રાધિકારી દ્વારા ચૂકકર્તા સે ઉસકી વસૂલી ભૂ-રાજસ્વ કે બકાયે કી ભૌતી વસૂલ કી જાયેગી ।
- 12. એસલ્બલ્યુએમ નિયમો કે ઉલ્લંઘન કે લિએ જુર્માના/ દંડ -**
- (ક) એસલ્બલ્યુએમ નિયમો અથવા ઇન ઉપ-નિયમો કે કિસી મી પ્રાવધાન કે ઉલ્લંઘન અથવા અનુપાલન કરને મેં વિફલતા કે લિએ ઇન ઉપ-નિયમો કે પરિશિષ્ટ મેં દી ગર્દ અનુસૂચી ૨ મેં વર્ણિત અનુસાર જુર્માના લગાયા જાએગા ।

- (ख) उपरोक्त छड़ (क) में वर्णित अनुसार उल्लंघन या गैर-अनुपालन की स्थिति बार बार आने पर ऐसी प्रत्येक चूक के लिए जुर्माना प्रतिदिन या महीना, जो भी लागू हो, के अनुसार लगाया जाएगा।
- (ग) जुर्माना या दंड लगाने हेतु निर्दिष्ट/प्राधिकृत अधिकारी अधिशासी अधिकारी एवं उनके द्वारा नामित कर्मचारी, सब इन्स्पेक्टर, चौकीधाना प्रभारी होंगे तथा भजिस्ट्रेट एवं अध्यक्ष सामान्य या विशेष आदेश के अधीन अन्य अधिकारियों को भी नामित कर सकते हैं। जुर्माना/दंड राशि अनुसूचि 2 में दी गई है।
- (घ) अनुसूचि 2 में वर्णित जुर्माना अथवा दंड राशि प्रत्येक परवर्ती वर्ष की पहली जनवरी से रवतः 5 प्रतिशत बढ़ जाएगी।
- (ङ) निर्दिष्ट/प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा जुर्माना मौके पर लगाया और वसूल किया जाएगा। जुर्माने का मुगलान मौके पर जमा न करने में उल्लंघनशाशि भू-राजस्व के बकाये की भाँति वसूल की जायेगी एवं मामले में पर्यावरण (सरक्षण) अधिनियम, 1986 के प्रावधानों के अंतर्गत निर्धारित अभियोजन की प्रक्रिया अपनाई जाएगी।

अध्याय-७ प्रतिभागियों के दायित्व

13. कठरा उत्सर्जकों के दायित्वः—

- (i) कूड़ा फेकने पर याबंदी —
- (क) किसी सार्वजनिक स्थल पर कूड़ा फैलाना अधिकृत सार्वजनिक या निजी कूड़ादानों के सिद्धाय कोई व्यक्ति किसी सार्वजनिक स्थल पर कूड़ा नहीं फैलाएगा। कोई व्यक्ति विशेष प्रयोजन के लिए प्रावधान किए गए सार्वजनिक छेदों या सुविधाओं को छोड़कर किसी सार्वजनिक स्थल पर बाहनों की भरमत, बर्तन या कोई अन्य उपकरण धोने/साफ करने का काम नहीं करेगा या किसी प्रकार का संग्रहण नहीं करेगा।
- (ख) किसी संपत्ति पर कूड़ा फैलाना अधिकृत निजी अथवा सार्वजनिक कूड़ेदानों के सिद्धाय कोई व्यक्ति किसी मुक्त या रिक्त संपत्ति पर कूड़ा नहीं छालेगा।
- (ग) बाहनों से कूड़ा फेकना . किसी बाहन के ड्राइवर या यात्री के रूप में कोई व्यक्ति किसी गली, सड़क, फुटपाथ, खेल के मैदान, उद्यान, ड्रैफिक आइलैंड या अन्य सार्वजनिक स्थान पर कूड़ा नहीं फैकेगा।
- (घ) मालवाहक बाहन से गंदगी छालना . कोई भी व्यक्ति तब तक किसी ट्रक या अन्य मालवाहक बाहन को नहीं चलाएगा, जब तक कि ऐसे बाहन का निर्माण और लदान इस प्रयोजन के लिए अधिकृत न किया गया हो ताकि सड़क, फुटपाथ, खेल का मैदान, उद्यान, ड्रैफिक आइलैंड या अन्य सार्वजनिक स्थलों पर कोई लोड, पदार्थ अथवा गंदगी छालने से रोका जा सके।
- (ङ) स्वयं/पालतू पशुओं से गंदगी कुत्ता, बिल्ली आदि पालतू जानवरों के मालिकों का यह भी दायित्व होगा कि गली अथवा किसी सार्वजनिक स्थल पर ऐसे जानवरों द्वारा उत्सर्जित किसी प्रकार की गंदगी को तत्काल उठाएगा/साफ करेगा और इस तरह के उत्सर्जित कचरे के समुचित निपटान के लिए समुचित उपाय करेगा, जिनमें स्वयं की सीधेज प्रणाली से निपटान को वरीयता दी जाएगी।
- (च) नालियों आदि में कठरे का निपटान कोई व्यक्ति किसी नाली/नदी/खुले तालाब/जल निकायों में गंदगी नहीं छालेगा,
- (ii) कठरे को जलाना सार्वजनिक स्थानों पर या निजी स्थान पर या निषेध सार्वजनिक संपत्ति पर ठोस कठरे के किसी भी प्रकार के जलाने द्वारा निपटान निषिद्ध होगा।

- (iii) "સ્વચ્છ ક્ષેત્ર" પ્રત્યેક વ્યક્તિ યહ પ્રયાસ કરેગા કે ઉસકે સ્વામિત્વ યા ક્ષેત્રે વાલે પરિસર કે સામને કોઈ ભી સાર્વજનિક સ્થાન અથવા આસ પાસ કા ક્ષેત્ર સ્વચ્છ રહેં। ઇન સ્થાનો મેં ફુટપાથ ઔર ખુલ્લી નાલિયાં/ગટર, સઢક કિનારા સામિલ હૈ, જો કિસી ભી તરફ ઠોસ યા તરલ કચરે સે મુક્ત હોને ચાહિએ।
- (iv) સાર્વજનિક સમાઝોં ઔર કિસી કારણ (જુલૂસ, પ્રર્દેશનિયાં, સર્કસ, મેલે, રાજકૌચિક રૈલિયાં, વાળિજ્યિક, ધાર્મિક, સામાજિક, સાસ્કૃતિક કાર્યક્રમો, વિરોધ પ્રર્દેશનો ઔર પ્રર્દેશનો આદિ સહિત) સે સાર્વજનિક સ્થળોં પર આયોજિત કી જાને વાલી ગતિવિધિયો, જિનમે પુલિસ વિભાગ ઔર/યા નગર પંચાયત ગરૂડ સે અનુગતિ અપેક્ષિત હો, કે મામલે મેં ઐસી ગતિવિધિયો કે આયોજનકર્તા કા યહ દાયિત્વ હોગા કે વહ ઉસ ક્ષેત્ર ઔર આસ પાસ કે ક્ષેત્રોં કી સ્વસ્થતા સુનિશ્ચિત કરેં।
- (v) ઐસે આયોજનો કે મામલે મેં આયોજક સે નગર પંચાયત ગરૂડ-બાગેશ્વર દ્વારા અધિસૂચિત રિફાંડ યોગ્ય સ્વચ્છતા ધરોહર રાશિ સમ્બંધ જોનલ અધિકારી દ્વારા પ્રાપ્ત કી જાએગી, જો કાર્યક્રમ કી અવધી મેં ઉસકે પાસ જમા રહેગી। યહ જમા રાશિ કાર્યક્રમ પૂરા હોને કે બાદ રિફાંડ કી જાએગી લેકિન ઉસસે પહોલે યહ જાંચ કી જાએગી કે ઉક્ત સાર્વજનિક સ્થળ કી સ્વચ્છતા કે લિએ હોગી ઔર ઇસમે સંપત્તિ કો પહુંચાઈ ગઈ કિસી ભી પ્રકાર કી કાતિ કા હજાના નહીં હોગા। યદિ આયોજનકર્તા કાર્યક્રમ કે આયોજન કે પરિણામ સ્વરૂપ ઉત્સર્જિત કચરે કી સફાઈ, સંગ્રહણ ઔર બુલાઈ મેં નગર પંચાયત ગરૂડ-બાગેશ્વર થી સેવાએ પ્રાપ્ત કરના ઘાહતે હો તો ઉન્હે નગર પંચાયત ગરૂડ-બાગેશ્વર કે સમ્બંધ નામિત અધિકારી/કર્મચારી કો આવેદન કરના હોગા તથા ઇસ પ્રાયોજન કે લિએ સંક્ષમ પ્રાધિકારી દ્વારા તથ કિયા ગયા અપેક્ષિત શુલ્ક જમા કરના હોગા
- (vi) ખાલી પ્લાટ પર ઠોસ કચરા ડમ્પ કરને ઔર ગૈર-નિર્દિષ્ટ સ્થાનોં પર નિર્માણ ઔર વિધ્વસ કથરા ડાલે જાને કી સ્થિતિયો સે નગર પાલિકા પરિષદ અલ્લોડા નિર્માકિત ઢંગ સે નિપટેરા : -
- (ક) નગર પંચાયત ગરૂડ-બાગેશ્વર કિસી પરિસર કે માલિક/અધિમોગી કો નોટિસ મેજ સકતા હૈ, જિસમે ઐસે માલિક/અધિમોગી સે ઉક્ત પરિસર પર ડાલે ગએ કિસી ભી પ્રકાર કે કચરે કો નોટિસ મેં વર્ણિત હરીકે ઔર સમય સીમા કે મીતર હટાને કો કણ જાએગા।
- (ખ) યદિ નોટિસ પાને વાલા વ્યક્તિ નોટિસ મેં વર્ણિત અપેક્ષાએ પૂરી કરને મેં વિફલ રહતા હૈ, તો ઐસે વ્યક્તિ કો સમય સમય પર નિર્ધારિત ઢંગ કા મુગતાન કરના હોગા।
- (ગ) યદિ નોટિસ પાને વાલા વ્યક્તિ નોટિસ મેં વર્ણિત અપેક્ષાઓ કા અનુપાલન કરને મેં વિફલ રહતા હૈ તો નગર પંચાયત ગરૂડ નિર્માકિત કાર્યવાહી કર સકતા હૈ : -
- ઐસે પરિસર મેં પ્રવેશ કર કચરે કો સાફ કરના
 - અધિમોગી સે કથરા સાફ કરને પર કિએ ગએ વ્યય કો વસૂલ કરેંગા
- (vii) ડિસ્પોઝેબલ ઉત્પાદોં ઔર સેનિટરી નેપકિન તથા ડાયપર્સ કે વિનિર્માતાઓં યા માલિકોન કા દાયિત્વ :
- (ક) ડિસ્પોઝેબલ ઉત્પાદો જૈસે ટિન, કાચ, પ્લાસ્ટિક પૈકેજિંગ આદિ કે સમી વિનિર્માતાઓં અથવા નગર પંચાયત ગરૂડ કે અધિકાર ક્ષેત્રે મેં આને વાલે બાજારો મેં ઐસે ઉત્પાદ પ્રાર્થ કરને વાલે બૈંડ માલિકોન કો કથરા પ્રવધન પ્રણાલી કે લિએ નગર પંચાયત ગરૂડ-બાગેશ્વર કો આવશ્યક વિત્તીય સહાયતા પ્રદાન કરની હોગી। નગર પંચાયત ઇસ પ્રવધન કે લિએ કેન્દ્ર સરકાર/રાજ્ય સરકાર કે સમ્બંધ વિભાગોને સાથ સમન્વય કર સકતી હૈ।

- (ख) ऐसे सभी ब्रैड मालिकों को, जो गैर-जैव अपघटीय पैकेजिंग सामग्री में अपने उत्पाद बेचते या विपणन करते हैं, उन्हे ऐसी प्रणाली काम करनी होगी, जिसमें उनके उत्पादन के कारण उत्सर्जित पैकेजिंग कचरे को वापस लिया जा सके।
- (ग) सेनिटरी नेपकिन और खायर्स विनिर्माता या ब्रैड मालिक या विपणन कंपनियां इस बात की सम्बावनाओं का पता लगाएंगी कि उनके उत्पादों में सभी रीसाइकिल योग्य पदार्थों का इस्तेमाल किस हद तक किया जा सकता है अथवा वे अपने सेनिटरी उत्पादों के पैकेट के साथ एक ऐसा पाउच या ऐपर उपलब्ध कराएंगी, जिनसे नेपकिन या खायर्स का निपटान किया जा सके।
- (घ) ऐसे सभी विनिर्माता, ब्रैड मालिक या विपणन कंपनियां अपने उत्पादों की ऐपिंग और डिस्पोजल के लिए लोगों को शिक्षित करेंगी।

14. नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर के दायित्व :

- (i) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर अपने अधिकार क्षेत्र में आने वाले भूभाग में सभी साझा गलियों/मार्ग, सार्वजनिक स्थलों, अस्थाई घरियों, भलिन क्षेत्रों, बाजारों, स्वयं के उद्यानों, बागों, नालियों आदि की सफाई की नियमित प्रणाली सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होगी। वह इसके लिए मानव संसाधन और मशीनें लगाएगा तथा घोषित संग्रहण कंटेनर से कचरा एकत्र करने और उसे हर रोज बंद बाहनों में अतिम निपटान स्थल तक पहुंचाने के लिए बाध्य होगा, जिसके लिए नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर अपने सफाई स्टाफ और बाहनों के अलावा, अनुबंध के आधार पर प्राइवेट पार्टियों को काम पर लगा सकता है, अथवा सरकारी-निजी मागीदार व्यवस्था का सहारा ले सकता है। इसके अतिरिक्त नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर सभी वाणिज्यक क्षेत्रों ऐसे वाणिज्यक क्षेत्रों की पहचान करेगा, जिसमें दिन में दो बार द्वारा लगाने की आवश्यकता हों।
- (ii) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर अथवा उसके द्वारा सलग्न अधिकृत एजेंसी सार्वजनिक मार्गों, रेलवे स्टेशनों, बस अड्डों, धार्मिक स्थलों और वाणिज्यिक क्षेत्रों आदि के आसपास पर्याप्त संख्या में और पर्याप्त आकार के कूड़ेदानों का रख रखाव करेगा।
- (iii) नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर विकेंद्रीकृत और नियमित ढंग से ठोस कचरा प्रशंसन गतिविधियों के प्रयोजन के लिए प्रत्येक बाई में एक बाई अधिकारी नियंत्रित करेगा, ताकि वह कटनरों, सार्वजनिक शौचालयों सामुदायिक शौचालयों अथवा सर्वजनिक स्थलों पर बने पेशाबधरों, सर्वाजनिक कचरे के लिए बनाए द्रासफर स्टेशन, लैडफिल प्रोसेसिंग यूनिटों आदि स्थानों की निगरानी रख सके।
- (iv) सक्षम प्राधिकारी ठोस कचरे के प्रथक्करण, संग्रह, तुलाई, प्रसंस्करण और निपटान कार्यों की प्रगति पर निगरानी रखने के लिए पर्याप्त संख्या में वरिष्ठ अधिकारियों को नोडल अधिकारी नियुक्त करेगा, जिसमें कम से कम अपर नगर आयुक्त या समकक्ष रैक के अधिकारियों को वरीयता दी जाएगी।
- (अ) प्रत्येक बाई निर्धारित मानदण्ड के आधार पर स्वीपिंग बीट्स में विभाजित किया जाएगा और उसमें तदनुरूप कार्मिक तैनात किए जाएंगे या वर्तमान तैनाती सुवित्तसंगत बनाया जाएगा तथा अद्यतन प्रौद्योगिकी का इस्तेमाल करते हुए उनके काम पर निगरानी रखी जाएगी। नगर पंचायत जहाँ कही अपने स्टाफ से स्वीपिंग कराने में असमर्थ होगा, तो वह अनुबंध के जरिए बाहरी एजेंसियों से यह काम करा सकती है। प्रत्येक बीट का निरीक्षण दिशा निर्देशों के अनुसार निर्धारित दैनिक आधार पर सुपरवाइजिंग अधिकारियों द्वारा किया जाएगा।

- (vi) नगर पंचायत गलड़-बागेश्वर अद्यतन सङ्क/गली विलनिंग मशीनों, मैकेनिकल स्वीपरो अथवा उपकरणों का इस्तेमाल करेगा, जिनसे झाझू लगाने और नालियों की सफाई की सहायता में सुधार होगा।
- (vii) नगर पंचायत गलड़-बागेश्वर सूचना, शिक्षा और संचार (आईईसी) अभियान के माध्यम से जागरूकता और संवेदनशीलता पैदा करेगा तथा कचरा उत्सर्जकों और अन्य हितभागियों को एसडब्ल्यूएम नियमों और इन उप-नियमों के विभिन्न प्रावधानों के बारे में प्रशिक्षित करेगा, जिसमें इस्तेमालकर्ता शुल्क और जुर्माना/दड़ संबंधी प्रावधानों की जानकारी पर विशेष बल दिया जाएगा।
- (viii) नगर पंचायत गलड़-बागेश्वर कचरा उत्सर्जकों को इस बात के लिए प्रोत्साहित करेगा कि वे गीले कचरे का स्रोत पर ही संपादार करें। नगर पंचायत गलड़-बागेश्वर विकेंद्रीकृत प्रौद्योगिकियों, जैसे बायो-मिथेनेशन, कम्पोस्टिंग आदि अपनाने के लिए प्रोत्साहन देने पर भी विचार कर सकता है, इन प्रोत्साहनों में परिवारों, निवासी कल्याण संगठनों और संस्थानों आदि को पुरस्कृत और सम्मान प्रदान करना, उनके नाम सम्बद्ध वेक्साइटों में प्रकाशित करना अथवा संपत्ति कर आदि में छूट प्रदान करना शामिल हो सकते हैं।
- (ix) नगर पंचायत गलड़-बागेश्वर स्वयं द्वारा रख रखाव किए जा रहे सभी पार्कों, उद्यानों और जहाँ कहीं संभव हो, अपने अधिकार क्षेत्र वाले अन्य स्थानों पर चरणबद्ध तरीके से रासायनिक उर्वरकों का प्रयोग समाप्त करेगा और उनमें कम्पोस्ट का इस्तेमाल करेगा। अनौपचारिक कचरा रीसाइकलिंग क्षेत्र द्वारा किए जाने वाले रीसाइकलिंग उपायों के लिए प्रोत्साहन भी प्रदान किए जा सकते हैं।
- (g) नगर पंचायत ठोस कचरा प्रबंधन प्रणालियों को सुधार और औपचारिक बनाने के उपाय करेगा और यह प्रयास करेगा कि कचरा प्रबंधन में अनौपचारिक क्षेत्र के श्रमिकों (कचरा बीनने वालों) को वरीयता दी जाए, ताकि उनके कार्य स्थितियों को उन्नत बनाया जा सके और उन्हे ठोस कचरा प्रबंधन की औपचारिक प्रणाली में समाहित एवं एकीकृत किया जा सके।
- (xi) नगर पंचायत गलड़-बागेश्वर यह सुनिश्चित करेगा कि स्वच्छता सेवा के सुविधा प्रदाता द्वारा अपने उन श्रमिकों को व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण सहित यदी, फ्लॉरेसेंट जैकेट, दस्ताले, रेनकोट, समुचित कुटवेयर और मास्क प्रदान किए जाए, जो ठोस कचरा परिचालन कार्य करते हैं और यह भी कि ऐसे श्रमिकों द्वारा इन वस्तुओं का इस्तेमाल किया जाए।
- (xii) नगर पंचायत गलड़-बागेश्वर कचरे के संग्रहण, परिवहन और परिचालन में शामिल स्वयं और बाहरी एजेंसी के स्टाफ की व्यवसायिक सुरक्षा सुनिश्चित करेगा और इसके लिए उन्हें व्यक्तिगत संरक्षा के उपयुक्त और समुचित उपकरण प्रदान करेगा।
- (xiii) किसी ठोस कचरा प्रोसेसिंग या उपचार या निपटान केंद्र अथवा लैडफिल साइट पर कोई दुर्घटना होने की स्थिति में, उस केंद्र का प्रभारी अधिकारी तत्काल नगर पंचायत गलड़-बागेश्वर को रिपोर्ट करेगा, जो स्थिति की समीक्षा करने के बाद उस केंद्र के प्रभारी अधिकारी को आवश्यक निर्देश जारी करेगा।
- (xiv) नियमित जांच अध्यक्ष/प्रशासक द्वारा प्राधिकृत कोई अन्य अधिकारी वार्ड के विभिन्न भागों और ठोस कचरे के संग्रहण, दुलाई, प्रोसेसिंग और निपटान से संबंधित अन्य स्थानों की नियमित जांच करेगा ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि एसडब्ल्यूएम नियमों और इन उप-नियमों के विभिन्न प्रावधानों का पालन हो रहा है।

- (xv) नगर पंचायत गरुड बागेश्वर अपने मुख्यालय में कॉल सेंटर की स्थापना के जरिए सार्वजनिक शिकायत निवारण प्रणाली (पीजीआरएस) विकसित करेगा। इस पीजीआरएस में एसएमएस आधारित सेवा, मोबाइल एप्लीकेशन अथवा वैब आधारित सेवाएं शामिल हो सकती हैं।
- (xvi) नगर पंचायत गरुड-बागेश्वर एसडब्ल्यूएम नियमों और उप-नियमों के कार्यान्वयन से सम्बद्ध कर्मचारियों की उपस्थिकत दर्ज करने के लिए कार्ड प्रोटोग्राफिकों/आईसीटी प्रणाली कायम करेगा तथा ऐसी प्रणाली को वैतन/दिवाली/परिश्रमिक के साथ एकीकृत करने के प्रयास करेगा।
- (xvii) पारदर्शिता और सर्वाजनिक पहुंच : अधिक पारदर्शिता और सार्वजनिक पहुंच सुनिश्चित करने के लिए नगर पंचायत गरुड-बागेश्वर यदि अपनी वेबसाइट हो तो अथवा प्रधार-प्रसार के माध्यम से सारी आवश्यक सूचनाएं प्रदान करेगा।
- (xviii) नगर पंचायत गरुड-बागेश्वर एसडब्ल्यूएम नियमों में वर्णित सभी अन्य दायित्व पूरे करेगा, जो इन उपनियमों में विशेष रूप से उल्लिखित नहीं किए गये हैं।

अध्याय-10

दिविध

16. इन उपनियमों की व्याख्या या कार्यान्वयन में कोई संदेह या कठिनाई आने की स्थिति में उसे अध्यक्ष/प्रशासक, नगर पंचायत गरुड-बागेश्वर के समक्ष रखा जाएगा, जिसका निर्णय ऐसे मामले ने अंतिम होगा।
17. सरकारी निकायों के साथ समन्वय : नगर पंचायत गरुड अन्य सरकारी एजेंसियों और प्राधिकरणों के साथ समन्वय करेगा, ताकि इन उपनियमों का अनुपालन ऐसे निकायों के अधिकार क्षेत्र या नियंत्रण में आने वाले इलाकों सुनिश्चित किया जा सके। कोई कठिनाई होने की स्थिति में उत्तराखण्ड सरकार के मुख्य सचिव के समक्ष विधारार्थ रखा जाएगा।
18. सक्रम प्राधिकारी ठोस कचरा प्रबंधन नियम 2016 और इन उप-नियमों के समुचित कार्यान्वयन के लिए समय समय पर सामान्य या विशेष आदेश जारी कर सकते हैं

अनुसूची-1

ठोस कचरा प्रबंधन के लिए उपयोगकर्ता शुल्क

क्र सं	उपशिष्ट उत्पादक की श्रेणी/उपशिष्ट का प्रकार	प्रतिमाह सेवा शुल्क (यूजर चार्जज रूपये में) प्रतिमाह	जैविक-अजैविक कुड़ा घर/ओत्र पर ही पर ही अलग-अलग देने पर (₹0)	
			जैविक-अजैविक कुड़ा घर/ओत्र पर ही पर ही अलग-अलग देने पर (₹0)	जो व्यक्ति घर/श्रोत पर ही भिन्नत कुड़ा देने पर (₹0)
1	2	5	6	
1.	आवासीय भवन , प्रतिपरिवार	20 प्रतिमाह	30प्रतिमाह	
2	सभ्जि एवं फल विक्रेता	100 प्रतिमाह	150प्रतिमाह	
3.	मास एवं मछली विक्रेता	200 प्रतिमाह	250 प्रतिमाह	
4	रेस्टोरेन्ट चाय समोसा बिस्कुट आदि भोजनालय/मिठाई की दुकान होटल के अन्दर रेस्टोरेन्ट	50 प्रतिमाह 100 प्रतिमाह 200 प्रतिमाह	75 प्रतिमाह 150 प्रतिमाह 300 प्रतिमाह	
5	होटल/लॉजिंग/गेस्ट हाऊस 1 से 20 बैड	100 प्रतिमाह	150 प्रतिमाह	

	હોટલ / લોંજિંગ / ગેસ્ટ હાઉસ 21 સે 40 બેસ્ટ	150 પ્રતિમાહ	200 પ્રતિમાહ
	હોટલ / લોંજિંગ / ગેસ્ટ હાઉસ 41 સે અધિક	200 પ્રતિમાહ	250 પ્રતિમાહ
6	ધર્મશાળા	00	00
7	બરાતઘર (ચેરિટેબિલ) બરાતઘર (નોન-ચેરિટેબિલ)	1000 પ્રતિ ઉત્ત્સવ 2000 પ્રતિ ઉત્ત્સવ	1200 પ્રતિ ઉત્ત્સવ 3000 પ્રતિ ઉત્ત્સવ
8	બેકરી	150 પ્રતિમાહ	200 પ્રતિમાહ
9	કાર્યાલય / બૈક / અન્ય સંસ્થાન 50 કર્મો તક 51 સે 100 તક 101 સે 300 તક 301 સે અધિક	100 પ્રતિમાહ 200 પ્રતિમાહ 300 પ્રતિમાહ 400 પ્રતિમાહ	150 પ્રતિમાહ 250 પ્રતિમાહ 400 પ્રતિમાહ 500 પ્રતિમાહ
10.	સ્કૂલ / શિક્ષણ સંસ્થાએ (આવાસીય) 1 સે 100 બેડ તક 101 સે અધિક ઘર	300 પ્રતિમાહ 350 પ્રતિમાહ	360 પ્રતિમાહ 400 પ્રતિમાહ
11	સ્કૂલ / શિક્ષણ સંસ્થાએ(અનાવાસીય)	00	00
12	હોસ્પિટલ / નર્સિંગ હોમ (વાયોમેડિકલ વેસ્ટ કો છોડકાર) 1 સે 20 બેડ તક 21 સે 40 બેડ તક 41 સે 100 બેડ તક 101 સે અધિક ઘર	250 પ્રતિમાહ 500 પ્રતિમાહ 1000 પ્રતિમાહ 1500 પ્રતિમાહ	300 પ્રતિમાહ 600 પ્રતિમાહ 1500 પ્રતિમાહ 2000 પ્રતિમાહ
13	વલીનિક / પૈથોલોજી (વાયોમેડિકલ વેસ્ટ કો છોડકાર) વલીનિક પૈથોલોજી	75 પ્રતિમાહ 200 પ્રતિમાહ	100 પ્રતિમાહ 300 પ્રતિમાહ
14	ફેક્ટરી	200 પ્રતિમાહ	300 પ્રતિમાહ
15.	વર્કશૉપ	200 પ્રતિમાહ	250 પ્રતિમાહ
16.	જૂસ / ગાળો કા રસ વિક્રેતા	100 પ્રતિમાહ	200 પ્રતિમાહ
17.	સાર્વજનિક / નિઝી સ્થળોં પર સર્કસ / પ્રદર્શની / વિવાહ આવિ આયોજન જિનમને અપણાયે ઉત્પન્ન હો પ્રતિદિન	500 પ્રતિમાહ	700 પ્રતિમાહ
18	સિનેમા હાલ / મલ્ટીપ્લેક્સ	200 પ્રતિમાહ	300 પ્રતિમાહ
19	પ્રાઇવેટ શિક્ષણ સંસ્થાએ 1 સે 100 વિદ્યાર્થી તક 101 સે 300 તક 301 સે 100 તક 1001 સે 1500 તક 1501 સે 3000 તક	100 પ્રતિમાહ 500 પ્રતિમાહ 1000 પ્રતિમાહ 1500 પ્રતિમાહ 2500 પ્રતિમાહ	150 પ્રતિમાહ 600 પ્રતિમાહ 1200 પ્રતિમાહ 1700 પ્રતિમાહ 5000 પ્રતિમાહ
20	માંલ / બિગ બાજાર	800 પ્રતિમાહ	1000 પ્રતિમાહ
21	બાર	500 પ્રતિમાહ	800 પ્રતિમાહ

उपयोगकर्ता शुल्क/प्रभार का मुगतान माग जारी होने से 30 दिन के भीतर न किए जाने की स्थिति में उपयोगकर्ता शुल्क/प्रभार पर 10 प्रतिशत की दर से विलम्ब मुगतान/प्रभार (एलपीएससी) लगाया जाएगा।

अनुसूची-2
जुर्माना/दंड

क्र. सं	नियम/उप नियम संख्या	अपराध	निम्नांकित पर लागू	प्रत्येक चूक के लिए जुर्माना (रुपये में)
1.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(1)(क)	कथरे को पृथक करने और संग्रह करने तथा पृथक्कृत कथरे को इन नियमों के अनुसार सौफने में विफल रहना	आवासीय बल्क जनरेटर 5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले विवाह/पार्टी हाल, फेस्टिवल हाल, पार्टी लान, प्रदर्शनी और मेले स्थल 6000 मीटर से कम क्षेत्र वाले कलाओं, सिनेमाघरों, पब्स, सामुदायिक ठॉल, मर्टीप्लेक्सेज और अन्य देसे स्थान 5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले अन्य गैर-आवासीय फिस मीट चिकेता द्वारा कूड़े को पृथक्करण तरीके से न रखना	200 500 5000 5000 4000 500
	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(2)	सड़क/गली में कूड़ा फेकना, धूकना 2. नहाना, पेशाब करना, जानवरों को चाश खिलाना, कपड़े धोना, याहन धोना, गोबर नाली में बहाना	उल्घनकर्ता	200 से 500 एवं कार्यवाही उत्तराखण्ड कूड़ा फेकना एवं धूकना प्रतिषेध अधिनियम 2018 के अन्तर्गत होगी। 2000
2.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(1)(ख) और (घ)	नियमानुसार सेनिटरी कथरे का निपटान करने में विफल रहना। नियम के अनुसार बागवानी और उद्यान कथरे के निपटान में विफल रहना।	आवासीय गैर-आवासीय/बल्क जनरेटर	200 1000

3.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(1)(ग)	नियम के अनुसार निर्माण और विध्वंस कघरे के निपटान में विफल रहना।	आवासीय गैस-आवासीय/बल्क जनरेटर	1000 5000
4.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(2), 15(ट),	ठोस कघरे को खुले में जलाना	उल्लंघनकर्ता	5000
5.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(4)	निर्धारित प्रक्रिया का अनुपालन किए बिना किसी गैर लाइसेंसीकृत स्थल पर 100 व्यक्तियों से अधिक व्यक्ति भागीदारी के साथ कार्यक्रम या सभा का आयोजन करना	ऐसा कार्यक्रम या सभा आयोजित करने वाले व्यक्ति अथवा ऐसा व्यक्ति जिसकी ओर से ऐसा कार्यक्रम या सभा आयोजित की गई हो और इवेंट मैनेजर यदि कोई हो, जिसने कार्यक्रम या सभा आयोजित की हो	5000
6.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(5)	नियम के अनुसार कघरे का निपटान करने में विफल रहने वाले गली विक्रेता/वेन्डर कूखादान न रखने एवं कूड़े को पृथकरण करने, अपशिष्ट भण्डारन छिपा या पांच या बाहन में छालने में विफल रहने पर	उल्लंघनकर्ता	1000
7.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(2), 15(छ)	सार्वजनिक स्थलों, सड़कों, गलियों आदि में गंदगी फैलाना/कुत्ते/अन्य जानवरों द्वारा मल त्याग/उत्सर्जित कघरे के निपटान में विफलता	अपशाधी	1000

निमांकित उल्लंघनों के लिए महीने में केवल एक बार जुमाना लगाया जाएगा

8.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(6)	नियमों के अनुसार कघरे का निपटान में विफलता	निवासी कल्याण एसोसिएशन, आरडब्ल्यूए	10,000
			बजार एसोसिएशन, संघ	20,000
9.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(7)	नियमों के अनुसार कघरे का निपटान में विफलता	झारखंड समुदाय	10,000
			संस्थान	20,000
10.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(8)	नियमों के अनुसार कघरे का निपटान में विफलता	होटल	10,000
			रेस्टोरेंट	5000

11.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 17(2)	उत्पादन के कारण सृजित पैकेजिंग कचरे को वापस लेने की प्रणाली कायम किये बिना डिस्पोजल उत्पादों की बिही अथवा विषयन	विनिर्माता और/या ब्रॉड ऑनर / स्वामी	25000
12.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 17(3)	नियमों के अनुसार उपाय करने में विफलता	विनिर्माता और ब्रॉड स्वामी और विषयन कुपनियां	50,000
13.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 15य(ङ)	नियमों के उपाय करने, मध्यन योजना में अपशिष्ट संग्रहण केन्द्र स्थापित करने में विफलता	उल्लंघनकर्ता, ग्रुप हाउसिंग फोसाईटि या मॉर्केट काम्पलेक्स आदि	25,000
14.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 20(ग)	गलियों, पहाड़ियों, सार्वजनिक स्थलों में अपशिष्ट यथा कागज, पानी की बोतल, शराब की बोतल, सोफ्ट ब्रिक, कैन, टैट्रा पैक अन्य कोई प्लास्टिक या कागज अपशिष्ट को फैकने पर	उल्लंघनकर्ता/पर्टक / बाणी/ घालक	1000
15.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 20(घ)	नगर पालिका की उप विधि को होटल/अतिथिग्रह में बोर्ड लगाकर व्यवस्था करने में विफलता	उल्लंघनकर्ता/ होटल / अतिथिग्रह स्वामी	1000
16.		सार्वजनिक समाओं (जलूस प्रदेशनियों, संकर्स, मेले, राजनीतिक ऐलिया, वाणिजिक, धार्मिक, सास्कृतिक कार्यक्रमों, विरोध प्रदर्श न आदि सहित से सार्वजनिक स्थलों पर आयोजित गतिधियों के क्षेत्र एवं आस-पास के क्षेत्रों की स्वच्छता सुनिश्चित करने में विफलता)	आयोजनकर्ता	5000

अनुसूची-२
जुर्माना / दंड

क्र. सं	नियम/उप नियम संख्या	अपराध	निर्मांकित पर लागू	प्रत्येक घूंक के लिए जुर्माना (रुपये में)
1.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(1)(क)	कचरे को पृथक करने और संग्रह करने तथा पृथक्कृत कचरे को इन नियमों के अनुसार सौंपने में विफल रहना	आवासीय बल्क जनरेटर 5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले विवाह/पार्टी हाल, फेस्टिवल फ़ाल, पार्टी लान, प्रदर्शनी और मेले स्थल 5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले वल्बों, सिनेमाघरों, पब्स, सामुदायिक हॉल, मल्टीप्लेक्सेज और अन्य ऐसे स्थान 5000 मीटर से कम क्षेत्र वाले अन्य गैर-आवासीय फिल्मी विक्रेता द्वारा कूड़े को पृथकरण तरीके से न रखना	200 500 5000 4000 500
	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(2)	सड़क/गली में फूड़ा फैकना, थूकना 2. नहाना, पेशाब करना, जानवरों को चारा खिलाना, कपड़े धोना, वाहन धोना, गोबर नाली में बहाना	उल्घनकर्ता	200 से 500 एवं कार्यवाही उत्तराखण्ड फूड़ा फैकना एवं थूकना प्रतिवेद्य अधिनियम 2016 के अन्तर्गत होगी। 2000
2.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(1)(ख) और (घ)	नियमानुसार सेनिटरी कचरे का निपटान करने में विफल रहना। नियम के अनुसार बागवानी और उच्चान कचरे के निपटान में विफल रहना।	आवासीय गैर-आवासीय/बल्क जनरेटर	200 1000
3.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(1)(ग)	नियम के अनुसार निर्माण और विध्वंस कचरे के निपटान में विफल रहना।	आवासीय गैर-आवासीय/बल्क जनरेटर	1000 5000

4.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(2), 15(ट),	ठोस कचरे को खुले मैं जलाना।	उल्लंघनकर्ता	5000
5.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(4)	निर्धारित प्रक्रिया का अनुपालन किए बिना किसी गैर लाइसेंसीकृत स्थल पर 100 व्यक्तियों से अधिक की भागीदारी के साथ कार्यक्रम या सभा का आयोजन करना।	ऐसा कार्यक्रम या सभा आयोजित करने वाले व्यक्ति अथवा ऐसा व्यक्ति जिसकी ओर से ऐसा कार्यक्रम या सभा आयोजित की गई हो और इवेंट मैनेजर यदि कोई हो, जिसने कार्यक्रम या सभा आयोजित की हो।	5000
6.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(6)	नियम के अनुसार कचरे का निपटान करने में विफल रहने वाले गली विक्रेता/वेञ्चर कूड़ादान न रखने एवं कूड़े को पृथक्करण न करने, अपशिष्ट भण्डारन डिपो या पात्र या वाहन में डालने में विफल रहने पर।	उल्लंघनकर्ता	1000
7.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(2), 16(छ)	सार्वजनिक स्थलों, सड़कों, गलियों आदि में गंदगी फैलाना/कुत्ते/अन्य जानवरों द्वारा मल त्याग/उत्सर्जित कचरे के निपटान में विफलता।	अपराधी	1000
निम्नांकित उल्लंघनों के लिए महीने में केवल एक बार जुर्माना लगाया जाएगा।				
8.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(6)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता।	नियासी कल्पाण एसोसिएशन, आरडब्ल्यूए बजार एसोसिएशन, संघ	10,000 20,000
9.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(7)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता।	द्वारबंद समुदाय संस्थान	10,000 20,000
10.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 4(8)	नियमों के अनुसार कचरे का निपटान में विफलता।	होटल रेस्टोरेंट	10,000 5000
11.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 17(2)	उत्पादन के कारण सृजित पैकेजिंग कचरे को वापस लेने की प्रणाली कायम किये बिना डिस्पोजल	विनिर्माता और/या ब्रॉड ऑनर /स्वामी	25000 स्लोट

		उत्पादों की बिक्री अथवा विपणन		
12.	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 17(3)	नियमों के अनुसार उपाय करने में विफलता	विनिर्माता और ब्रॉड स्वामी और विपणन कृपनियां	50,000
13	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 15य(ङ)	नियमों के उपाय करने, भवन योजना में अपशिष्ट संग्रहण केन्द्र स्थापित करने में विफलता	उल्लंघनकर्ता, ग्रुप हाउसिंग सोसाइटी या भॉर्केट काम्पलेक्स आदि	25,000
14	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 20(ग)	गलियों, पहाड़ियों, सार्वजनिक स्थलों में अपशिष्ट यथा कागज, पानी की बोतल, शराब की बोतल, सोफ्ट ड्रिक, कैन, टैट्रा पैक अन्य कोई प्लास्टिक या कागज अपशिष्ट को फैकने पर	उल्लंघनकर्ता/पर्यटक/याहन/चालक	1000
15	एसडब्ल्यूएम नियमों का नियम 20(घ)	नगर पालिका की उप विधि को होटल/अतिथिश्वर में बोर्ड लगाकर व्यवस्था करने में विफलता	उल्लंघनकर्ता/होटल/अतिथिश्वर स्वामी	1000
16		सार्वजनिक सभाओं (जलूस प्रदर्शनियों, सर्कस, नेले, राजनैतिक रैलिया, पाणिजिक, धार्मिक, सास्कृतिक कार्यक्रमों, विरोध प्रदर्शन आदि सहित से सार्वजनिक स्थलों पर आयोजित गतिधियों के क्षेत्रों पर आस-पास के क्षेत्रों की स्वच्छता सुनिश्चित करने में विफलता)	आयोजनकर्ता	5000

उपरोक्त के अतिरिक्त जी०एस०टी० व अन्य कर देय होंगे।

राजेश कुमार जोशी,
अधिशासी अधिकारी,
नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर।

राजकुमार पाण्डे,
प्रशासक,
नगर पंचायत गरुड़-बागेश्वर।

अनुराधा पौल,
जिलाधिकारी,
बागेश्वर।